



**GOVERNO DO ESTADO
DE SÃO PAULO**



Manual do Módulo de Análise SiCAR-SP

Versão 3

Elaborado por CMAPPB/CBRN/SMA

Novembro/2016

Sumário

1. Introdução.....	2
2. Análise	2
2.1. Controle de Acesso às análises.....	2
2.2. Priorização.....	3
2.3. Filtros CAR	3
2.3.1. CAR por prioridade de análise	3
2.3.2. Filtro “Em Análise”.....	4
2.3.3. Filtro “Pareceres Pendentes”.....	4
2.3.4. Filtro “Aleatório”	4
2.3.5. Listar CARs por Critério de priorização	5
2.3.6. Listar CARs por UGHRI	6
2.3.7. Seleção de CAR por outros critérios cadastrais e geográficos.....	6
2.4. Apresentação da lista de CAR para Análise	8
2.5. Iniciar análise	8
2.6. Quando usar e não usar a aba “Alterar situação do CAR”	10
3. Parecer.....	11
3.1. Análise espacial.....	16
3.1.1. Ferramentas para navegação na Análise Espacial	16
3.1.2. Camadas do DataGEO.....	20
3.2. Concluir Análise.....	23
3.3. Aprovar Parecer.....	25
4. Situações: para qual situação o CAR deve ser alterado?	29
5. Responsáveis pelas correspondências de cada Unidade	30
6. Outras informações relevantes para a consulta ou a análise no SICAR	30
6.1. Logs de alteração de dados após inscrição.....	30
6.2. Histórico.....	31
6.3. Comunicações e Pendências.....	32
6.4. Registro de notificações	34

1. Introdução

Este manual pretende orientar o técnico quanto ao uso do Módulo de Análise do SICAR-SP. O intuito é explicar o funcionamento do sistema de forma que os técnicos consigam realizar uma análise com sucesso, alterando o status do CAR. Traz informações básicas sobre acesso, perfis e operações possíveis no sistema.

2. Análise

As consultas ou análises do CAR são realizadas a partir da página Consulta Gerencial conforme pode ser visto na Figura 1. Para ter acesso a esta página, o usuário deve pertencer ao grupo CAR – Gerencial.



Figura 1 Acesso à Consulta Gerencial.

2.1. Controle de Acesso às análises

Para consultar um CAR através dessa página, basta que o usuário tenha um perfil “CAR-Gerencial”. Para poder analisar o CAR (ou seja, elaborar um parecer que altera o status do CAR), o usuário deve pertencer a um dos seguintes grupos de usuários:

- **Responsável Técnico:** responsável por aprovar os pareceres dos CARs realizados pelos técnicos de sua Unidade. Somente após a aprovação de um parecer pelo Responsável Técnico a notificação do resultado do parecer é encaminhada para o declarante do CAR. Um parecer elaborado por um responsável técnico não precisa de validação superior - ele pode aprovar o próprio parecer.

Estes usuários devem possuir o perfil CARGESTOR ou pertencer ao grupo CAR - Gestor.

- **Técnico:** responsável por elaborar pareceres dos CARs. Estes usuários devem possuir o perfil CAR_TECNICO.

Se a “Consulta Gerencial” não aparecer na barra horizontal superior do CAR, você não pertence ao grupo CAR - Gerencial. Se você conseguir acessar a Consulta Gerencial no entanto não conseguir clicar no botão “Iniciar a análise” da sub-aba “Análise”, você não é do perfil “CAR_TÉCNICO” ou “CARGESTOR”. Caso tenha necessidade de alteração do seu perfil, solicite **ao seu superior imediato** que envie um email:

- Ao car_cm@ambiente.sp.gov.br, caso você seja da CBRN ou da CFA;
- Ao CTN (ctn_cetesb@sp.gov.br), caso você seja da Diretoria ‘C’ da CETESB;
- À Renata Mendonça (rrmendonca@sp.gov.br), caso você seja da Diretoria ‘I’ da CETESB.

2.2. Priorização

A priorização das análises dos CARs cadastrados obedece a critérios e pesos definidos de acordo com a Figura 2. Tais critérios foram construídos com intuito de auxiliar no cumprimento de determinações legais e às diretrizes da SMA em relação às análises.

Critério	Peso	(Quanto maior o peso, maior a prioridade)
CAR em "aguarda complementação" por mais tempo que o prazo do parecer*	3	Os pesos somam-se
Sobreposição de propriedade (% parametrizável)	3	
CAR pendente de re-análise (status inscrito com histórico de parecer) pelo técnico logado OU	3	
data da requisição de adesão ao PRA maior que XX	3	
Declarou possuir TAC com MP ou decisão judicial	3	
Propriedades com mais de 4MF (em 2008 ou desenhada) e menos de 20% de RL ou RL Compensação declarada	2	
Data do cadastro no CAR maior que XX e ter solicitado adesão ao PRA	2	
Diferença entre área desenhada e declarada (% parametrizável dependente da classe de tamanho das propriedades)	2	
RL declarada na APP em propriedade com vegetação nativa fora de APP não declarada como RL	1	
idade do(s) proprietário(s) maior que 60 anos	1	
*esse tempo deve considerar também o tempo que o cadastro está "Em alteração" depois de passar por "aguarda complementação", pois o prazo é para que o declarante finalize toda a complementação de informação.		

Figura 2 Critérios e pesos. Onde consta “XX”, o administrador do sistema pode alterar o parâmetro utilizado.

2.3. Filtros CAR

2.3.1. CAR por prioridade de análise

Ao clicar em “Prioridade” (Figura 3), o sistema elencará os cadastros com a maior pontuação de prioridade segundo a Figura 2, considerando apenas os cadastros da área de atuação do técnico que está logado. Se o técnico não estiver associado a uma unidade que, por sua vez, está associada a municípios no SIGAM, não será possível acionar este comando.

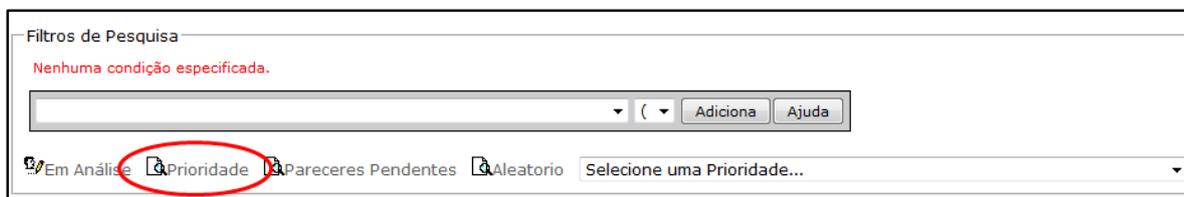


Figura 3 Acesso à lista por Prioridade de análise associado à área de atuação do técnico logado

2.3.2. Filtro “Em Análise”

Por meio do comando “Em análise” (Figura 4), o usuário Técnico consegue verificar quais os cadastros foram colocados em análise por ele (ou, no caso de um Responsável Técnico, por de seus subordinados) e ainda não tiveram o parecer concluído.



Figura 4 Acesso à lista de CARs “Em análise” sem Parecer concluído pelo técnico

2.3.3. Filtro “Pareceres Pendentes”

Por meio do comando “Pareceres Pendentes” (Figura 5), o Técnico consegue gerar uma lista dos pareceres que elaborou e aguardam aprovação do Responsável Técnico. Igualmente, o Responsável Técnico consegue acessar uma lista de todos os pareceres que foram finalizados por um de seus subordinados e estão aguardando aprovação.

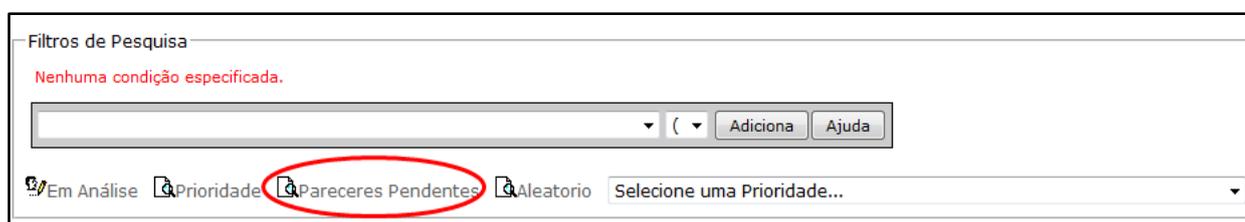


Figura 5 Acesso à lista de Pareceres Pendentes de aprovação do responsável técnico de CAR já analisados

2.3.4. Filtro “Aleatório”

Por meio do comando “Aleatório” (Figura 6), o usuário Técnico consegue gerar uma lista aleatória de cadastros da sua área de atuação para análise.

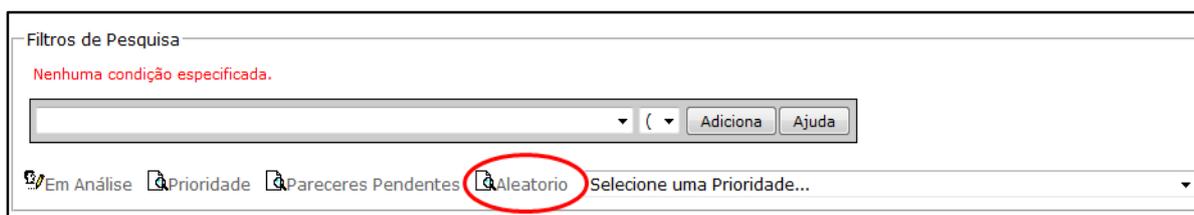


Figura 6 Acesso à lista “Aleatória” de cadastros por área de atuação do técnico logado

2.3.5. Listar CARs por Critério de priorização

A partir da caixa de seleção “**Prioridade**” da Consulta Gerencial é possível listar os CARs que se encaixam em uma **determinada prioridade**, conforme demonstrado na Figura 7.

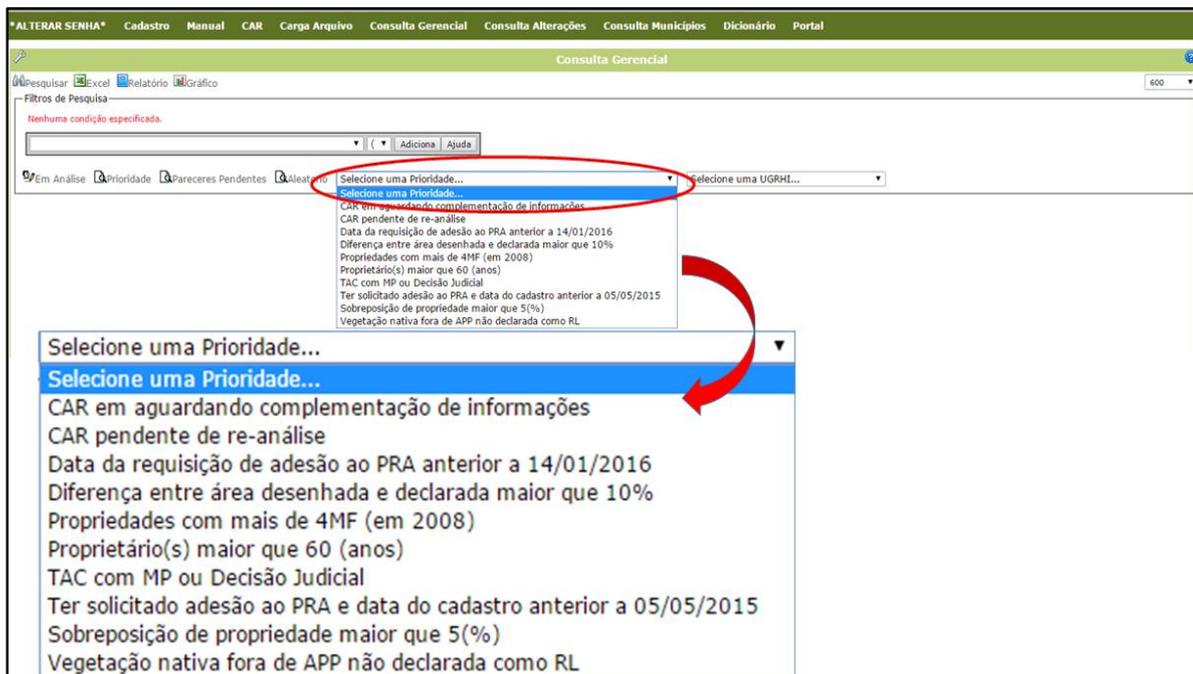


Figura 7 Acesso à lista de CARs para análise através de uma determinada prioridade

ATENÇÃO Note que, para utilizar alguns dos filtros acima, que auxiliam na priorização dos CARs, o usuário deverá pertencer a uma das seguintes unidades:

- Núcleo Regional de Programas e Projetos (NRPP);
- Centro Técnico Regional de Fiscalização (CTRF);
- Agência Ambiental CETESB:

Caso verifique que os filtros não estão funcionando corretamente ou que os pareceres finalizados pelos técnicos não estão sendo corretamente encaminhados para a aprovação do Responsável Técnico, envie um *e-mail* relatando o caso para car_cm@ambiente.sp.gov.br.

Lembre-se que as unidades que têm atuação em todo o Estado igualmente não poderão utilizar os filtros que priorizam os cadastros para análise por jurisdição.

2.3.6. Listar CARs por UGRHI

A partir da caixa de seleção “**UGRHI**” da Consulta Gerencial (conforme Figura 8) é possível listar os CARs por uma determinada UGRHI. Os cadastros constantes no SICAR-SP foram divididos conforme o município no qual foram declarados; os municípios são agrupados nas UGRHIs conforme a localização da sua sede.

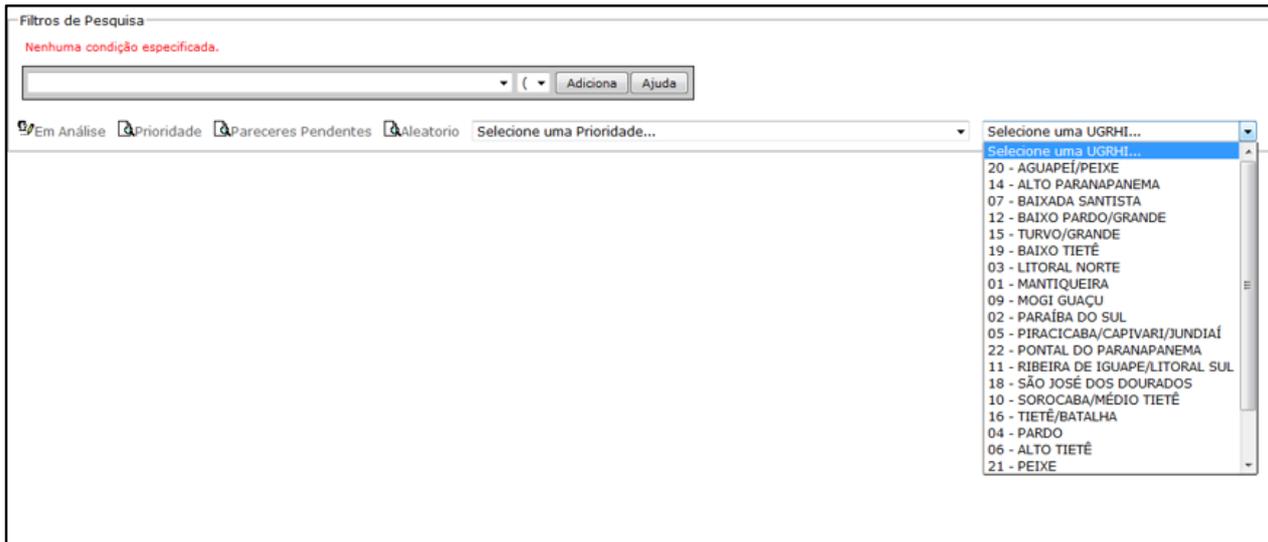


Figura 8 Consulta de CARs através dos limites de uma determinada UGRHI

2.3.7. Seleção de CAR por outros critérios cadastrais e geográficos

Também é possível selecionar o CAR que se deseja analisar por quaisquer dos critérios constantes na lista de filtros de pesquisa, conforme Figura 9.

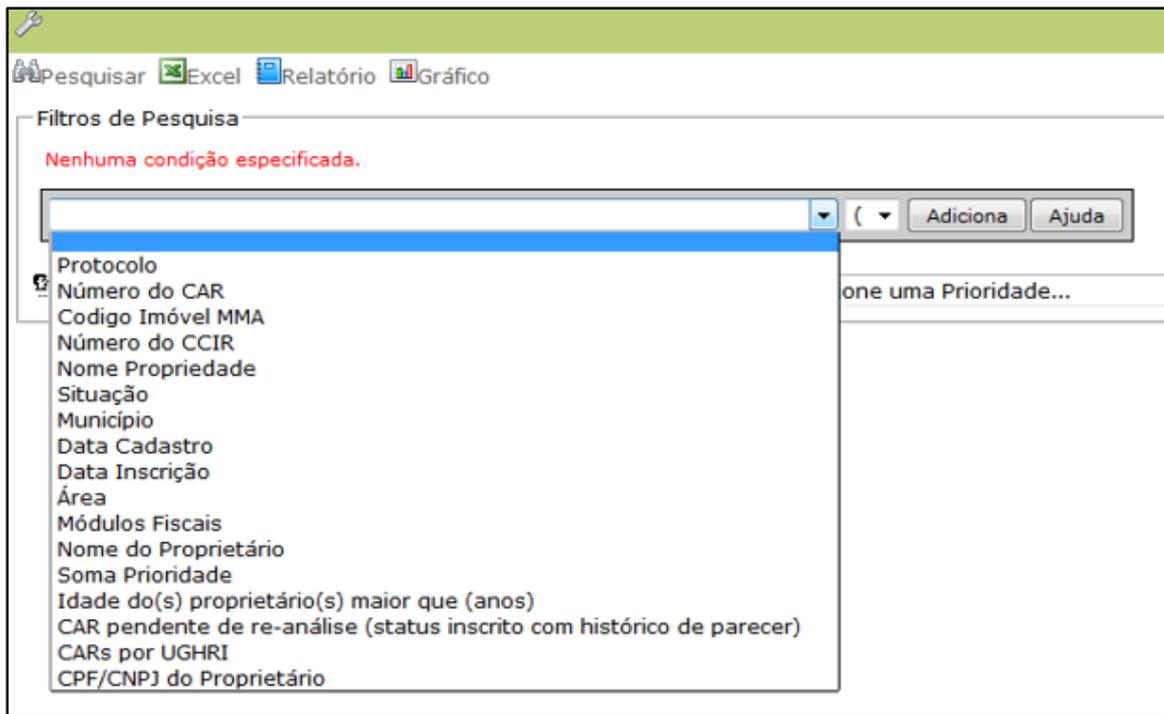


Figura 9 Acesso à lista de CARs para análise através de qualquer critério desejado

Essa lista permite selecionar um CAR específico por meio do seu número de CAR ou de protocolo (ATENÇÃO: para o critério “Número do CAR”, utilizar a condição “igual a”, e **não** “contém”, caso esteja utilizando todo o número). Também é possível selecionar por outros critérios geográficos e cadastrais, e combinar critérios. Para incluir um critério, é necessário selecioná-lo, clicar em “Adiciona” (para que ele apareça na lista dos “Filtros de Pesquisa”, em azul - Figura 10) e depois clicar em “Pesquisar”:

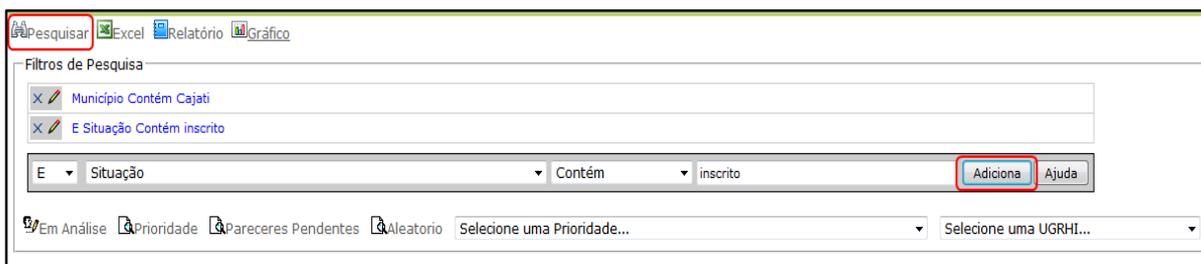


Figura 10 Inclusão de critérios específicos para busca de CARs para análise

Dica: quando fizer uma busca por um CAR específico, acrescente o maior número possível de critérios de acordo com as informações que possuir. Isso fará com que o sistema apresente os seus resultados mais rapidamente, além de facilitar a localização do cadastro desejado e evitar que o sistema trave devido ao grande número de registros selecionados.

2.4. Apresentação da lista de CAR para Análise

Após escolher os critérios de busca, a lista de Cadastros que satisfazem as condições aparecerá constando as informações básicas do cadastro, sua pontuação nas prioridades e o Núcleo da CBRN, Centro Técnico da CFA e Agência da CETESB responsáveis por aquele cadastro.

Ao clicar no *link* da coluna “Peso Prioridade” de um determinado CAR, são exibidos os valores dos pesos para cada critério de priorização, conforme Figura 11.

	Peso Prioridade	Nº do CAR	Situação	Nome da Propriedade	Município	Data de Inscrição	Área (ha)	NRPP	CTRF	Agência CETESB
 	Prioridade [6]	35092540220094	Inscrito	Fazenda Yara 1	CAJATI	05/01/2016	368,49	CBRN/CTPPB/NRPP3	CFA/CTRF3/NF	CETESB/CMR
 	Prioridade [6]	35092540206038	Inscrito	Fazenda Monte Alegre	CAJATI	19/10/2015	313,76	CBRN/CTPPB/NRPP3	CFA/CTRF3/NF	CETESB/CMR
 	Prioridade [6]	35092540206031	Inscrito	Complexo Minerquímico de Cajati - Áreas rurais	CAJATI	19/10/2015	1.536,74	CBRN/CTPPB/NRPP3	CFA/CTRF3/NF	CETESB/CMR

Prioridades

Nro. Protocolo: 214756
Nro. CAR: 35092540220094

Descrição	Peso
CAR em "Aguarda alteração/complementação de informações" por mais tempo que o prazo do parecer	0
CAR pendente de re-análise (status inscrito com histórico de parecer)	0
CAR em "Aguarda alteração/complementação de informações" por mais tempo que o prazo do parecer	0
Declarou possuir TAC com MP ou Decisão Judicial	0
Diferença entre área desenhada e declarada maior que 5 (%)	0
Idade do(s) proprietário(s) maior que 65 (anos)	0
Propriedades com mais de 4MF (em 2008 ou desenhada) e menos de 20% de RL ou RL de Compensação declarada	2
RL declarada na APP em propriedade com vegetação nativa fora de APP não declarada como RL	1
Sobreposição de propriedade maior que 3 (%)	3
Ter solicitado adesão ao PRA e data do cadastro anterior a 23/07/2013	0
Total Peso: 6	

Critérios de priorização nos quais o cadastro se enquadra e o respectivo peso

Figura 11 Exibição dos valores dos pesos.

2.5. Iniciar análise

Após **localizar** o CAR a partir dos filtros da página Consulta Gerencial, o técnico ou o responsável técnico pode i) consultar o resumo do imóvel, através do botão ‘Resumo’; ii) **clicar no**

botão  para abrir a página de **consulta** do CAR. Este botão ainda não inicia o processo de análise no sistema, mas permite consultar as informações declaradas no cadastro.

A página que se abre contém todos os dados cadastrados pelo interessado nas abas Cadastro Ambiental Rural e Adequação Ambiental, e **acrescenta as abas:**

- **“Análise”**, com as sub-abas:
 - **Iniciar/Concluir:** é a aba onde o técnico poderá iniciar a análise do CAR, alterando seu status para “Em análise” e, posteriormente à elaboração do parecer, poderá indicar qual é sua posição sobre o status que o cadastro deve assumir e o prazo para adequação das informações pelo declarante. Também é nessa aba que o Responsável técnico sinaliza a sua aprovação do parecer;

- **Parecer:** aqui o técnico tem acesso às perguntas do parecer estruturado e à Análise Espacial;
- **Histórico:** Todos os pareceres finalizados pelos técnicos e aprovados ou não pelos Responsáveis Técnicos têm uma réplica guardada nessa aba;
- **Alterar Situação:** Aba exclusiva para alterar o status do CAR sem a realização da análise. Deve ser utilizada somente em casos específicos: leia atentamente o **item 2.6. Quando usar e não usar a aba “Alterar situação do CAR”** antes de usar esta aba.
- **Notificações:** contendo as seguintes abas: pendências (apontadas no parecer), Situação (registro cronológico dos status do cadastro), Comunicação e Correspondência (documenta respectivamente, e-mail e postal enviados)
- **Análise de Recurso:** exibe eventual recurso anexado pelo usuário, o qual pode ser visualizado e analisado (deferido ou indeferido), com possibilidade de acrescentar observações sobre o documento e botão de salvar informação.

Figura 12 Primeira página da aba “Análise”, onde o técnico pode iniciar a análise e concluí-la, após informar o resultado de seu parecer

- **“Referências SIGAM”**, que exibe na aba **Processos** categorias específicas do SIGAM associadas ao CAR em análise (Licenciamento, Queima de Cana, Fiscalização, Reserva Legal, TCRA, Restauração e Outros) e, na segunda aba, **Documentos**, é possível inserir novos documentos associados ao cadastro. Anteriormente denominada “Processos SIGAM”.

- Dentro da aba Análise, o técnico ou o responsável técnico deve **selecionar a aba Iniciar/Concluir** e clicar no botão **Iniciar Análise (Erro! Fonte de referência não encontrada.)** para dar início a análise. Ao clicar neste botão, é exibida a mensagem para confirmação da análise do CAR. Se o usuário confirmar, **o status da propriedade é alterado para "Em Análise"** e são salvas a data e o nome do técnico que iniciou a análise. Somente o técnico e o Responsável Técnico dessa unidade poderão finalizar a análise. **Somente cadastros com a situação "Inscrito" podem ter sua análise iniciada.**

Os proprietários, posseiros ou outros eventuais cadastrados para alteração não poderão realizar alterações enquanto o CAR estiver "Em análise", a não ser a inclusão de anexos.

Quando o técnico inicia a análise de um CAR, este CAR sai da lista de Prioridade e passa para a lista que é exibida ao se clicar no botão "Em Análise". Desta forma, o usuário localiza facilmente os CARs que estão sendo analisados por ele que ainda não foram finalizados.

A aba **"Parecer"**, com as perguntas que devem ser respondidas pelo técnico e aprovadas pelo responsável técnico somente é acessível quando a **situação** do cadastro é **"Em Análise"**.

2.6. Quando usar e não usar a aba "Alterar situação do CAR"

Dentro da Análise do CAR pode-se alterar sua situação a partir da aba "Alterar Situação", conforme pode ser visualizado na Figura 13. É possível alterar o CAR para as situações constantes na Figura 14.

ATENÇÃO! A ferramenta "Alterar situação do CAR" foi concebida para:

- corrigir eventuais erros cometidos pelos declarantes e pelos técnicos que porventura alterem o status do Cadastro;
- possibilitar efetuar eventuais alterações de decisões judiciais ou administrativas que impliquem em alteração do status (exemplo: decisão judicial para cancelar um cadastro; deferimento de recurso do interessado contra uma invalidação de CAR).
- Invaldar cadastros que, após solicitação de complementação de informações pelo órgão ambiental, não corrigiram ou adequaram seu cadastro e permaneceram com o status "Aguarda alteração/Complementação de informações" ou "Em alteração" por período superior ao prazo dado pelo órgão competente pela análise.
- Cancelar cadastros por diversos motivos (imóveis desmembrados; cadastros de imóveis contíguos feitos separadamente, cujo proprietário solicita o cancelamento após a elaboração de um único cadastro; imóveis duplicados; cadastros falsos).



Figura 13 Como acessar a aba "Alterar situação"

Essa ferramenta **não deve ser utilizada para alterar a situação do CAR** em decorrência de uma análise. Para tanto, deve-se iniciar uma análise e confeccionar um parecer.

3. Parecer

Os pontos principais para análise das informações cadastrais e espaciais do CAR foram



Figura 14 Situações disponíveis para alteração do status do CAR

separados em categorias diferentes para a análise. Cada uma dessas categorias corresponde a uma **aba do Parecer**:

- Informações básicas e caracterização da propriedade;
- Limite da Propriedade e Servidão Administrativa;
- APP, Uso Restrito e Uso Consolidado;
- Vegetação Nativa;
- RL Instituída na Propriedade;
- RL Proposta na Propriedade;
- RL de Compensação Instituída em outro imóvel;
- RL de Compensação Proposta em outro imóvel;
- RL Proposta por meio de doação de área pendente de regularização em unidades de conservação;
- Parecer final de RL;
- Compromissos.

As perguntas foram concebidas para que a análise do parecer responda a todos os critérios legais e normativos para a aprovação do cadastro, e foi estruturado da seguinte maneira:

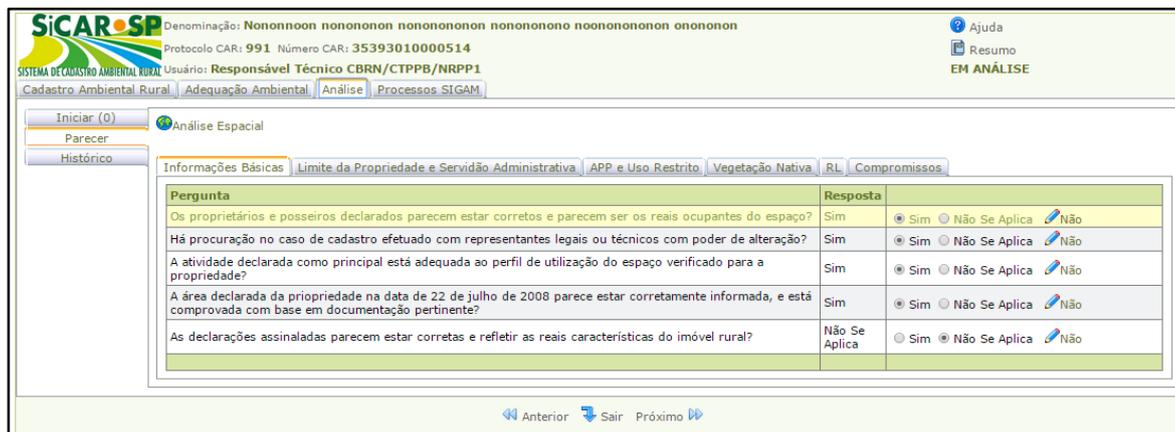
- **a resposta “SIM”** significa que o declarante prestou a informação solicitada na pergunta de forma satisfatória.

- a resposta “NÃO SE APLICA” significa que o CAR não precisa ser avaliado sobre aquele ponto específico. Por exemplo: caso a pergunta seja referente à correta demarcação da Servidão Administrativa mas não haja tal feição no imóvel do CAR.
- a resposta “NÃO”, que significa que a informação declarada não está adequada e precisa ser corrigida.

Para cada pergunta, o técnico deve informar:

- A **Resposta** da pergunta: ‘Sim’, ‘Não se aplica’ ou ‘Não’;
- O **problema** para os casos onde a resposta for  Não;
- A **recomendação** para os casos onde a resposta for  Não; e **adicionalmente**:
- **Observações** (importante para detalhar a informação, deixando claro quais as correções devem ser realizadas);
- O **local** do problema no mapa (caso a informação seja espacial - opcional).

As respostas “Sim”, “Não se aplica” ou “Não”, são escolhidas pelo usuário ao lado da pergunta (Figura 15).



Pergunta	Resposta
Os proprietários e posseiros declarados parecem estar corretos e parecem ser os reais ocupantes do espaço?	Sim <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Se Aplica <input type="radio"/> Não
Há procuração no caso de cadastro efetuado com representantes legais ou técnicos com poder de alteração?	Sim <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Se Aplica <input type="radio"/> Não
A atividade declarada como principal está adequada ao perfil de utilização do espaço verificado para a propriedade?	Sim <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Se Aplica <input type="radio"/> Não
A área declarada da propriedade na data de 22 de julho de 2008 parece estar corretamente informada, e está comprovada com base em documentação pertinente?	Sim <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Se Aplica <input type="radio"/> Não
As declarações assinaladas parecem estar corretas e refletir as reais características do imóvel rural?	Não Se Aplica <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Se Aplica <input type="radio"/> Não

Figura 15 Perguntas do Parecer relacionadas às informações básicas fornecidas no Cadastro.

Quando a **resposta** à pergunta for **Não**, deve-se clicar na opção  **Não** e a próxima tela exibirá a **lista de todos os problemas associados à pergunta** (Figura 16). É necessário responder a ao menos um dos problemas encontrados no cadastro relativos à pergunta que se está respondendo.

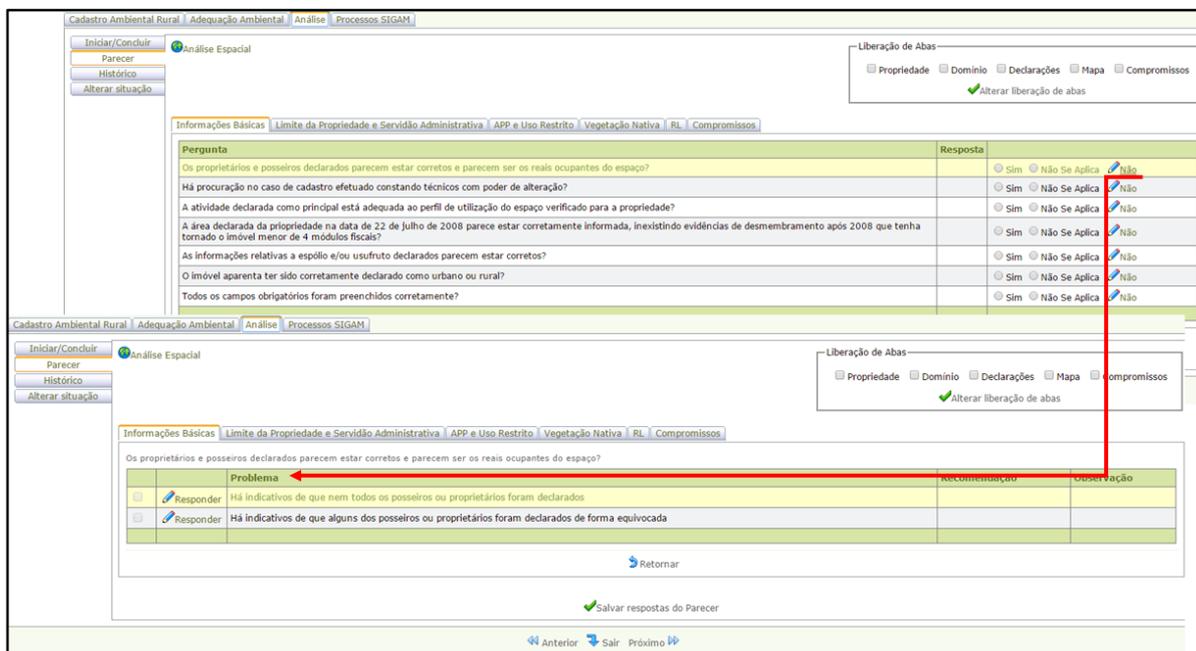


Figura 16 Lista de problemas associados à uma das perguntas.

Para informar a recomendação, uma observação e a localização do problema (caso a informação tenha a ver com espacialização), o técnico deve clicar em  **Responder** próximo a descrição do problema (Figura 17).

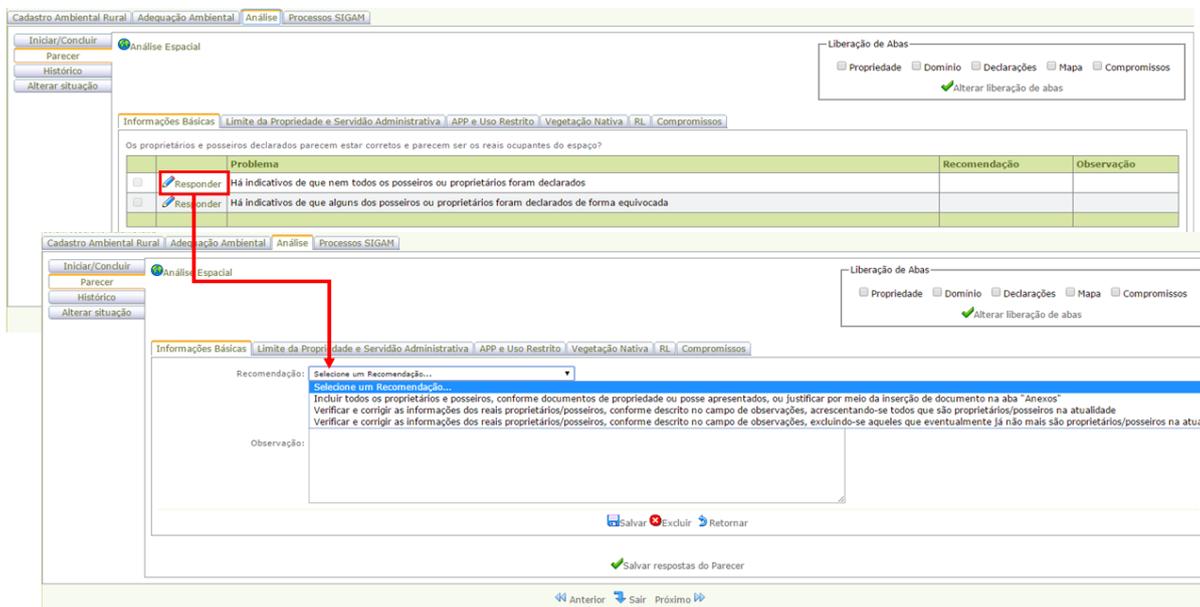


Figura 17 Exemplo de cadastro do problema encontrado.

No caso de problemas relacionados à informações espaciais, pode-se utilizar a **ferramenta “identificar” dentro do link da Análise Espacial** para obter as **coordenadas** no cadastro (Figura 18). Esta ferramenta exibe as coordenadas do local clicado (sobre a análise espacial, veja o **item 3.1. Análise espacial**).

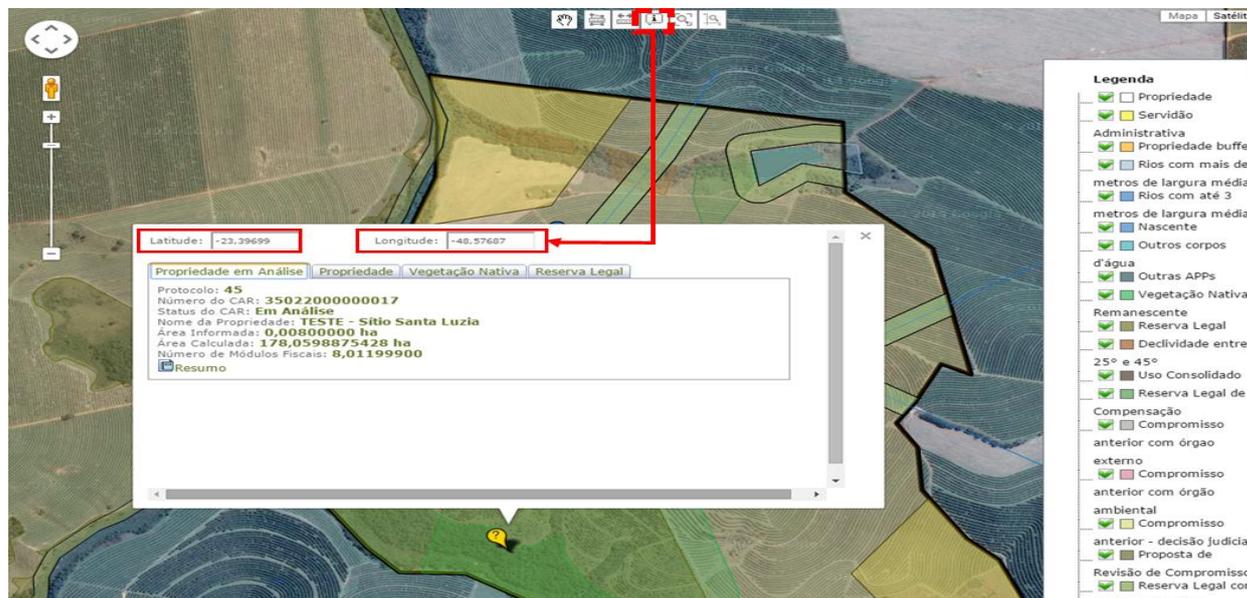


Figura 18 Exemplo de funcionamento da ferramenta identificação na Análise Espacial

De posse das coordenadas geográficas do local do mapa da propriedade que apresenta problema, o técnico pode informá-las no campo indicando, complementando a descrição do problema no campo Observação (Figura 19).

Os problemas de ordem espacial encontrados no cadastro do declarante e apontados no Parecer do técnico ficarão registrados em um mapa que poderá ser consultado pelo declarante após aprovação da Análise. A forma como esta informação ficará registrada para o proprietário e a maneira de acessá-la estão contempladas no **item 6.3. Comunicações e Pendências**.

Após informar um ou mais problemas associados a pergunta (Figura 16), deve-se clicar no botão Retornar para retornar a página com as perguntas.

Ao preencher a descrição dos problemas encontrados (Figura 17) ou finalizar as respostas de cada bloco de perguntas do Parecer deve-se clicar em **“Salvar respostas do Parecer”** ao fim da página (Figura 19 e Figura 20).

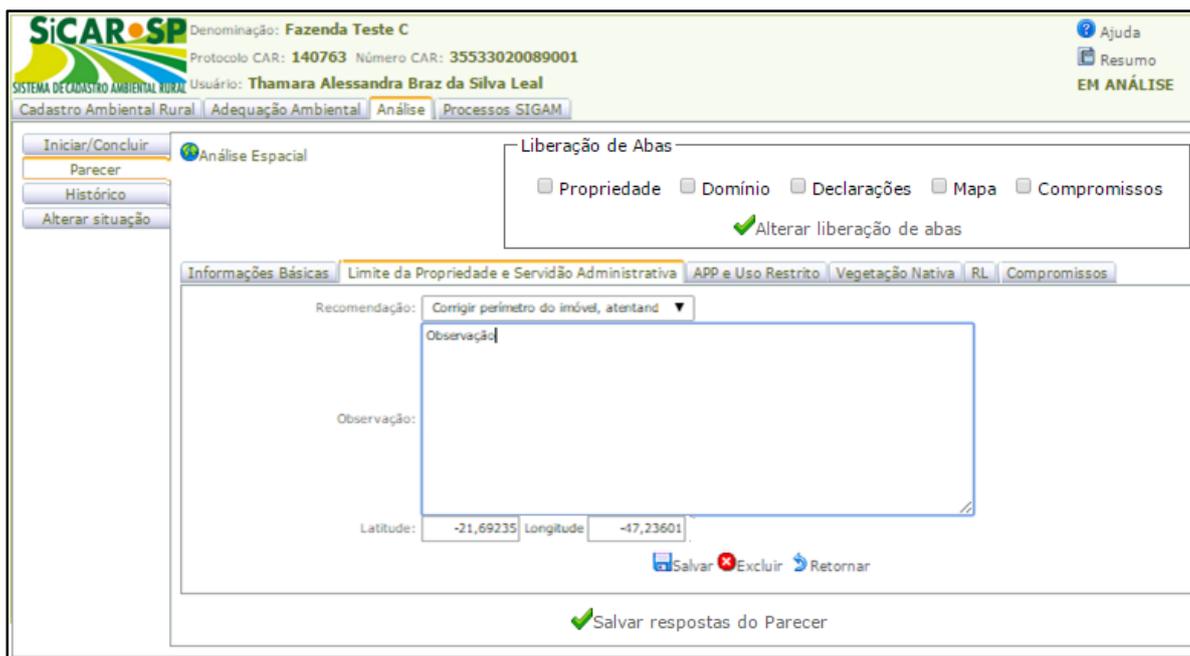


Figura 19 Exemplo de cadastro da localização espacial do problema encontrado em relação a limites da Propriedade e/ou Servidão Administrativa



Figura 20 Botão “Salvar as respostas do Parecer”

3.1. Análise espacial

Na aba **Parecer**, há o botão **Análise Espacial** (Figura 21) que permite abrir em uma nova janela imagem com todas as camadas do SICAR-SP (CAR + PRA) da propriedade analisada e dos imóveis próximos - em um raio (*buffer*) de 10 Km dos limites da propriedade em análise, que aparece destacada para se distinguir das demais. Foram incluídas a este mapa, também, camadas disponibilizadas pelo **DataGEO**. Esta imagem auxilia os técnicos na análise espacial do cadastro do CAR para responder às perguntas do parecer.

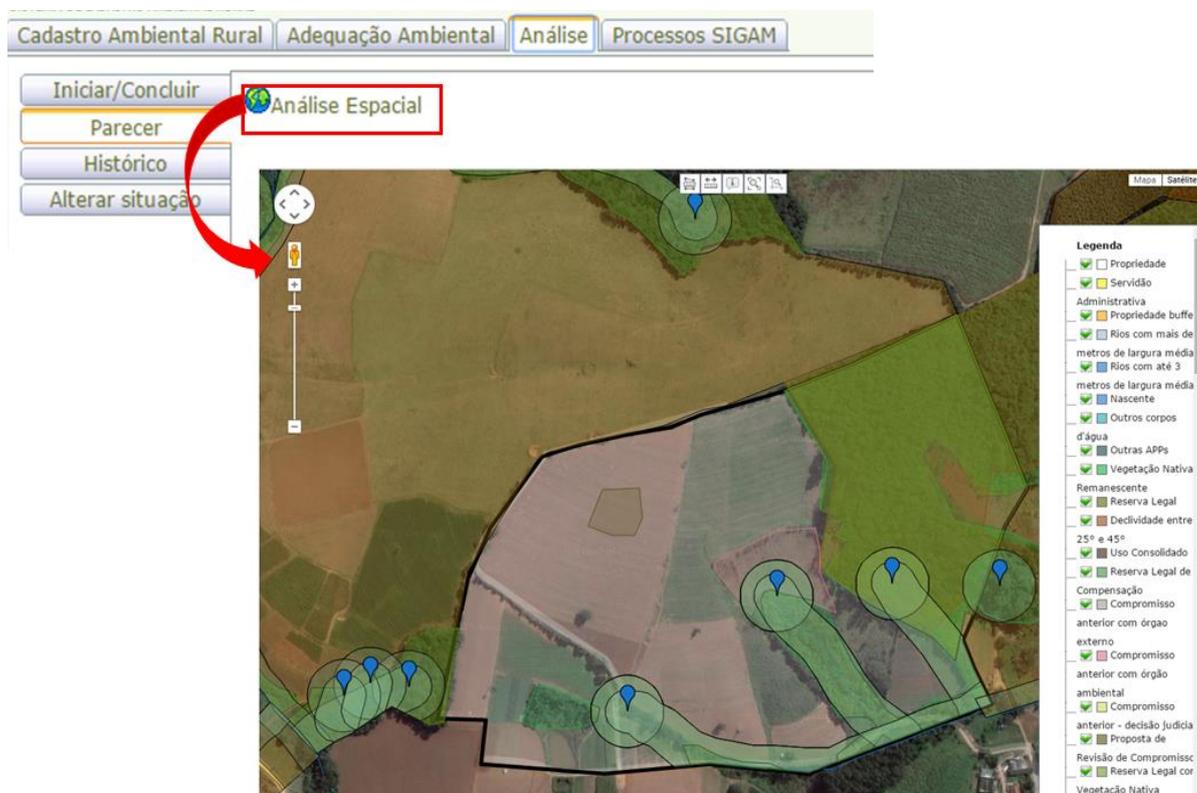


Figura 21 Acesso a Análise Espacial e exemplo de imagem visualizada

3.1.1. Ferramentas para navegação na Análise Espacial

Existem algumas ferramentas para auxiliar à navegação e avaliação dos cadastros dentro da Análise Espacial detalhadas a seguir.

- 1) Na imagem de Análise Espacial é possível **alterar a base** entre as imagens do Google (satélite ou mapa, neste último pode-se habilitar a função “terreno”) (Figura 22)



Figura 22 Alternância entre as bases de imagem do Google

2) Ferramenta Pan, que move horizontalmente a imagem (Figura 23)



Figura 23 Ferramenta para mover a imagem horizontalmente

3) Ferramenta de Zoom:

- **Zoom para o CAR analisado:** ao navegar e se distanciar do CAR analisado, clicando neste botão, a visualização volta à propriedade analisada (Figura 24).



Figura 24 Zoom para retornar ao CAR em análise.

- **Zoom por coordenadas (Geográficas e Plana - UTM):** A coordenada informada é utilizada para definir o centro do mapa (Figura 25).

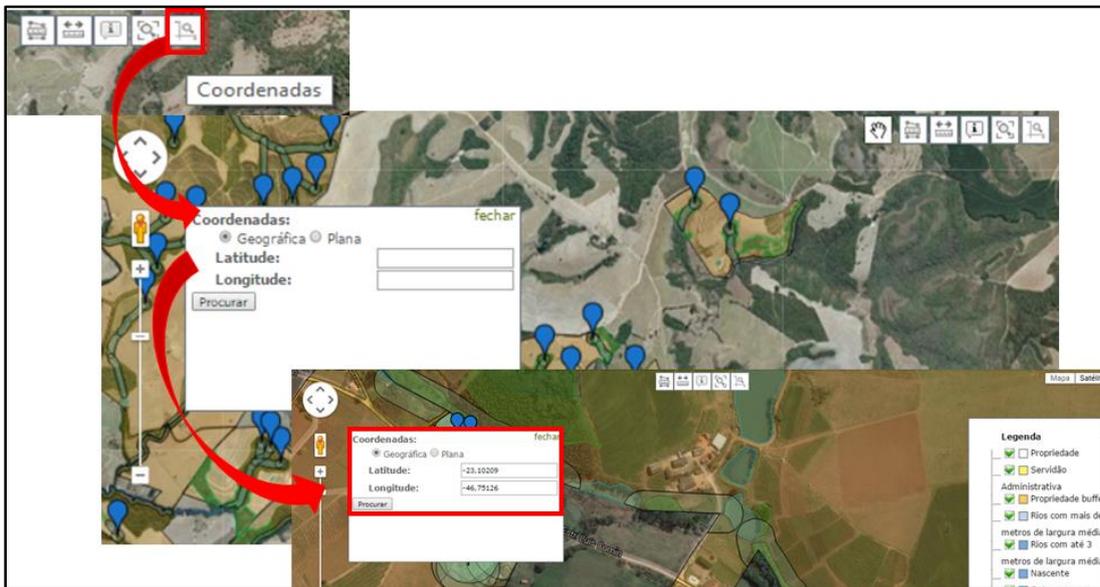


Figura 25 Zoom (busca) por coordenada para centralização de um imóvel

4) Ferramenta Habilitar/Desabilitar camadas: Seleciona ou tira a seleção de cada camada da Legenda (Figura 26).

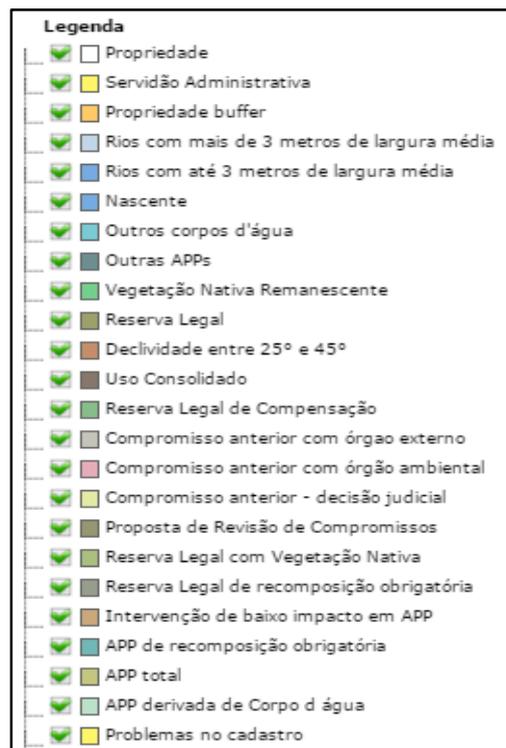


Figura 26 Legenda da Análise Espacial com a descrição de camadas do CAR contempladas

5) Ferramenta para medir distâncias e áreas (Figura 27)

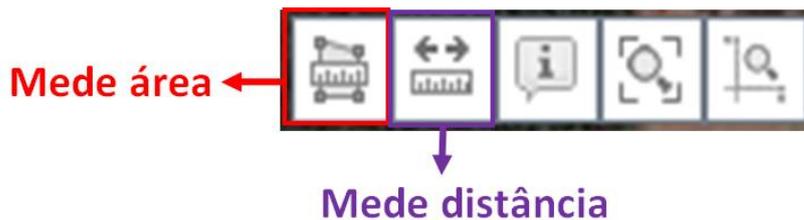


Figura 27 Ícones Medir distâncias e áreas.

6) Identificar: ao clicar no botão Identificar e, em seguida, no alvo no mapa, são exibidas as informações das camadas identificadas (Figura 28). Cada camada é exibida em uma aba. Os dados da propriedade em análise são sempre exibidos na aba Propriedade em Análise.

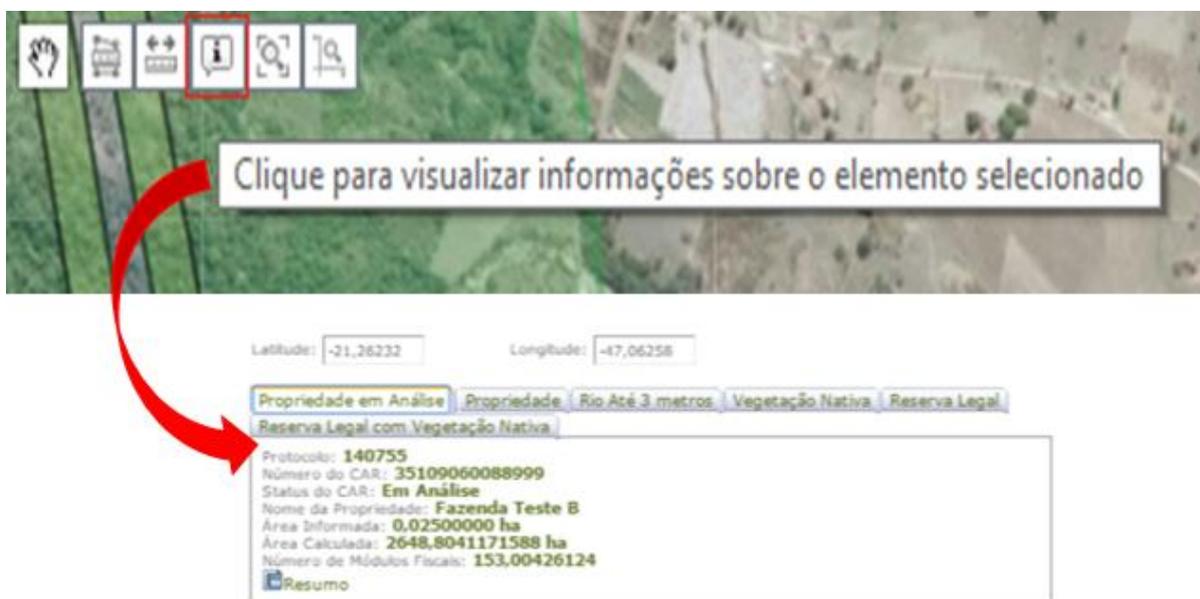


Figura 28 Botão identificar e informações obtidas

IMPORTANTE: Na análise espacial é possível verificar informações dos atributos de algumas camadas do CAR que não são acessíveis por meio do cadastro depois de sua finalização, como o tipo de uso rural consolidado declarado, se a Reserva Legal é proposta ou instituída e o CAR vinculado à Reservas Legais de Compensação. É a única forma de verificar essas informações enquanto os novos desenvolvimentos do sistema não permitem a consulta através do próprio cadastro.

3.1.2. Camadas do DataGEO

As camadas do DataGEO são consumidas via **WMS (Web Map Service)**, portanto, se o serviço estiver fora do ar, estas camadas não poderão ser visualizadas na imagem da análise espacial (Figura 29).

Para visualizar a legenda de uma determinada camada do DataGEO é necessário clicar em **Ver Legenda** (Figura 30) ao lado da camada. Para deixar de exibi-la, clique em **Esconder Legenda** (na própria caixa de legenda).



Figura 29 Camadas do DataGEO, também disponíveis na Análise Espacial

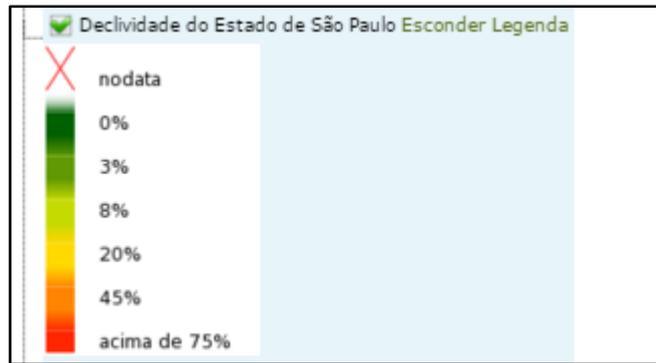


Figura 30 Legenda DataGEO

As **demais camadas do CAR** também têm seus atributos apresentados por meio de janela *pop-up*, que é exibido ao clicar sobre o elemento selecionado (Figura 31). Os atributos das camadas do DataGEO aparecem conforme são disponibilizadas pelo serviço WMS.

Latitude: -22,14158 Longitude: -47,34511

Propriedade em Análise Inventário Bioma Ughri

Protocolo: **8241**
 Número do CAR: **35267040002311**
 Status do CAR: **Em Análise**
 Nome da Propriedade: **TESTE Fazenda Santa Clara**
 Área Informada: **0,01500000 ha**
 Área Calculada: **586,0032987977 ha**
 Número de Módulos Fiscais: **32,55573882**

Resumo

Latitude: -22,14158 Longitude: -47,34511

DLEGNDMAPA	QAREA
Floresta Estacional Semidecidual	1,67

Latitude: -22,14158 Longitude: -47,34511

Propriedade em Análise Inventário Bioma Ughri

Bioma
Mata Atlântica

Latitude: -22,14158 Longitude: -47,34511

Propriedade em Análise Inventário Bioma Ughri

Codigo	Nome
9	MOGI-GUAÇU

Figura 31 Atributos camadas DataGEO

No topo da página são **exibidas as coordenadas geográficas** do local clicado (Figura 32). Estas coordenadas poderão ser utilizadas para identificar problemas no cadastro e serem incluídas nos pareceres.

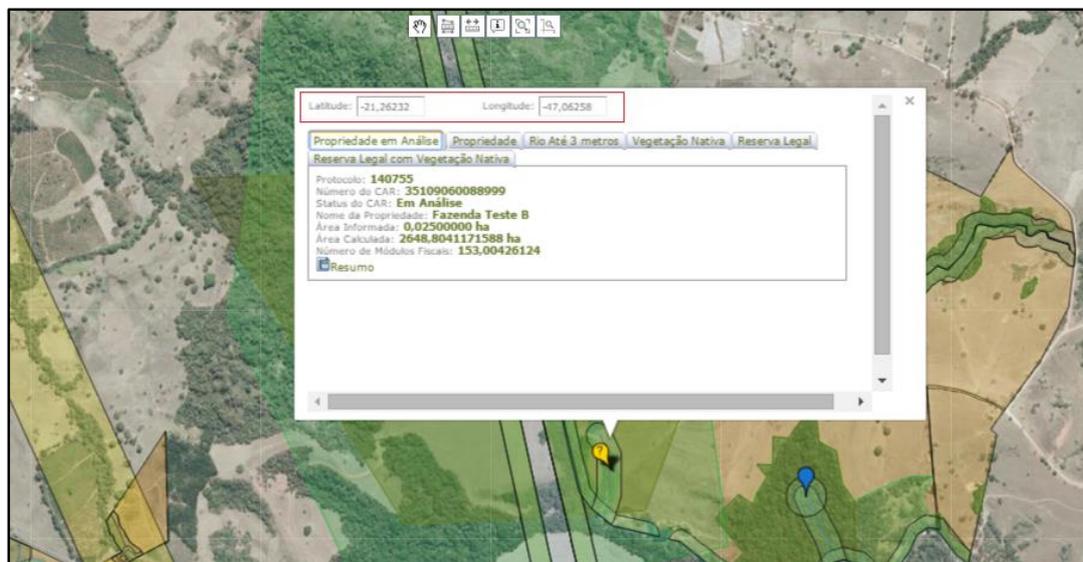


Figura 32 Exibição das coordenadas geográficas.

- **Abrir o resumo das propriedades:** ao clicar nos polígonos que representam os imóveis ao redor do imóvel que está sendo analisado, é possível abrir o resumo do cadastro (Figura 33) (selecione a aba 'Propriedade' para esta opção, uma vez que a primeira informação exibida é automaticamente de 'Propriedade em Análise').

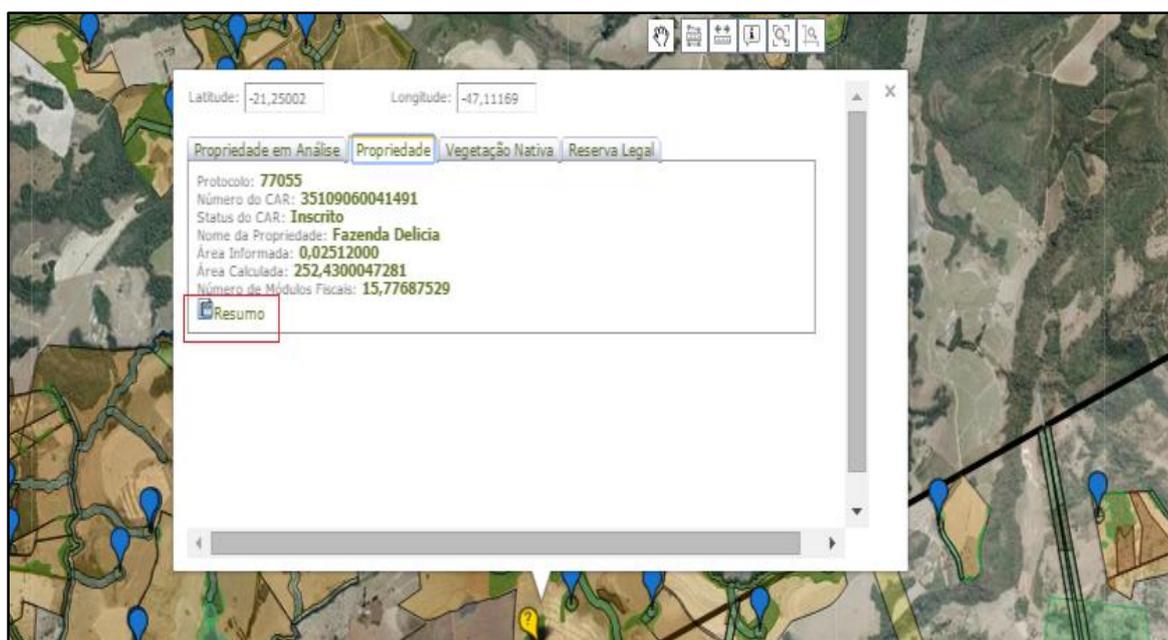


Figura 33 Como acessar o resumo das propriedades dentro da Análise Espacial

O técnico ou o responsável técnico localiza facilmente os CARs que estão sendo analisados por ele que ainda não foram finalizados clicando no botão 'Em Análise' da página Consulta Gerencial, como já explicado no **item 2.3.2 Filtro "Em Análise"**.

3.2. Concluir Análise

Após preencher todas as perguntas do Parecer, o técnico deve voltar à aba “Iniciar/Concluir”. Nesta aba, após o início da análise, é disponibilizado ao técnico o botão **Concluir Análise**.

O sistema só permite a conclusão do parecer se todas as perguntas foram respondidas. Caso existam perguntas não respondidas, é informado ao técnico em qual aba há perguntas que ainda não foram respondidas, conforme a Figura 35.

O técnico pode, antes de tentar concluir a análise, verificar se há perguntas sem resposta, clicando no botão **Verificar Problemas** da página **Iniciar/Concluir**. Antes de concluir a análise, o técnico deve **definir a nova situação do CAR segundo sua análise**.

Se a situação for “**Aguarda alteração/complementação de informações**” deverá definir também o **prazo em dias** para a regularização do cadastro e **quais abas** do cadastro do CAR deverão ser **liberadas** ao proprietário para correção (Figura 34)

SICAR-SP Denominação: Fazenda Teste C
Protocolo CAR: 140763 Número CAR: 35533020089001
Usuário: Thamara Alessandra Braz da Silva Leal
Ajuda
Resumo
EM ANÁLISE

Cadastro Ambiental Rural, Adequação Ambiental, Análise, Processos SIGAM

Iniciar/Concluir
Parecer
Histórico
Alterar situação

Número do CAR: **35533020089001 Em Análise**
Número do Protocolo: 140763 Data da Atualização: Data da Inscrição:
Data da Atualização: 09/10/2015
Data da Inscrição: 09/10/2015
Data da Validade:
Tipo de Propriedade: RURAL
Tipo de Domínio: PROPRIEDADE
Nome da Propriedade: Fazenda Teste C
Endereço: Rodovia SP 330, KM 300
Complemento:
Bairro: ZONA RURAL CEP: 13710000
Município: TAMBAÚ
Área Total (ha): Informada: 10,00 Calculada: 17,62 Módulos Fiscais: 0,88
Atividade Principal: Agricultura

Data de Início da Análise: 16/10/2015
Técnico Responsável Início da Análise: Thamara Alessandra Braz da Silva Leal
Data de Finalização Análise:
Técnico Responsável Finalização da Análise:
Situação do CAR segundo Análise: Seleção a Situação...
Prazo para regularização segundo Análise (dias):
Situação do Parecer: Seleção a Situação...
Data da Aprovação da Análise:
Gestor Responsável pela Aprovação:
Situação do CAR: Seleção a Situação...
Prazo para regularização:

Verificar Problemas Concluir Análise Ajuda
Ocorrem problemas que não permitem finalizar a Análise. Verifique a lista de problemas abaixo.

Descrição do Problema
Ainda há pergunta(s) da Aba Informações Básicas que precisam ser respondidas!
Ainda há pergunta(s) da Aba Limite da Propriedade e Servidão Administrativa que precisam ser respondidas!
Ainda há pergunta(s) da Aba APP e Uso Restrito que precisam ser respondidas!
Ainda há pergunta(s) da Aba Vegetação Nativa que precisam ser respondidas!
Ainda há pergunta(s) da Aba RL Proposta na Propriedade que precisam ser respondidas!
Ainda há pergunta(s) da Aba RL de Compensação Proposta em Outro Imóvel que precisam ser respondidas!

Figura 35 Verificação de perguntas não respondidas no Parecer.

Liberação de Abas

Propriedade Domínio Declarações Mapa Compromissos

Alterar liberação de abas

Figura 34 Liberação de abas para o interessado alterar.

Para **liberar as abas**, deve-se selecioná-las na **aba Parecer** e clicar em **Alterar liberação de abas** (Figura 35). Caso o técnico esqueça de fazer isso e defina a situação do CAR como **“Aguarda alteração/complementação de informações”** aparecerá uma mensagem o alertando sobre isso (Figura 36). Caso o técnico esqueça de definir o prazo para que as alterações sejam feitas pelo proprietário aparecerá um alerta em vermelho a frente do campo, impedindo a conclusão da análise (Figura 37). Lembre-se que o proprietário só poderá alterar as abas liberadas, e, portanto, **é importante liberar toda aba que seja necessária para a correção do cadastro.**

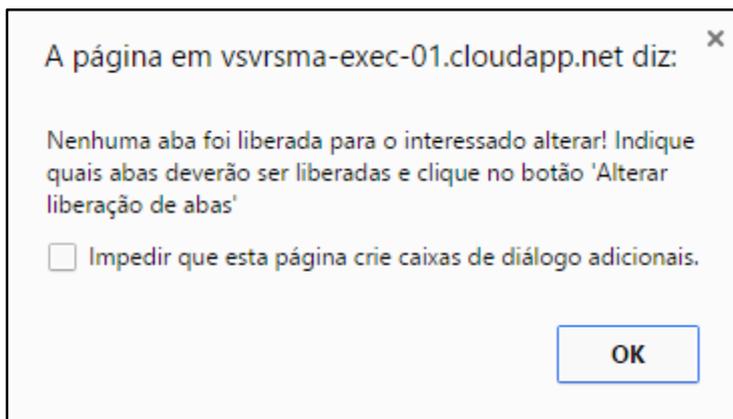


Figura 36 Mensagem que aparece quando o resultado da análise solicita alterações ao interessado, mas não são liberadas abas.

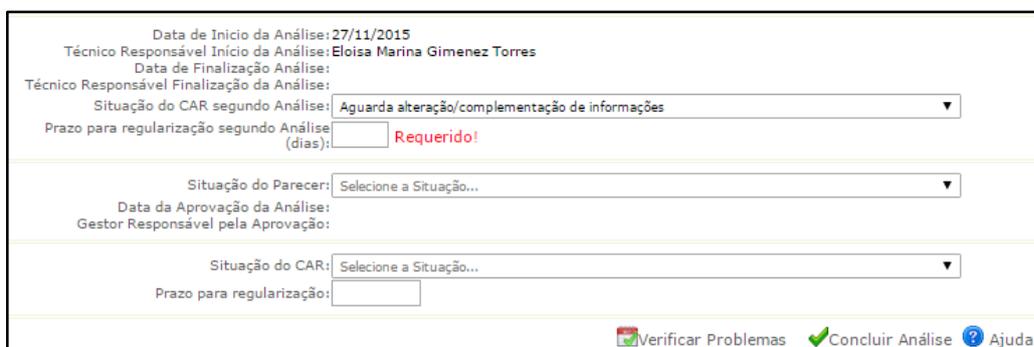


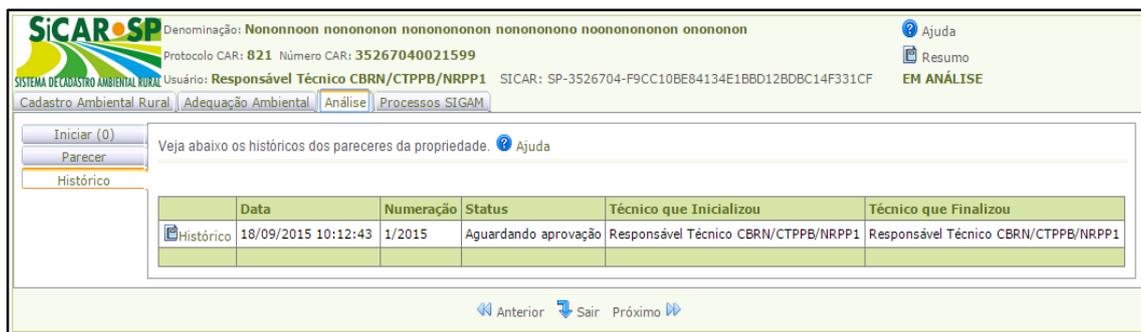
Figura 37 Em vermelho a palavra “Requerido” para indicar quando o resultado da análise solicita alterações ao interessado, mas não é definido o prazo para a regularização.

Se todas as perguntas foram respondidas, o **status do parecer** é alterado para **“Aguardando aprovação”** e é salvo a data, o nome do técnico que finalizou a análise, a situação do CAR segundo a análise, o prazo para regularização do cadastro e é gerado um **número para o parecer** da seguinte forma:

Sigla da unidade do técnico que finalizou a análise + “/” Num_sequencial + “/” + ano.
Exemplo: **CBRN/CTPPB/NRPP1/1/2015**

É gravado também uma **cópia das respostas do Parecer** que pode ser consultada e impressa a partir da **aba Histórico**, conforme mostra a Figura 38.

Quando o técnico conclui sua análise, é **encaminhado um e-mail para o(s) responsável(is) da unidade** avisando-o(s) da necessidade de sua aprovação, conforme Figura 39.



Denominação: Nononoon nonononon nononononon nonononono nononononon onononon
Protocolo CAR: 821 Número CAR: 35267040021599
SISTEMA DE CADASTRO AMBIENTAL RURAL Usuário: Responsável Técnico CBRN/CTPPB/NRPP1 SICAR: SP-3526704-F9CC10BE84134E1BBD12BDBC14F331CF
Cadastro Ambiental Rural Adequação Ambiental Análise Processos SIGAM

Iniciar (0) Parecer Histórico

Veja abaixo os históricos dos pareceres da propriedade. ? Ajuda

	Data	Numeração	Status	Técnico que Inicializou	Técnico que Finalizou
Histórico	18/09/2015 10:12:43	1/2015	Aguardando aprovação	Responsável Técnico CBRN/CTPPB/NRPP1	Responsável Técnico CBRN/CTPPB/NRPP1

Anterior Sair Próximo

Figura 38 Armazenamento no sistema do histórico do Parecer

Prezado,

O parecer do CAR 35297080085411 foi concluído pelo técnico Thamara Alessandra Braz da Silva Leal na data de hoje e aguarda aprovação.

Atenciosamente,

Equipe CAR

Figura 39 Exemplo de e-mail enviado ao responsável

Somente o técnico que iniciou a análise e o seu responsável técnico poderão finalizá-la. Quando a análise do CAR é finalizada, este CAR sai da lista de 'Em Análise' e passa para a lista que é exibida ao se clicar no botão 'Pareceres Pendentes'. Desta forma, o técnico localiza facilmente os CAR que foram finalizados por ele que ainda não foram aprovados.

Enquanto o Responsável Técnico não finaliza a análise, a situação do CAR continua "Em análise", apesar da conclusão do parecer.

3.3. Aprovar Parecer

O **responsável técnico** localiza os CARs que estão pendentes de aprovação feitos pelos técnicos de sua Unidade clicando no botão **Pareceres Pendentes** da página Consulta Gerencial (Figura 40), conforme anteriormente mencionado no **item 2.3.3. Filtro "Pareceres Pendentes"**.

Após a análise de um CAR ter sido concluída, é disponibilizado ao responsável técnico a caixa de seleção **Situação do Parecer** e o botão **Avaliar Parecer** na página Iniciar/Concluir (Figura 42).

Para **reprovar** o parecer, o responsável técnico deve selecionar a opção **Não Aprovado** da caixa de seleção **Situação do Parecer** e clicar no botão **Avaliar Parecer**. Desta forma, os dados do técnico que finalizou e a data de finalização do parecer são excluídos e as perguntas do parecer são liberadas novamente para serem alteradas e concluídas novamente.

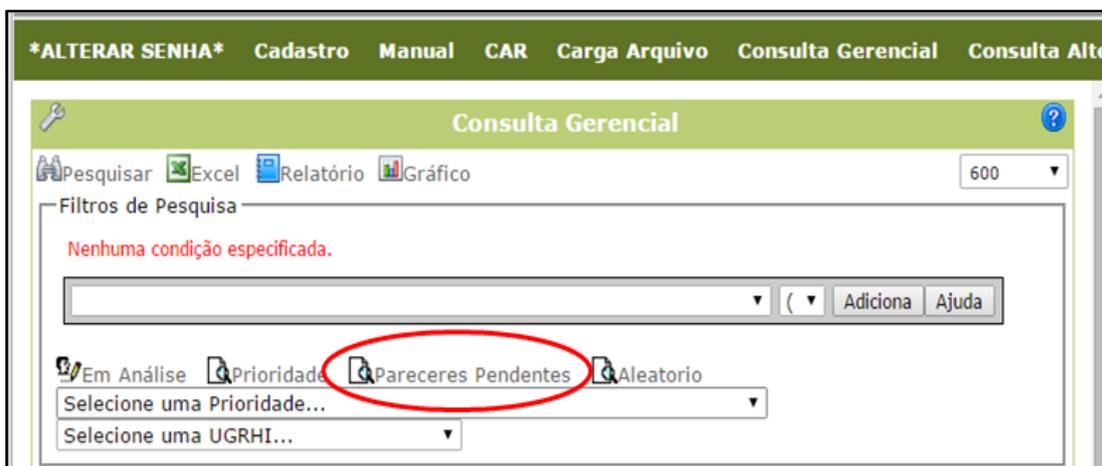


Figura 40 Acesso aos Pareceres Pendentes

Para **aprovar** o parecer, o responsável técnico deve selecionar a opção **Aprovado** da caixa de seleção **Situação do Parecer**. Desta forma, a Situação do CAR é alterada de acordo com a situação definida pelo técnico que realizou a análise. Caso a situação do CAR definida seja **“Aguarda alteração/complementação de informações”**, a **data** para o interessado regularizar as informações de seu cadastro será definida de acordo com o **número de dias definidos pelo técnico**. Para finalizar, o responsável técnico deve clicar no botão **Avaliar Parecer**.

Quando o **responsável técnico** aprova um parecer, é encaminhado um e-mail ao(s) proprietário(s), conforme Figura 41, se no cadastro foi informado o desejo de ser(em) notificado(s) por e-mail.

ALTERAR SENHA* Cadastro Manual CAR Carga Arquivo Consulta Gerencial Consulta Alterações Consulta Municípios Dicionário Po

SIEMA DE CADASTRO AMBIENTAL RURAL Usuário: Caroline Vigo Coguetto

Cadastro Ambiental Rural Adequação Ambiental Análise Processos SIGAM

Iniciar/Concluir
Parecer
Histórico
Alterar situação

Número do CAR: **35011030084148 Em Análise**
 Número do Protocolo: 133282 Data da Atualização: Data da Inscrição:
 Data da Atualização: 10/04/2015
 Data da Inscrição: 10/04/2015
 Data da Validação:
 Tipo de Propriedade: RURAL
 Número do CCIR: 6160100005408
 Tipo de Domínio: PROPRIEDADE
 Nome da Propriedade: SÍTIO SÃO JOÃO II
 Endereço: SÍTIO SÃO JOÃO II
 Complemento: CASA
 Bairro: MATÃO CEP: 16310000
 Município: ALTO ALEGRE
 Área Total (ha): Informada: 36,30 Calculada: 48,88 Módulos Fiscais: 1,63
 Atividade Principal: Agricultura

Data de Início da Análise: 08/10/2015
 Técnico Responsável Início da Análise: Eduardo Silva Telles Bicudo do Valle
 Data de Finalização Análise: 08/10/2015
 Técnico Responsável Finalização da Análise: Eduardo Silva Telles Bicudo do Valle

Situação do CAR segundo Análise:

Prazo para regularização segundo Análise (dias):

Situação do Parecer:

Data da Aprovação da Análise:
 Gestor Responsável pela Aprovação:

Situação do CAR:

Prazo para regularização:

Figura 41 Após a finalização do Parecer, o responsável técnico retorna a Aba Iniciar/Concluir para avaliá-lo (aprovar ou reprovar)

Prezado,

Os dados do seu CAR 35541020088994, do imóvel rural Sítio Mazzaropi foram analisados. A situação do CAR foi alterada para **Aguarda alteração/complementação de informações**. Para mais informações, acesse SiCAR-SP, onde você terá acesso aos pareceres e às notificações.

Atenciosamente,

Equipe CAR

Figura 42 Exemplo de e-mail enviado ao interessado

Caso o interessado tenha definido ser notificado por correspondência ou não tenha definido como gostaria de ser notificado, **o responsável pelas correspondências** de cada unidade (**item 5. Responsáveis pelas correspondências de cada Unidade**) receberá um e-mail conforme o exemplo da **Erro! Fonte de referência não encontrada.**

Bom dia,

Os pareceres referentes ao CAR abaixo foram finalizados. Deve ser enviada correspondência para notificação:
 35267040097487 Nononnoon
Destinatário: Nono - Proprietário **Logradouro:** Nono nonononon **Bairro:** Nono nonononon **Cidade:** Nono nononon **UF:** SP **CEP:** 13600970
Destinatário: Nono - Representante Legal **Logradouro:** Nono nonononon **Bairro:** Nono **Cidade:** Nono nono **UF:** SP **CEP:** 13600-089

Prezado,

Os dados do seu CAR 35267040097487, do imóvel rural Nononnoon nonononon foram analisados. A situação do CAR foi alterada para Aguarda alteração/complementação de informações. Para mais informações, acesse SiCAR-SP, onde você terá acesso aos pareceres e às notificações.
 Atenciosamente,

Equipe CAR

Figura 43 Exemplo de e-mail enviado aos responsáveis pelas correspondências

Sempre que o parecer for avaliado, é criada uma cópia do parecer que pode ser consultada e impressa a partir da aba Histórico (**Erro! Fonte de referência não encontrada.**).



Figura 44 Acesso a cópia dos pareceres via Histórico dentro da Aba Análise

4. Situações: para qual situação o CAR deve ser alterado?

Para que a inscrição no CAR reflita corretamente o procedimento de análise, após a elaboração do parecer, o técnico deve informar a situação adequada que o cadastro deve assumir:

- **Aprovado:** Cadastros que atendem a todos os requisitos das perguntas do parecer (todas as respostas foram “Sim” ou “Não se Aplica”) devem receber o status “Aprovado”. Somente a aba “domínio” será liberada para o interessado, que poderá fazer a alteração de proprietários e posseiros. Além disso, poderá somente inserir novos anexos;
- **Aprovado com dispensa de Reserva Legal:** para os casos de imóveis rurais dispensados de Reserva Legal, conforme parágrafos 6º e 7º do Artigo 12 da Lei Federal 12.651/2012. Somente a aba “domínio” será liberada para o interessado, que poderá fazer a alteração de proprietários e posseiros. Além disso, poderá somente inserir novos anexos;
- **Aguarda alteração/complementação de informações:** se algum problema nas perguntas do parecer foi encontrado, o técnico deve solicitar o ajuste da informação para o interessado, liberar a aba correspondente para que ele possa fazer esse ajuste e definir esta situação para o CAR. Somente as abas mencionadas pelo técnico poderão ser alteradas pelo interessado, que deverá solicitar alteração do CAR para inseri-las (quando o CAR estiver “Em Alteração”).
- **Inválido:** caso após a análise e o requerimento de informações complementares o proprietário não cumprir com as adequações solicitadas dentro do prazo, o técnico pode realizar nova solicitação de informações complementares ou, se julgar pertinente, pode invalidar o CAR, através desta situação. Cadastros inválidos não podem ser alterados.

ATENÇÃO! A situação “Cancelado” foi concebida para cadastros de imóveis que não deveriam mais existir no sistema. Os exemplos mais comuns são:

- Imóveis que deixam de ter destinação rural e passam a ter uso urbano, sem nunca ter tido Reserva Legal instituída;
- Imóveis cadastrados em duplicidade pelo sistema;
- Imóveis desmembrados, para os quais são criados dois novos imóveis no sistema;
- Imóveis contíguos de mesmo proprietário que foram cadastrados em dois CAR, cujo proprietário solicita o cancelamento após ter realizado o correto cadastramento do CAR em área contígua;
- Cadastros falsos.

Para cancelar um imóvel não é estritamente necessária a análise por meio do parecer; essa é uma ação que pode ser realizada através da aba “Alterar situação”. A situação “Inválido”, por sua vez, demonstra que cadastro do imóvel foi analisado, mas não atendeu aos requisitos para ser considerado aprovado.

5. Responsáveis pelas correspondências de cada Unidade

Os responsáveis por enviar correspondências aos interessados sobre notificações e pendências do CAR devem possuir o perfil CAR_RESP_CORRESPONDENCIA. Se os interessados escolherem receber notificações por correspondência, após a aprovação dos pareceres, os usuários com este perfil da Unidade do CAR analisado receberão e-mails com os endereços e o conteúdo da notificação para darem andamento ao encaminhamento da correspondência. É importante ressaltar que estes e-mails são enviados uma vez por dia contendo as informações de todas as notificações a serem enviadas aos interessados com parecer de CARs aprovados.

Importante: Antes de iniciar as análises deverão ser criados os responsáveis pela correspondência de cada Unidade. É importante certificar-se de que há um responsável pela correspondência em sua Unidade. Caso não haja ou tenha dúvida sobre isso, favor enviar esta informação **antes de iniciar as análises** para o e-mail car_cm@ambiente.sp.gov.br para que o mesmo seja cadastrado no sistema.

6. Outras informações relevantes para a consulta ou a análise no SICAR

Algumas informações importantes do CAR não estão acessíveis (ao menos por enquanto) por meio da aba “Análise”. São, principalmente, as informações de log de operação (ações que cada usuário executou no cadastro, como por exemplo a alteração de uma das camadas da aba “Mapa”), históricos do CAR (réplicas do resumo criadas em momentos específicos do cadastro) e as comunicações realizadas entre o sistema e o interessado (essas últimas ainda sem acesso por meio da consulta gerencial).

6.1. Logs de alteração de dados após inscrição

Na consulta gerencial, é possível ao técnico verificar as ações que o usuário realizou no seu cadastro ao longo do tempo, através da sub-aba “log de operação”, na aba “Cadastro Ambiental Rural”. O sistema registra a ação, a data e a hora, o CPF e o nome do responsável quando são realizadas as seguintes alterações:

- Salvar uma aba;
- Alterar uma camada do mapa (identifica o nome camada); e
- Inserir ou excluir um anexo (identifica o tipo do documento anexo).

Foi criada a aba **Log Operação** (Figura 45) para o técnico poder consultar as **alterações** realizadas na propriedade **após sua inscrição (somente depois de 03 de novembro de 2015**, quando esta função foi implantada). O sistema permite consultar estas informações em formato de tabela. É possível filtrar por período.

Data	Protocolo	CPF do Responsável	Nome do Responsável	Ação
01/12/2015 12:55:37	276218	07387423849	EDUARDO IGNACIO HADLER PUPO	O Protocolo CAR '276218' foi finalizado.

Figura 45 Localização da Aba Log Operação dentro do sistema e informações apresentadas

6.2. Histórico

O sistema mantém, na mesma aba “Cadastro Ambiental Rural”, um histórico contendo réplicas do CAR para as seguintes situações:

- Inscrição da propriedade no CAR;
- Solicitação de alteração do cadastro. É criada uma réplica da situação atual do cadastro (anterior ao início das alterações);
- Finalização de Alteração pelo Interessado no cadastro do CAR;
- Finalização do Processo de Análise do CAR;
- Cancelamento do CAR; e
- Desmembramento (ainda não implantado na versão que está no ar).

A aba **Histórico** (Figura 46), que possibilita a consulta das **réplicas** geradas da propriedade, foi habilitada apenas para as situações mencionadas que ocorreram após 03 de novembro de 2015.

O sistema lista as réplicas geradas com a data e a descrição da situação que motivou a geração de réplica.



Figura 46 Acesso às réplicas do Histórico

6.3. Comunicações e Pendências

A aba Comunicações e Pendências possibilita ao interessado identificar as pendências no seu cadastro, a localização dos problemas em seu cadastro, acompanhar a situação do seu CAR, verificar o prazo para alteração quando necessário e consultar os e-mails que foram encaminhados a ele pela equipe do CAR da SMA ou as notificações que foram encaminhadas ao responsável pela notificação. Esta aba apresenta 3 opções: “Pendências”, “Situação” e “Comunicação” conforme Figura 47.



Figura 47 Conteúdos da aba “Comunicações e Pendências”

Na sub-aba “Pendências” é possível visualizar espacialmente os problemas encontrados no cadastro quando da análise do técnico. Para tanto, o interessado deve clicar em “Visualizar no mapa a localização dos problemas encontrados” (Figura 48).



Figura 48 Visualização do mapa com problemas informados na Análise do cadastro

A sub-aba “Situação” registra as mudanças na situação do cadastro, sejam aquelas feitas pelo próprio declarante (alterações) ou pelo técnico (durante a análise) (Figura 49).

Já a sub-aba “Comunicação”, por sua vez, registra o conteúdo dos e-mails enviados ao proprietário (Figura 50).

Situação	Data	Data Regularização
Inscrito	16/10/2015 10:06:32	
Em Alteração	16/10/2015 10:55:49	
Inscrito	16/10/2015 10:58:55	
Em Alteração	16/10/2015 10:59:57	
Inscrito	16/10/2015 11:17:22	
Em Análise	16/10/2015 11:29:43	
Em Análise	16/10/2015 11:34:51	
Aguarda alteração/complementação de informações	16/10/2015 11:36:33	14/01/2016 11:36:16

Figura 49 Histórico das situações do CAR.



Figura 50 Consulta aos e-mails encaminhados.

6.4. Registro de notificações

A aba “Notificações” dentro da aba “Análise” (Figura 51), na opção Consulta Gerencial permite que os técnicos possam acompanhar o processo de notificação da análise do CAR, o controle do recebimento das notificações pelo interessado, e posteriormente permitirá o acompanhamento da celebração do TCPRA.

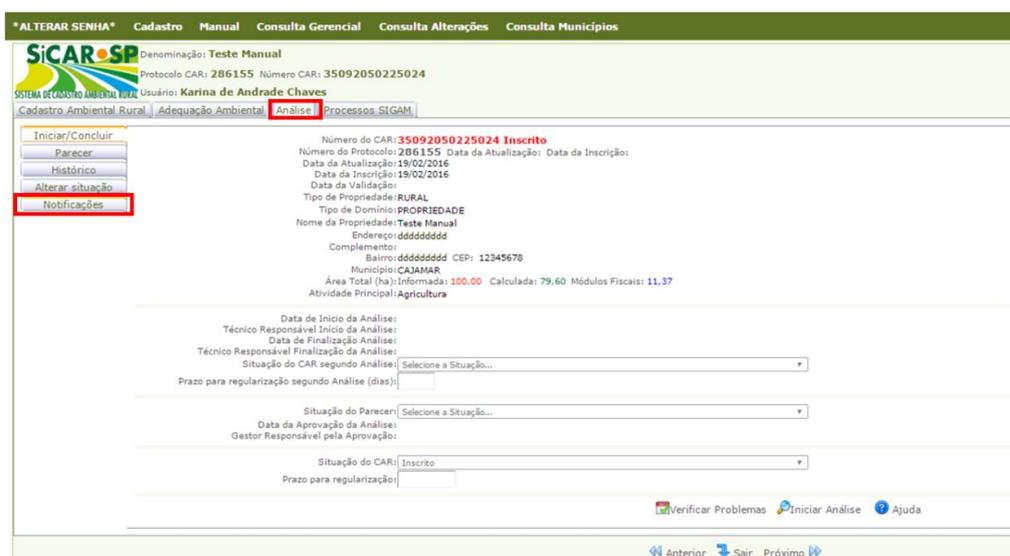


Figura 51 Localização da aba Notificações, dentro da Análise

Dentro desta aba, encontram-se as sub-abas: Pendências, Situação e Comunicação explicadas no tópico **6.3 Comunicações e Pendências**, acrescida da aba Registro de correspondência.

As três primeiras abas (“Pendências”, “Situação” e “Comunicação”) são cópias da aba “Comunicação e Pendências” disponíveis para o proprietário em seu CAR.

A aba “Pendências” aparece na consulta gerencial como uma listagem dos erros apontados pelo técnico que elaborou o Parecer (Figura 52), com a possibilidade de visualização do problema de forma espacial caso as coordenadas tenham sido apontadas pelos técnicos (Figura 53).

Nº Parecer	Problemas	Recomendações	Observações
CBRN/CMAPPB/0/2016	Não foi desenhada área de Servidão Administrativa em feição visível na imagem.	Corrigir área de Servidão Administrativa, ou incluir, na aba "Anexos" do CAR, documento onde conste a comprovação da área de Servidão Administrativa no imóvel e sua localização.	É necessário corrigir.
CBRN/CMAPPB/0/2016	A área declarada excede em mais de 5% a área constante no mapa.	Corrigir a informação de área da propriedade ou o desenho para que reflitam com a maior exatidão possível a área cadastrada, que deve ser a área realmente ocupada pelos proprietários ou posseiros.	
CBRN/CMAPPB/0/2016	O polígono desenhado não coincide com a vegetação observada na imagem.	Inserir os polígonos de fragmentos de vegetação nativa não demarcados, ou justificar.	
CBRN/CMAPPB/0/2016	A proposta não contempla áreas de maior importância ambiental no imóvel conforme legislação e outras normas sobre o tema.	Modificar a proposta de forma que contemple áreas descritas no campo "Observações".	exemplo.

Figura 52 Aba “Pendências” dentro da aba “Análises”

Situação	Data	Data Regularização
Inscrito	19/02/2016 14:17:45	
Em Análise	19/02/2016 14:26:14	
Em Análise	19/02/2016 14:35:55	
Aguarda alteração/complementação de informações	19/02/2016 14:36:19	

Figura 53 Consulta às pendências indicadas no Parecer e sua visualização espacial

A aba “Situação” armazena todo o histórico de alterações de status do CAR, sejam elas consequências de ações dos declarantes ou do técnico (Figura 54).

Figura 54 Consulta ao registro de situações o CAR

A aba “Comunicação” armazena os e-mails automáticos enviados pelo SIGAM para o interessado, permitindo a consulta de seu conteúdo, bem como data de envio e e-mail destinatário (Figura 55).



Figura 55 Consulta às mensagens enviadas automaticamente aos interessados

A aba “Registro de correspondência” tem como objetivo permitir ao técnico registrar no CAR todas as correspondências entre o interessado e o órgão competente pela análise, sejam elas as notificações enviadas pelo órgão, os Avisos de Recebimento dos correios, ou ainda publicações no Diário Oficial (nos casos onde não conseguimos notificar o interessado - Figura 56).

É muito importante o correto registro de todas as notificações, principalmente porque muitas delas estão associadas a decisões administrativas do CAR, especialmente àquelas vinculadas aos prazos.

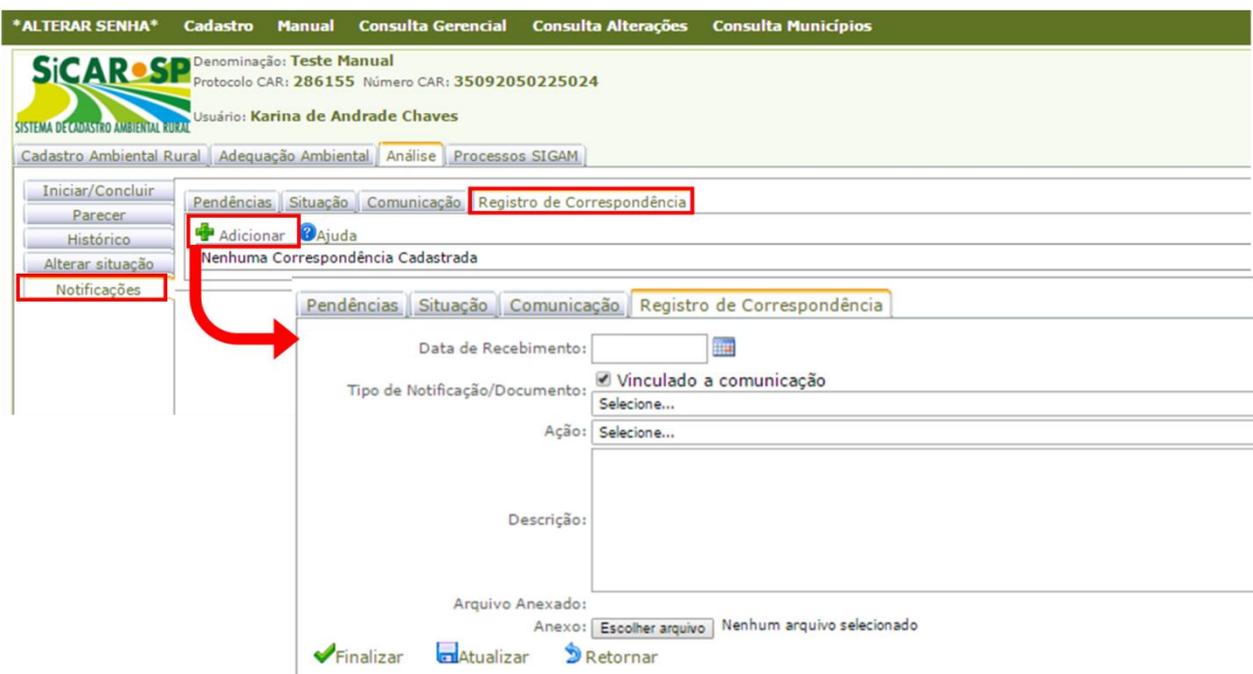


Figura 56 Cadastro de correspondência

Quando um técnico responsável pela correspondência da unidade recebe o e-mail contendo a notificação que deve ser enviada ao interessado via correio (Figura 57) ele deve cadastrar a correspondência nesta aba assim que realizar o envio.

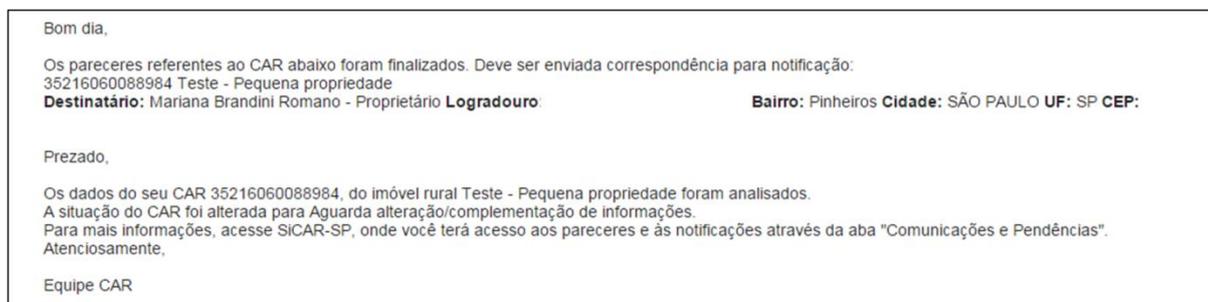


Figura 57 Exemplo de notificação a ser encaminhada via correio. Após realizar o envio, deve ser registrado o envio da correspondência no CAR.

Também é possível registrar conteúdos de notificações enviados por e-mail que posteriormente tenham sido enviados via correio, através do botão "Vinculado a comunicação" (Figura 58). Desta forma, será apresentada uma lista de códigos relacionados aos e-mails já enviados que permite registrar que o conteúdo daquela notificação via correio é o mesmo da notificação enviada por e-mail.

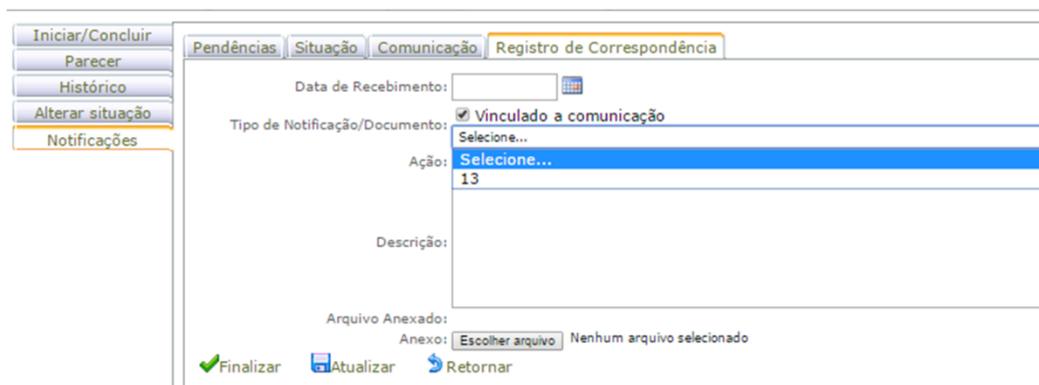


Figura 58 Vinculando um conteúdo de correspondência a um e-mail registrado na aba "Comunicação"

Caso não seja desejável vincular o conteúdo da nova correspondência à Comunicação basta tirar a seleção do botão "Vinculado a comunicação" e escolher uma nova opção de "Tipo de notificação", conforme Figura 59.

Após a escolha do "Tipo de notificação" é necessário selecionar qual a "Ação" registrada para aquela notificação (Figura 60).

Pendências Situação Comunicação Registro de Correspondência

Data de Recebimento:

Vinculado a comunicação
 Tipo de Notificação/Documento: Seleção...

Ação: Seleção...
 Notificação sobre aprovação do CAR
Notificação sobre necessidade de ajustes no CAR
 Notificação sobre homologação do PRADA e convocação para assinatura do TC-PRA
 Notificação sobre necessidade de ajustes no CAR e no PRADA proposto
 Notificação sobre necessidade de ajuste no PRADA proposto
 Notificação sobre o cancelamento do CAR
 Notificação sobre a invalidação do CAR

Descrição: Notificação sobre o cancelamento do requerimento de adesão ao PRA
 Anexo: Termo de compromisso do PRA - TCPRA

Finalizar

Figura 59 Cadastro de “Tipo de notificação”

Iniciar/Concluir
 Parecer
 Histórico
 Alterar situação
Notificações

Pendências Situação Comunicação Registro de Correspondência

Data de Recebimento:

Vinculado a comunicação
 Tipo de Notificação/Documento: Notificação sobre aprovação do CAR

Ação: Seleção...
Seleção...
 Recebido pelo declarante (proprietário, posseiro ou representante)
 Recebido no órgão competente

Descrição: Enviado ao declarante (proprietário, posseiro ou representante)
 Recebido TCPRA devidamente assinado no órgão competente

Arquivo Anexado:
 Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Figura 60 Cadastro de “Ação”

É necessário inserir as informações Data, Tipo de notificação, Ação e anexar um arquivo. Não é obrigatória a Descrição (Figura 61). Após finalizar, a correspondência terá sido cadastrada (Figura 62).

Exemplos de uso:

- A) Quando o parecer é finalizado e o CAR é aprovado, o técnico do órgão competente pela análise deve registrar a “Notificação sobre aprovação do CAR”, e a ação será “Enviado ao Declarante”. A data é a data de postagem e o arquivo anexo é a própria notificação.
- B) Quando o Aviso de Recebimento da notificação mencionada no item A chega ao órgão competente pela análise o técnico deve registrar a “Notificação sobre aprovação do CAR”, e a ação será “Recebido pelo declarante”. A data é a data de recebimento do documento indicado no AR e o documento anexo será o próprio AR escaneado.

ALTERAR SENHA Cadastro Manual Consulta Gerencial Consulta Alterações Consulta Municípios

SICAR-SP Denominação: **Teste Manual**
 Protocolo CAR: 286155 Número CAR: 35092050225024
 Usuário: **Karina de Andrade Chaves**

Cadastro Ambiental Rural Adequação Ambiental Análise Processos SIGAM

Iniciar/Concluir
 Parecer
 Histórico
 Alterar situação
 Notificações

Pendências Situação Comunicação Registro de Correspondência

Data de Recebimento: 15/02/2016

Vinculado a comunicação

Tipo de Notificação/Documento: Notificação sobre necessidade de ajustes no CAR

Ação: Enviado ao declarante (proprietário, posseiro ou representante)

Prezado,

Descrição: Os dados do seu CAR 35092050225024, do imóvel rural Teste Manual foram analisados. A situação do CAR foi alterada para Aguarda alteração/complementação de informações. Para mais informações, acesse o SICAR-SP, onde você terá acesso aos pareceres e às notificações.

Arquivo Anexado:

Anexo: Escolher arquivo modelo_TCPRA.pdf

Finalizar Atualizar Retornar

Figura 61 Preenchimento dos campos para adicionar uma correspondência

Mesmo após inserir a notificação é possível alterá-la, clicando em Alterar no canto esquerdo da tela (Figura 62).

ALTERAR SENHA Cadastro Manual Consulta Gerencial Consulta Alterações Consulta Municípios

SICAR-SP Denominação: **Teste Manual**
 Protocolo CAR: 286155 Número CAR: 35092050225024
 Usuário: **Karina de Andrade Chaves**

Cadastro Ambiental Rural Adequação Ambiental Análise Processos SIGAM

Iniciar/Concluir
 Parecer
 Histórico
 Alterar situação
 Notificações

Pendências Situação Comunicação Registro de Correspondência

Adicionar Ajuda

Tipo de Notificação/Documento	Ação	Data de recebimento
Notificação sobre necessidade de ajustes no CAR	Enviado ao declarante (proprietário, posseiro ou representante)	15/02/2016 00:00:00

Alterar

Anterior Sair Próximo

Figura 62 Registro de correspondência salvo