

Guia de Funcionamento do SARE

Projetos que requerem inscrição no SICAR-SP

Sumário

1. Informações gerais.....	2
1.1. Perfis de Usuário no SARE	3
2. Cadastro de um novo projeto.....	3
2.1. Inscrição da propriedade no SICAR-SP	3
2.2. Primeiro passo: <i>login</i> no sistema com usuário proprietário.....	3
2.3. Aba Cadastro	5
2.3.1. Motivações dos projetos	6
2.2. Aba Pessoas	6
2.3. Aba Áreas	8
2.4. Cadastro da Área	9
2.4.1. Tipos de Área	10
2.5. Mapa.....	10
2.5.1. Como desenhar áreas no mapa	11
2.5.2. Upload de shapefile	12
2.5.3. Legendas do Mapa.....	13
2.6. Diagnóstico da Área	15
2.6.1. Fotos	15
2.7. Metodologia e Ações de restauração	17
2.7.1. Metodologias	18
2.7.2. Ações de restauração	19
2.8. Anexos.....	20
2.9. Aba Finalizar	21
2.10. Conclusão do cadastro da Área e cadastro de outras Áreas no Projeto	22
2.11. Finalizando o cadastro do Projeto	22
2.12. Resumo Completo e Resumo Simples.....	23
3. Alteração de Projetos Cadastrados	24
3.1. Acesso a projetos já cadastrados	24
3.2. Aba Alterar/Concluir.....	24
3.3. Aba Alterações	26
3.4. Cancelamento de um projeto	26
4. Análise técnica.....	26

4.1. Acesso aos projetos	27
4.2. Aba Análise Técnica.....	28
4.3. Situações dos projetos	29
4.4. Aba notificações	31
5. Dicionários do SARE	32

1. Informações gerais

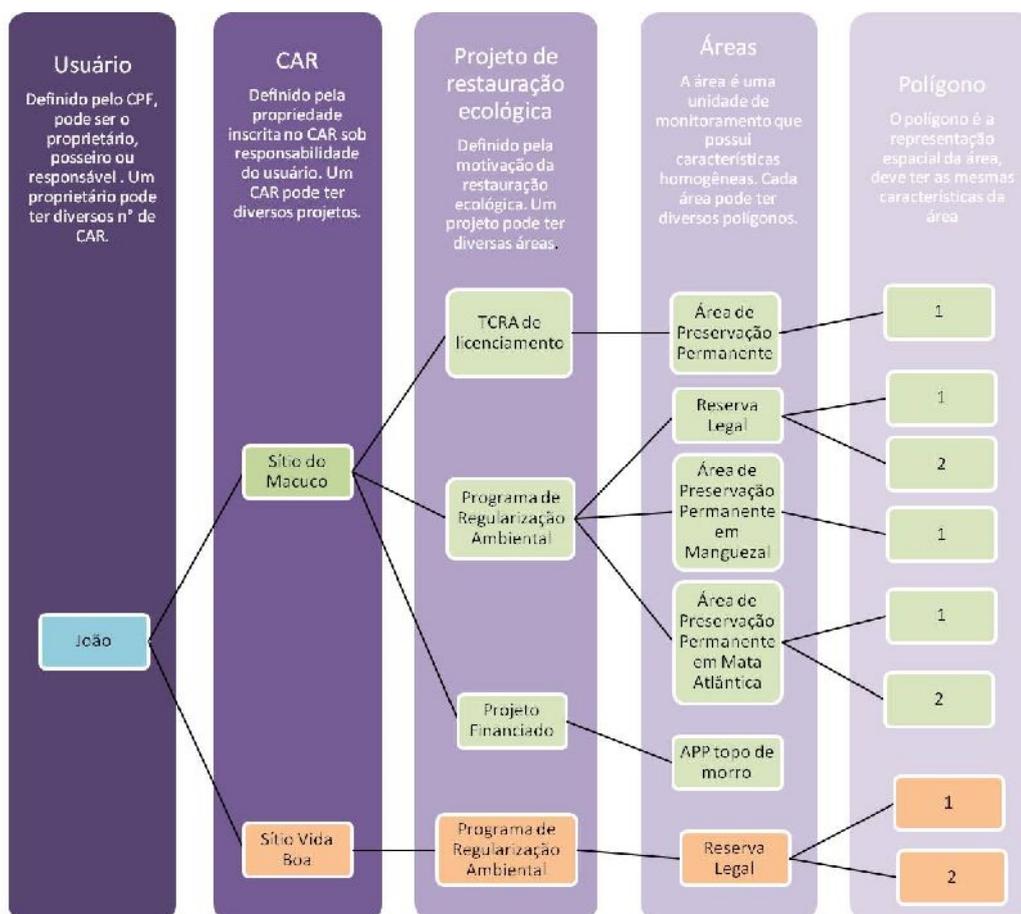
O SARE (Sistema Informatizado de Apoio à Restauração Ecológica), constitui uma plataforma online para o cadastro e monitoramento de todos os projetos de restauração ecológica no Estado de São Paulo, conforme a Resolução SMA nº 32 de 3 de abril de 2014.

De acordo com a Resolução SMA 32/2014, é obrigatório o cadastro de projetos de restauração decorrentes de licenciamento e de autorizações da Cetesb, Termos de Compromisso de Recuperação Ambiental (TCRAs) decorrentes de danos ambientais, restauração de Áreas de Preservação Permanente e de Reserva Legal, Termos de Ajuste de Conduta (TACs) e projetos financiados com recursos públicos. Projetos voluntários também serão cadastrados, mas a eles não se aplicarão exigências de monitoramento.

O SARE também será futuramente a plataforma para cadastro e acompanhamento do Projeto de Recomposição de Áreas Degradadas e Alteradas - PRADA, que compõe o Programa de Regularização Ambiental - PRA, previsto na Lei Federal nº 12.651/2012 que instituiu o novo Código Florestal.

Os projetos de restauração ecológica cadastrados no SARE deve seguir as orientações contidas na Res. SMA 32/2014, disponível em www.ambiente.sp.gov.br/legislacao/resolucoes-sma/resolucao-sma-32-2014.

A figura abaixo ilustra a organização e fluxo dos projetos:



1.1. Perfis de Usuário no SARE

Existem no SARE três tipos de perfis de acesso:

Usuário Padrão: têm acesso apenas aos menus *Home*, *Alterar Senha* e *Projetos de Restauração Ecológica*.

O usuário Padrão consegue visualizar apenas os projetos nos quais ele consta cadastrado na aba *Pessoas*.

Usuário Técnico: têm acesso aos menus *Home*, *Alterar Senha*, *Projetos de Restauração Ecológica* e *Análise Técnica*. O usuário Técnico consegue visualizar todos os projetos cadastrados no SARE, porém consegue analisar apenas projetos de determinadas motivações.

Usuário Administrador: têm acesso aos menus *Home*, *Alterar Senha*, *Projetos de Restauração Ecológica*, *Análise Técnica*, *Dicionário* e *Portal*. O usuário Administrador consegue visualizar, analisar e editar todos os projetos cadastrados no SARE, alterar os itens do Dicionário e editar os textos, telas e usuários do sistema através do Portal.

2. Cadastro de um novo projeto

2.1. Inscrição da propriedade no SICAR-SP

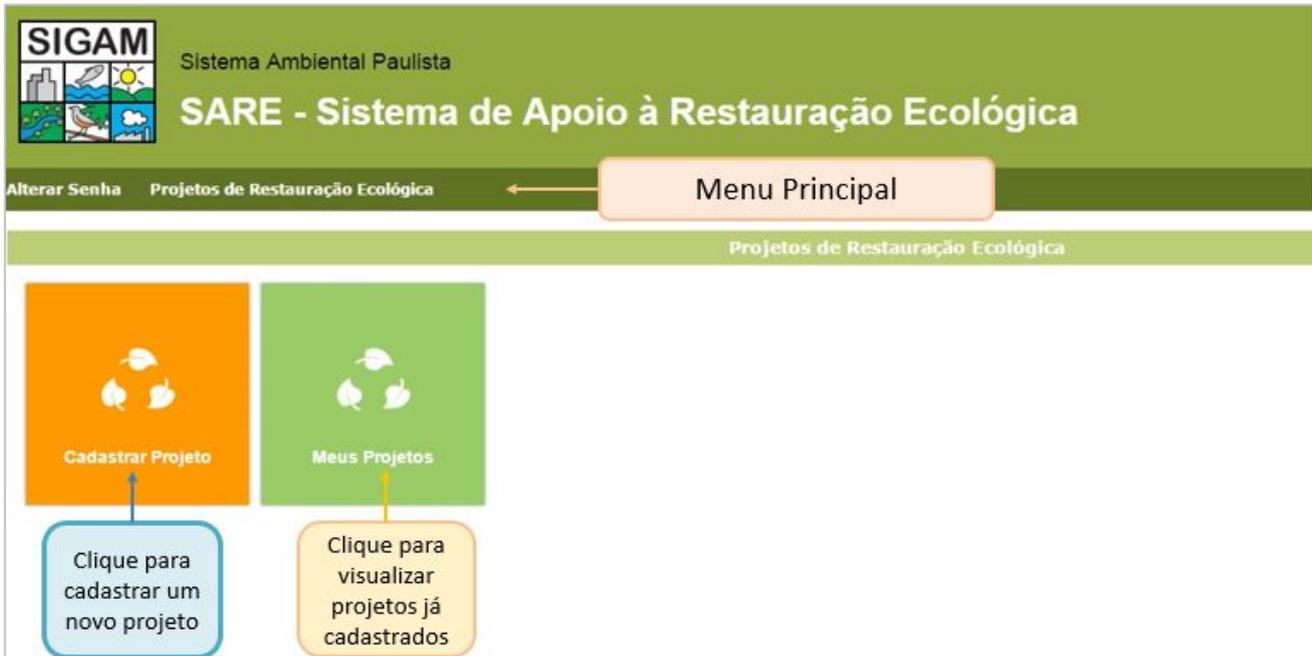
A inscrição no SICAR-SP é obrigatória para que se possa realizar o cadastro do projeto de restauração no SARE, em imóveis rurais.

Para acessar a propriedade no SARE, a situação do CAR do imóvel deve ser “Inscrito” ou “Aprovado”. Projetos já cadastrados no SARE, que por algum motivo, tiveram o CAR do imóvel alterado, ficam bloqueados para alteração, até que o CAR seja novamente concluído e volte para uma dessas situações.

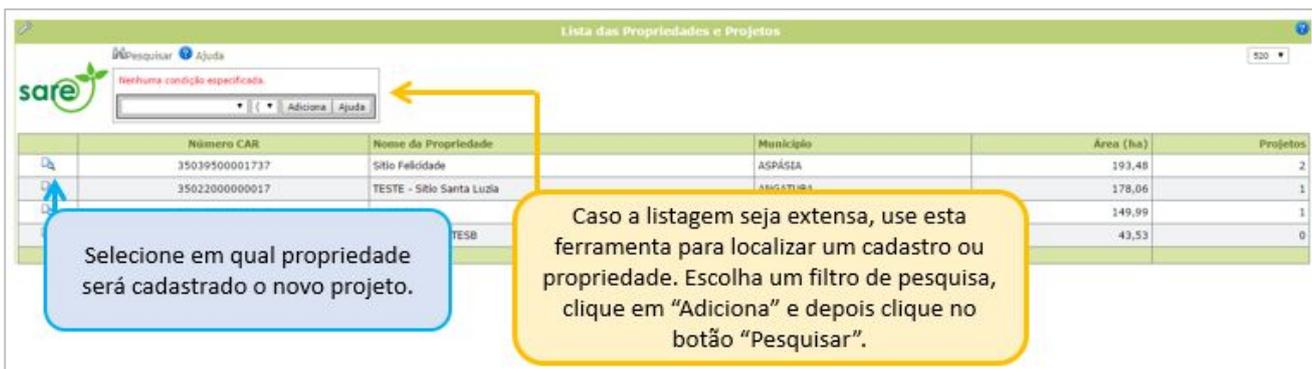
2.2. Primeiro passo: *login* no sistema com usuário proprietário

Apenas o usuário cadastrado no SICAR-SP como proprietário/posseiro tem acesso inicial à propriedade no SARE para criar um projeto. Portanto, o projeto SARE deve ser criado utilizando o *login* do proprietário/posseiro. Uma vez criado o projeto, o proprietário poderá adicionar o CPF/CNPJ de terceiros no mesmo, como técnicos ou responsáveis pelo projeto (ver item [2.2. Aba Pessoas](#)).

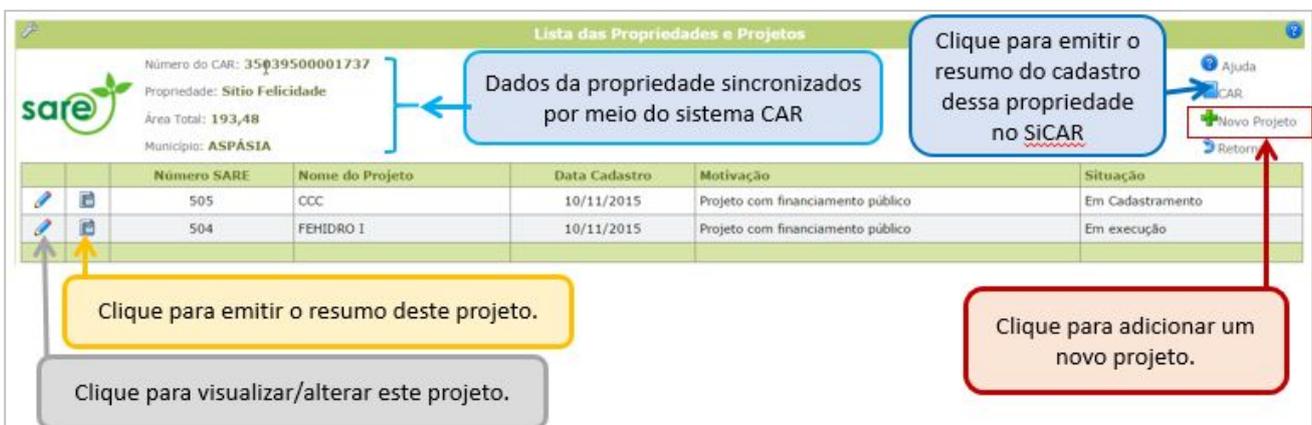
Clique em *Cadastrar Projeto* e será possível visualizar as propriedades nas quais o usuário foi cadastrado no SICAR-SP como proprietário/posseiro.



Clique na lupa para visualizar os projetos já existentes em uma propriedade ou cadastrar novo projeto.



Para iniciar um cadastro em uma propriedade, clique em *+Novo Projeto* no canto superior direito da tela.



Não é necessário completar o cadastro do projeto de uma só vez. Apenas o preenchimento da aba inicial *Cadastro* é requerido para salvar o projeto no sistema. A qualquer momento, você pode clicar no botão *Atualizar* para gravar todas as informações inseridas e completar o cadastro em outro momento. Para seguir completando as informações, clique no botão *Próximo* (no rodapé da página) ou nas abas relativas às diferentes partes do cadastro.

[Voltar ao índice inicial](#)

2.3. Aba Cadastro

Ao preencher todas as informações da aba Cadastro e clicar em *Atualizar*, o projeto é registrado no sistema e recebe um número SARE, podendo ser acessado posteriormente.

The image shows a screenshot of the SARE system's 'Cadastro' (Registration) form. The form is titled 'Cadastro' and contains the following fields and information:

- Header: Número do CAR: 35338090060321, Nome da Propriedade: Fazenda Girassol, Número SARE: [XXX], Projeto de Restauração: NOVO PROJETO, Situação: Em Cadastro.
- Form Fields:
 - Estabeleça um nome ou código que identifi... (with a note: Ao clicar em "Atualizar", você terá acesso à continuação do cadastro.)
 - Data do cadastro: 16/07/2015 (with a red callout: Data automática. Trata-se apenas da data de inclusão do projeto no SARE, e não influencia no prazo para execução do mesmo.)
 - Nome do Projeto: (with a yellow callout: Nome dado ao projeto em cadastramento.)
 - Motivação: Seleccione... (with a blue callout: Qual o motivo para a restauração.)
 - Number of CAR: 35338090060321
 - Property: Fazenda Girassol
 - Municipality: ÓLEO
 - Area of the property: 698,50 ha
 - Fiscal Modules: 34,92
- Buttons: Atualizar, Retornar.
- Right sidebar: Ajuda, CAR, Resumo Completo, Resumo Simples, Retornar.

Additional callouts and instructions:

- Red callout: Data automática. Trata-se apenas da data de inclusão do projeto no SARE, e não influencia no prazo para execução do mesmo.
- Orange callout: Sempre que houver esse símbolo, é possível obter mais informações sobre o preenchimento passando o mouse por cima dele (pointing to the information icon).
- Yellow callout: Nome dado ao projeto em cadastramento.
- Blue callout: Qual o motivo para a restauração.
- Green callout: Para salvar as edições feitas, clique em "Atualizar".

A seguir uma breve descrição das informações solicitadas nessa aba:

- **Data do cadastro:** O sistema preenche automaticamente com a data em que o projeto é criado. Esta data tem função apenas para o registro do projeto no sistema.
- **Nome do Projeto:** Nome que identifique o projeto para o usuário. Atenção para não colocar nomes relacionados a outras motivações, por exemplo, denominar um projeto voluntário como "PRADA - Projeto de Recomposição de Áreas Degradadas e Alteradas".
- **Motivação:** Motivo que levou à criação do projeto de restauração. Ver o item [2.1.1. Motivações dos projetos](#).

[Voltar ao índice inicial](#)

2.3.1. Motivações dos projetos

As motivações são cadastradas pelo usuário Administrador no Dicionário do SARE. A seguir uma breve descrição das motivações e respectivos fluxos de análise:

- **Acordo com o Ministério Público:** Quando o projeto cadastrado é oriundo de um TAC ou outra exigência demandada pelo Ministério Público (MP).

- **Decisão Judicial:** Quando o projeto cadastrado é oriundo de uma Decisão ou acordo Judicial.

- **Exigência da Cetesb:** Quando o projeto cadastrado é oriundo de exigências decorrentes de licenciamento e/ou autorizações da Cetesb.

Atenção! Quando se trata de restauração em imóveis de terceiros, além dos proprietários, os empreendedores responsáveis pelo projeto também devem ser cadastrados na aba *Pessoas*.

- **Exigência da CFA ou da Polícia Ambiental:** Quando o projeto cadastrado é oriundo de Termos de Compromisso de Recuperação Ambiental (TCRAs) decorrentes de danos ambientais ou outra exigência da CFA/Polícia Ambiental

- **Projeto com financiamento público:** Quando o Projeto Financiador é sujeito à aprovação de órgãos e entidades integrantes do SEAQUA.

Atenção! Caso seja um projeto com financiamento, sujeito a aprovação de outro órgão (Prefeituras, Bancos, Comitês, Agência de Bacia), selecione a motivação Projeto Voluntário.

- **Projeto voluntário:** Projetos sem obrigatoriedade de realização e projetos com financiamento público, cujo órgão responsável pela análise/acompanhamento não seja integrante do SEAQUA.

Atenção! Projetos voluntários **não podem estar vinculados a nenhuma exigência** relacionada à demanda judicial, auto de infração ambiental ou exigência da CETESB.

[Voltar ao índice inicial](#)

2.2. Aba Pessoas

Os proprietários/posseiros cadastrados no SICAR-SP são automaticamente incluídos no projeto SARE, sendo os únicos que possuem acesso inicial à propriedade no sistema. Para incluir novos proprietários ou excluí-los, é necessário realizar a alteração no SICAR-SP.

Outras pessoas ou instituições que não sejam “proprietários/posseiros” podem ser incluídos no projeto, através do botão *Adicionar*. Por exemplo, responsáveis pelo projeto e representantes legais devem ser adicionados. Os responsáveis técnicos e representantes legais cadastrados no SICAR **não** são transferidos automaticamente para o SARE.

Número do CAR: 35338090060321
 Nome da Propriedade: Fazenda Girassol
 Número SARE: 157 Projeto de Restauração: Restauração voluntária de mata ciliar
 Situação: Em Cadastro Projeto disponível para alterações.

Ajuda CAR Resumo Completo Resumo Simples Retornar

Cadastro Pessoas Áreas Finalizar

Adicionar

As pessoas cadastradas nesta página poderão acessar este projeto para consultá-lo ou também alterá-lo, conforme indicado no cadastro.

Os proprietários registrados no SICAR-SP migram automaticamente para este cadastro. As demais pessoas que serão vinculadas ao projeto, como o responsável legal ou o técnico contratado, devem ser cadastrados nesta página.

	CPF / CNPJ	Nome	Cargo ou Função	Proprietário
	CPF: 47171742407	Usuário Teste		Sim

Clique para cadastrar pessoas que podem ter acesso ao projeto em questão.

Clique para visualizar ou editar um cadastro já incluído.

Na inclusão do CPF ou CNPJ de terceiros no projeto, é possível determinar se estes poderão apenas consultar (visualizar) o projeto, ou se poderão também alterá-lo. Para que um usuário do SARE possa alterar o projeto, é necessário que ele também possua a permissão de consultá-lo, portanto ambas as caixas de seleção “*Pode consultar*” e “*Pode alterar*” devem estar selecionadas.

Pode Consultar Pode Alterar

É obrigatório cadastrar ao menos um *Responsável pelo projeto*, clicando na respectiva caixa de seleção. Os responsáveis pelo projeto podem ser proprietários ou terceiros.

Deve ser cadastrado um e-mail válido de pelo menos um responsável pelo projeto.

Acessos: Responsável pelo Projeto
 E-mail:

Cargo/Função: Indica se a pessoa cadastrada é responsável técnica ou representante legal da área.

Acessos:
 Habilite se a pessoa for :
A Responsável pelo projeto
B Este botão é automaticamente preenchido caso a pessoa seja um proprietário cadastrado no SiCAR.
C Pode consultar (visualizar) o cadastro.
D Pode alterar o cadastro (nesse caso, a opção "Pode consultar" também deve ser selecionada).

A pessoa cadastrada receberá em seu e-mail notificações sobre o projeto.

Clique para retornar à lista das pessoas cadastradas.

Feitas as edições necessárias, clique em atualizar para concluir o cadastro da pessoa no projeto.

[Voltar ao índice inicial](#)

2.3. Aba Áreas

O projeto deve ser dividido em duas ou mais áreas quando estas pertencerem a tipos distintos (p.ex. APP hídrica, APP não Hídrica, Reserva Legal etc.), quando apresentarem características diferentes no diagnóstico ou quando as ações de restauração tiverem metodologia ou planejamento distintos.

Número do CAR: 35338090060321
 Nome da Propriedade: Fazenda Girassol
 SARE: 157 Projeto de Restauração: Restauração voluntária de mata ciliar
 Situação: Em Cadastramento Projeto disponível para alterações.

Adicionar

Cada projeto pode ser composto por uma ou mais áreas. O projeto deve ser dividido em mais de uma área quando estas possuírem uma ou mais características diferentes, por exemplo declividade, potencial de regeneração natural, metodologia de restauração a ser utilizada, entre outros.

Abaixo encontra-se a lista das áreas cadastradas neste projeto. Clique em **Editar** para editar a área ou em **Adicionar** para incluir uma nova área no projeto.

Nenhuma Área Informada.

Clique para adicionar uma nova área.

2.4. Cadastro da Área

A aba 'Cadastro da Área' solicita informações iniciais a respeito de uma área do projeto. Os dados da área informados nesta aba determinam o que será solicitado nas abas e etapas posteriores (mapa, diagnóstico, ações de restauração etc.). Portanto, para alterar alguns dados da aba 'Cadastro da Área' (p. ex. o tipo de vegetação, tipo de área), é necessário excluir todos os dados informados nas abas seguintes.

The screenshot shows the 'Cadastro' tab of a software interface. At the top, there are tabs for 'Cadastro', 'Pessoas', 'Áreas', and 'Finalizar'. Below the tabs, a message states: 'Nas abas a baixo serão informados os dados referentes a esta Área ao longo de todo o projeto, desde o seu cadastro até os monitoramentos e a sua conclusão. ATENÇÃO: Os dados da área informados na aba Cadastro (primeira aba abaixo) determinam o que será solicitado nas abas e etapas posteriores (mapa, diagnóstico, ações de restauração etc.). Portanto, para alterar os dados da aba Cadastro (ex. tipo de vegetação, tipo de área etc.), é necessário excluir todos os dados informados posteriormente.'

The form fields are: 'Nome da Área:' (text input), 'Bioma:' (radio buttons for 'Mata Atlântica' and 'Cerrado'), 'Tipo de Vegetação:' (dropdown menu), 'Tipo de Área:' (dropdown menu), and 'Área calculada:' (text input with a note '(e m ha calculado automaticamente pelo desenho no mapa)'). Below the fields are buttons for 'Finalizar', 'Atualizar', 'Retornar', and 'Ajuda'.

Four callout boxes provide instructions:

- Green box: 'Dê um nome que facilite a identificação da área no projeto.' (points to 'Nome da Área:')
- Blue box: 'Em qual bioma esta área está inserida. As opções de 'Tipo de vegetação' dependem do bioma escolhido.' (points to 'Bioma:')
- Red box: 'Os tipos de áreas são limites administrativos, baseado nas áreas definidas na Lei 12.651/12 e nas categorias existentes no SICAR. Importante: no mapa só poderá ser desenhado o tipo de área selecionado aqui.' (points to 'Tipo de Área:')
- Green box: 'O tamanho da área é calculado automaticamente após o desenho no mapa, que é a próxima etapa do cadastro.' (points to 'Área calculada:')

A seguir uma breve descrição das informações solicitadas nesta aba:

- **Número da Área:** Trata-se do número sequencial das áreas cadastradas no projeto, preenchido automaticamente pelo sistema.

- **Nome da Área:** Nome que identifique a Área para o usuário.

- **Bioma:** No Estado de São Paulo estão presentes os biomas Mata Atlântica e Cerrado. Em áreas de ecótono (transição entre dois biomas), selecionar o bioma que se manifesta mais evidentemente na área. Para alterar o campo *Bioma*, é necessário excluir todos os dados informados nas abas seguintes e no campo *Tipo de vegetação* precisa constar a resposta "Selecione".

- **Tipo de vegetação:** É necessário selecionar primeiramente o Bioma para em seguida selecionar o tipo de vegetação. Em áreas de transição entre dois tipos de vegetação, selecionar o tipo que se manifesta mais evidentemente na área. Para alterar o campo *Tipo de vegetação*, é necessário excluir todos os dados informados nas abas seguintes.

- **Tipo de Área:** Os tipos de áreas são limites administrativos, baseado nas áreas definidas na Lei 12.651/12 e nas categorias existentes no SICAR. O tipo de área escolhido definirá a permissão de desenho no mapa, de

acordo com as feições desenhadas no SICAR-SP. Uma vez salvo, não é possível alterar o campo *Tipo de área*, é necessário excluir a Área e criá-la novamente. Para mais informações, veja o item [2.4.2. Tipos de área](#).

- **Metodologia de restauração:** A metodologia de restauração será definida posteriormente, na aba *Ações de restauração*, e ficará registrada nesse campo da aba *Cadastro*.

- **Área calculada:** Após o desenho na aba *Mapa*, o sistema registrará nesse campo a área total em hectares desenhada.

[Voltar ao índice inicial](#)

2.4.1. Tipos de Área

A seguir uma breve descrição dos tipos de área em Projetos com inscrição no SICAR-SP:

- **APP Hídrica - Área de Preservação Permanente decorrente de curso d'água:** Esse tipo de área se refere às APPs decorrentes dos *Rios* e *Nascentes* cadastrados no SICAR-SP. Atenção, APPs decorrentes de outros corpos d'água deverão ser cadastradas no tipo de área *APP Não Hídrica*.

- **APP Não hídrica - Área de Preservação Permanente não hídrica:** Esse tipo de área se refere a todas as APPs exceto as decorrentes de *Rios* e *Nascentes* cadastrados no SICAR-SP.

- **Reserva Legal:** Áreas cadastradas no SICAR-SP como *Reserva Legal* (proposta ou instituída), bem como Reserva Legal de compensação e servidão ambiental, deverão ser incluídas no SARE dentro desse tipo de área, exceto quando a área também está cadastrada no SICAR-SP como *Vegetação Nativa*.

- **Área de Uso Restrito:** Áreas cadastradas no SICAR-SP como *Declividade entre 25° e 45°* deverão ser incluídas no SARE dentro desse tipo de área, exceto quando a área também está cadastrada no SICAR-SP como *Vegetação Nativa*.

- **Área de Uso Comum:** Áreas não cadastradas dentro de nenhuma categoria do SICAR-SP deverão ser incluídas no SARE dentro desse tipo de área.

- **Fragmento de Vegetação Nativa:** Áreas cadastradas no SICAR-SP como *Vegetação Nativa* deverão ser incluídas no SARE dentro desse tipo de área, mesmo quando a área se enquadra em outros tipos (APP, Reserva Legal etc.).

[Voltar ao índice inicial](#)

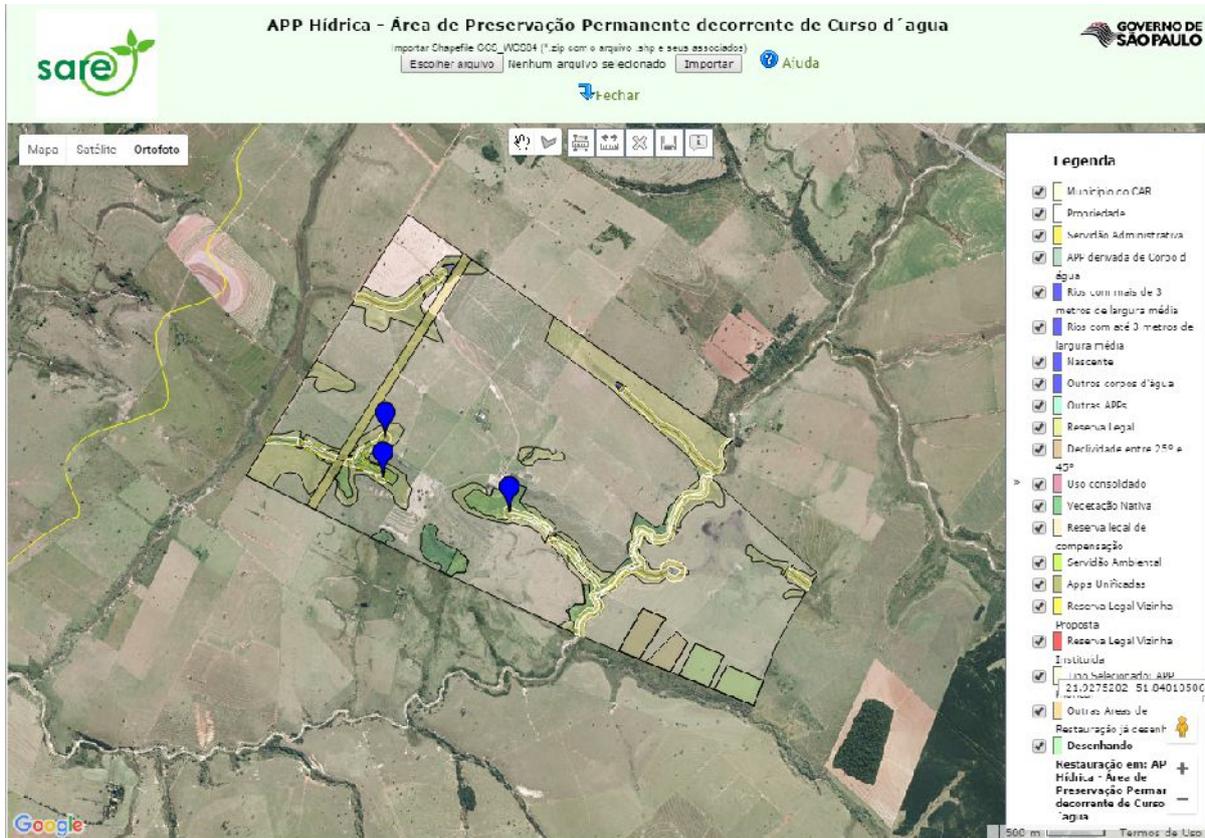
2.5. Mapa

As áreas que compõem o Projeto de restauração devem ser informadas na aba *Mapa*. Existem duas maneiras de fazer isso: a partir do desenho sobre a imagem aérea disponibilizada no sistema ou pelo carregamento de *shapefile* através de *upload* de arquivo.

Não é necessário informar todos os polígonos da Área de uma só vez na aba *Mapa*. É possível *Salvar* e depois *Sair do Mapa* e do cadastro a qualquer momento, sem perder as informações já inseridas. Para retomar o desenho dos polígonos, basta entrar na aba *Mapa* e desenhar o polígono que não foi desenhado.

2.5.1. Como desenhar áreas no mapa

Procure fazer os desenhos da maneira mais fiel possível, utilize o *zoom* para facilitar a visualização. Para explorar a imagem e desenhar o polígono manualmente, recomenda-se a utilização das ferramentas abaixo:



É possível alterar a visualização dos três tipos de imagem para facilitar a identificação das áreas, como por exemplo o modo 'Mapa' que permite a identificação de ruas e estradas. **Os desenhos devem ser realizados sobre a camada Ortofoto.**

Legenda

- Município do CAR
- Propriedade

Clique na caixa de seleção para habilitar ou desabilitar a visualização da camada no mapa.



Aumentar ou diminuir o *zoom*. O botão de rolagem do *mouse* também permite aproximar e afastar o *zoom* da imagem.



Ferramenta de deslocamento livre da imagem. Ao clicar no mapa, mantendo o botão esquerdo do *mouse* pressionado, arraste-o livremente para deslocar a imagem.



Ferramenta de desenho da imagem.



Ferramenta de medição de área. A medição do polígono é apresentada em metros quadrados e hectares.



Ferramenta de medição de distância entre pontos. A medição é apresentada em metros e quilômetros.

- ✕ Exclui o polígono selecionado.
- 💾 Salva o desenho no mapa.
- ℹ Recurso não disponível nessa modalidade do SARE.

Com a ferramenta de desenho, clique nos vértices do polígono para delimitá-lo. Para finalizar o desenho, dê um clique duplo em qualquer lugar ou clique no primeiro vértice desenhado. O contorno da área a ser restaurada pode ser grosseiro e ultrapassá-la, pois o mapa realiza o corte de acordo com o tipo de área habilitada para desenho.



[Voltar ao índice inicial](#)

2.5.2. Upload de shapefile

Formato dos arquivos:

O único formato de arquivo suportado pelo SARE é o *shapefile*. Existem três tipos de *shapefiles*: pontos, linhas e polígonos, mas para a feição da área em restauração deve ser utilizado o formato polígono.

Atenção! Arquivos em formato *polyline* não são polígonos e, conseqüentemente, não são carregados no SARE. Uma *polyline* é apenas uma linha fechada e é, topologicamente, diferente de um polígono. Dessa forma é necessário fazer a conversão do formato linha para o formato polígono. Consulte o item ‘Erros comuns na elaboração e importação de *shapefiles* – orientação para resolução de problemas’ no [Manual do SICAR-SP](#) para verificar como resolver esse problema.

Sistema de Coordenadas requerido:

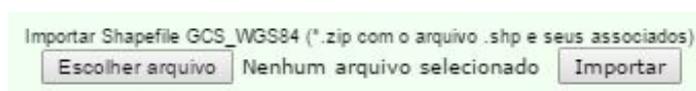
Todos os arquivos *shapefile* devem estar em Coordenadas Geográficas e *datum* WGS84 para que o *upload* seja corretamente feito. Se o seu arquivo foi confeccionado em projeção ou *datum* diferente, você deve realizar

uma reprojeção. Existem diversos softwares livres que podem ser utilizados para tanto. Verifique o item ‘Erros de Coordenadas e Projeção’ no [Manual do SICAR-SP](#).

Como preparar o shapefile para o upload

Um arquivo *shapefile* é constituído, na verdade, por vários arquivos de diferentes extensões: **.shp*, **.shx*, e **.dbf* são os mínimos indispensáveis, mas também pode haver arquivos de extensão **.prj*, ou **.xml*, por exemplo, que são complementos de informação. **Para importação no SARE deve haver o arquivo **.prj*.**

Para fazer o *upload*, **você deve colocar todos os arquivos do *shapefile* da feição em uma pasta compactada (*zipada*).** Tendo feito isso, você já pode fazer o *upload* da feição diretamente na aba Mapa do SARE, escolhendo o arquivo e em seguida clicando em *Importar*.



Após o aviso, a feição deve aparecer na tela sobre a imagem. Caso apareça algum erro na tela, consulte o item ‘Erros comuns na elaboração e importação de *shapefiles* – orientação para resolução de problemas’ no [Manual do SICAR-SP](#) para verificar o problema.

Importante: Só serão carregados no mapa os polígonos correspondentes ao tipo de área informado no cadastro, p. ex: se o tipo de área selecionado for APP hídrica, o sistema só irá salvar no mapa os polígonos de APP hídrica, mesmo que o arquivo carregado contenha outras feições.

Como apagar camadas já carregadas no SARE:

Para apagar alguma camada que já foi carregada no mapa, clique no(s) polígono(s) daquela feição e clique em *Excluir*. Feito isso, carregue o novo *shape*.

[Voltar ao índice inicial](#)

2.5.3. Legendas do Mapa

A seguir uma breve explicação de cada item presente na legenda do Mapa de projetos que requerem inscrição no SICAR-SP:

- **Município do CAR:** Limite do município conforme cadastro da propriedade no SICAR-SP.
- **Propriedade:** Limite da propriedade conforme cadastro no SICAR-SP.
- **Servidão Administrativa:** Polígonos cadastrados como Servidão Administrativa no SICAR-SP.
- **Rios com mais de 3 metros de largura média:** Polígonos cadastrados no SICAR-SP como Rios cuja largura média declarada é acima de 3m.

- **Rios com até 3 metros de largura média:** Linhas cadastradas no SICAR-SP como Rios cuja largura média declarada é menor ou igual a 3m.
- **Nascente:** Pontos cadastrados no SICAR-SP como nascentes pontuais e polígonos cadastrados no SICAR-SP como nascentes difusas.
- **Outros corpos d'água:** Polígonos cadastrados no SICAR-SP como Outros corpos d'água: lago, lagoa, tanque, represa, reservatório.
- **APP derivada de Corpo d'água:** Área de Preservação Permanente derivada de **Rios e Nascentes** calculada conforme cadastro dos mesmos no SICAR-SP.
- **Outras APPs:** Área de Preservação Permanente calculada derivada de **outros corpos d'água** cadastrados no SICAR-SP (quando existente) e polígonos cadastrados como Outras APPs no SICAR-SP: topo de morro, declividade acima de 45°, restinga, mangue, lago, lagoa, reservatório, borda de tabuleiro ou chapada, altitude acima de 1800m, veredas.
- **Reserva Legal:** Polígonos declarados como Reserva Legal (proposta ou instituída) no SICAR-SP.
- **Declividade entre 25° e 45°:** Polígonos declarados como Declividade entre 25° e 45° (área de uso restrito) no SICAR-SP.
- **Uso consolidado:** Polígonos declarados como área de uso consolidado em APP, Reserva Legal ou Área de Uso Restrito no SICAR-SP.
- **Vegetação nativa:** Polígonos declarados no SICAR-SP como fragmentos de vegetação nativa em bom estado de conservação, mesmo que sobrepostos aos polígonos de APP e RL.
- **Reserva legal de compensação:** Polígonos cadastrados no SICAR-SP como Reserva Legal de compensação (proposta ou instituída).
- **Servidão Ambiental:** Polígonos cadastrados no SICAR-SP como Servidão Ambiental (proposta ou instituída, perpétua ou temporária).
- **APPs Unificadas:** Essa camada contém tanto as camadas APP derivada de Corpo d'água como a camada Outras APPs.
- **Reserva Legal vizinha proposta:** Polígonos cadastrados como Reserva Legal proposta no SICAR-SP em outros números CAR que não o da propriedade em questão.
- **Reserva Legal vizinha instituída:** Polígonos cadastrados como Reserva Legal instituída no SICAR-SP em outros números CAR que não o da propriedade em questão.
- **Tipo Selecionado:** Mostra toda a área da propriedade que pertence ao mesmo *Tipo de Área* selecionado para a Área em questão.
- **Outras Áreas de restauração já desenhadas:** Outras Áreas já desenhadas dentro do mesmo projeto e que pertencem ao mesmo *Tipo de Área* selecionado para a Área em questão.
- **Desenhando Restauração em:** Mostra todos os polígonos já desenhados no *Mapa* da Área em questão.

[Voltar ao índice inicial](#)

2.6. Diagnóstico da Área

No *Diagnóstico* são declaradas informações atuais sobre a área a ser restaurada. Os itens apresentados no diagnóstico dependem do bioma e tipo de vegetação declarados. Todos os itens apresentados devem ser respondidos. De acordo com as respostas, são apresentadas recomendações para a área.

Os itens, as opções de diagnóstico e as principais recomendações são cadastrados pelo usuário Administrador no Dicionário, podendo ser editados pelo mesmo.

Atenção: Deve ser obrigatoriamente informado um único diagnóstico para cada item disponível; em caso contrário o diagnóstico não será validado.

Item/Chave	Diagnóstico
Condição do solo local	Selecione... ▼
Declividade da área	Selecione... ▼
Densidade de regenerantes	Selecione... ▼
Diversidade de regenerantes	Selecione... ▼
Espécies exóticas com potencial de invasão (herbáceas, arbustivas e/ou arbóreas)	Selecione... ▼
Ocupação da Área	Selecione... ▼
Potencial de regeneração natural	Selecione... ▼

Diagnósticos:

 Salvar Diagnósticos  Ajuda  Excluir todos os diagnósticos

[Voltar ao índice inicial](#)

2.6.1. Fotos

É obrigatória a inserção de pelo menos uma foto da área a ser restaurada. Escolha uma ou mais fotos que permitam ao técnico analista visualizar as condições atuais da área, conforme declaradas no *Diagnóstico*. Para inserir uma foto, clique em *Adicionar*.

Número do CAR: 35022000000017
 Nome da Propriedade: TESTE - Sítio Santa Luzia
 Número SARE: 1115 Projeto de Restauração: Passo a Passo SARE
 Situação: Em Cadastramento

Ajuda
 CAR
 Resumo Completo
 Resumo Simples
 Retornar

Cadastro Pessoas Áreas Finalizar

Meta Ciliar - voluntária (Metodologia de restauração ainda não definida.)

Nas abas abaixo serão informados os dados referentes a esta Área ao longo de todo o projeto, desde o seu cadastro até os monitoramentos e a sua conclusão.

ATENÇÃO: Os dados da área informados na aba Cadastro (primeira aba abaixo) determinam o que será solicitado nas abas e etapas posteriores (mapa, diagnóstico, ações de restauração etc.). Portanto, para alterar os dados da aba Cadastro (ex. tipo de vegetação, tipo de área etc.), é necessário excluir todos os dados informados posteriormente.

Cadastro
 Mapa
 Diagnóstico
 Ações Restauração
 Anexos

Diagnóstico Fotos

Adicionar Fotos Ajuda Colunas: 2 Nenhuma Foto Disponível

Clique para incluir uma foto no sistema.

Abre o *slideshow* das fotos incluídas.

É necessário dar um nome para a foto, informar a data em que foi tirada e é possível acrescentar uma breve descrição. É altamente recomendado que sejam inseridas as coordenadas (lat/long) do ponto onde foi tirada a foto e também a visada (direção que se vê na foto). As coordenadas e visadas não são obrigatórias para o cadastro da foto, mas o técnico poderá solicitá-las no momento da análise do projeto. Após preencher todos os dados, clique em *Finalizar* para retornar à tela inicial de fotos e visualizar a foto inserida.

Diagnóstico Fotos

3º - Informe a data em que a foto foi feita

Data da Foto: 02/07/2015

2º - Dê um nome para a foto

Título da Foto:

Imagens aceitas: jpg, jpeg, gif, png ou bmp.

Arquivo de Imagem: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

1º - Clique para fazer *upload* do arquivo

Descrição da Foto:

Coordenadas do Local: Latitude: Longitude: Converter Visada: Seleccione...

4º - Descrição, coordenadas e visada não são obrigatórias, a não ser quando solicitadas por um técnico.

Atualizar Retornar Excluir Ajuda

5º - Clique em '*Finalizar*' para retornar à tela inicial de fotos.

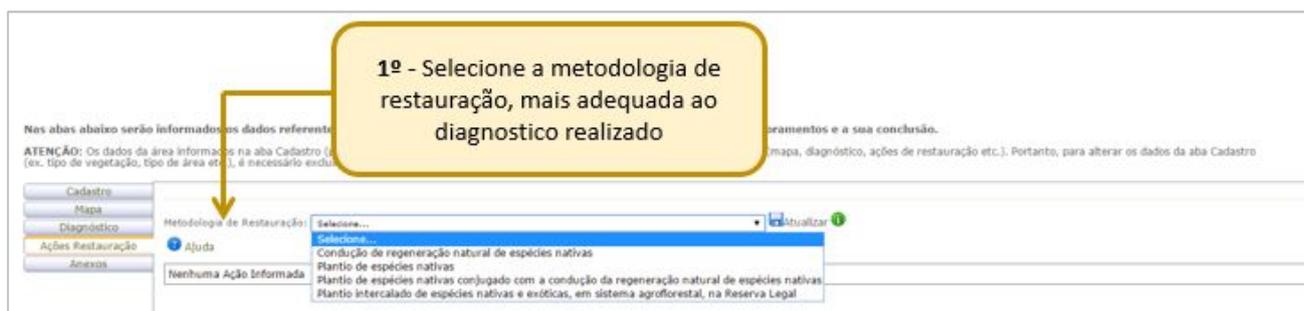
Finalizar Atualizar Retornar Excluir Ajuda Dados atualizados com sucesso!



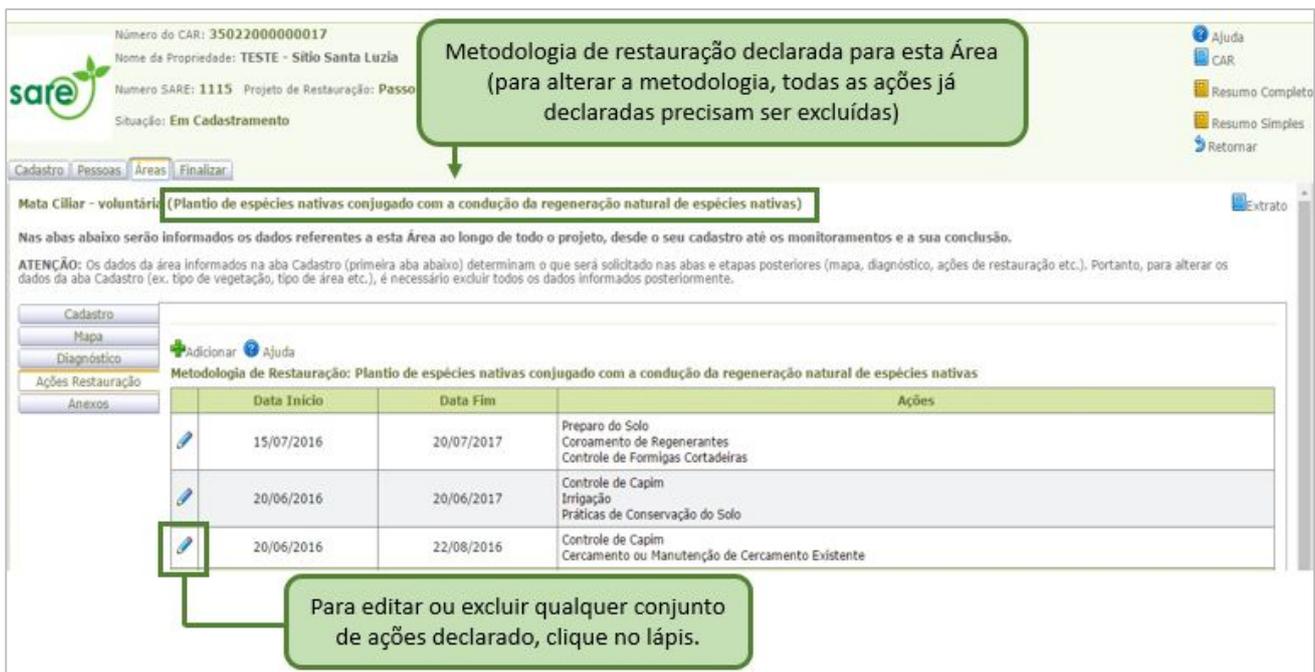
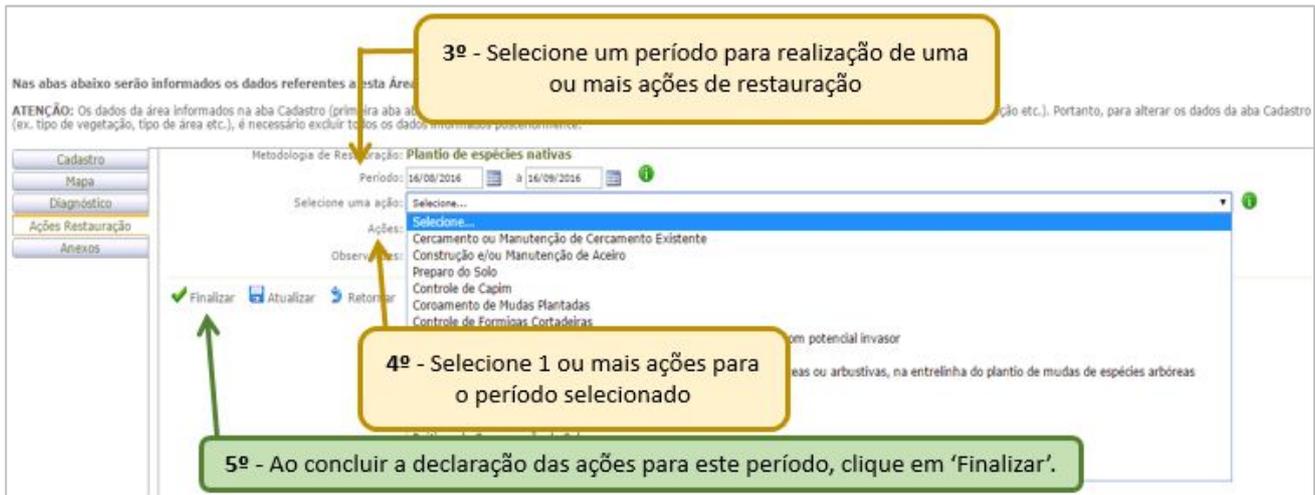
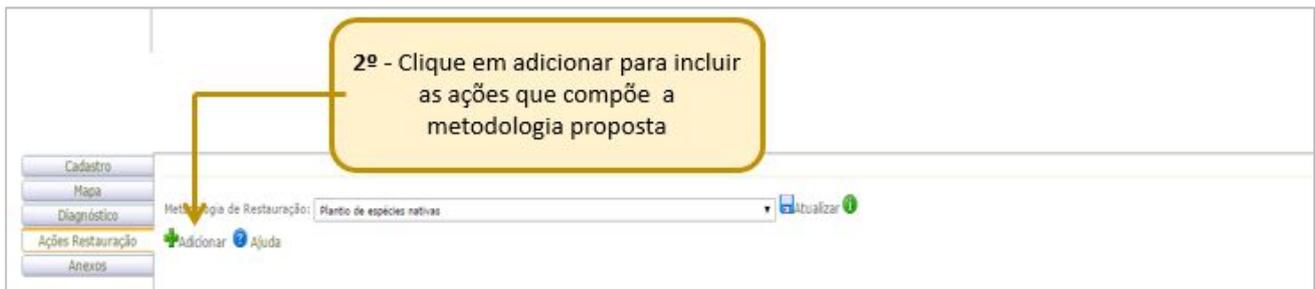
[Voltar ao índice inicial](#)

2.7. Metodologia e Ações de restauração

Nesta aba o usuário declara a metodologia de restauração que será utilizada na Área e as ações que serão realizadas em cada etapa do projeto. É necessário escolher uma metodologia e clicar em *Atualizar* para que sejam informadas as ações de restauração. Para mudar a metodologia de restauração, não pode haver ações cadastradas, portanto é necessário excluir todas as ações de restauração cadastradas sob a metodologia inicial.



Uma vez escolhida a metodologia clique no botão *Atualizar*, depois clique em *Adicionar* para incluir uma ação de restauração. A ação de restauração é vinculada a uma data de início e de fim. Pode ser declarada a data de início e fim de cada ação de restauração ou, caso algumas ações ocorram no mesmo período, pode ser declarada a data de início e fim de um bloco de ações.



2.7.1. Metodologias

As metodologias de restauração são cadastradas no Dicionário pelo usuário Administrador. A seguir uma breve descrição das metodologias existentes no SARE:

Plantio de espécies nativas: (sementes ou mudas): Consiste em técnicas que introduzem deliberadamente novos indivíduos vegetais nativos na área, por meio de plantio de mudas, ramos, sementes, raízes ou quaisquer tipos de propágulos;

Condução da regeneração natural de espécies nativas: técnicas que auxiliam a colonização e o desenvolvimento dos indivíduos vegetais nativos presentes na área, inclusive por meio de coroamento, controle de gramíneas exóticas, técnicas de nucleação, entre outros;

Plantio de espécies nativas conjugado com a condução da regeneração natural de espécies nativas: a junção das duas técnicas acima

Plantio intercalado de espécies nativas e exóticas, em sistema agroflorestal, na APP: Método disponível para área do tipo APP em propriedades menores que 4 módulos fiscais.

Plantio intercalado de espécies nativas e exóticas, em sistema agroflorestal, na Reserva Legal: Método disponível para área do tipo Reserva Legal propriedades menores que 4 módulos fiscais.

2.7.2. Ações de restauração

As ações de restauração disponíveis para seleção dependem da metodologia informada e são cadastradas no Dicionário pelo usuário Administrador.

O sistema apresenta recomendações (cadastradas no Dicionário pelo usuário Administrador) para algumas das ações cadastradas, com o objetivo de esclarecer algum aspecto técnico ou legal da ação de restauração declarada e também orientar a execução da ação.

HOME CAR Banco de Áreas Alterar Senha Projetos de Restauração Ecológica Análise Técnica (interno) Dicionários (administradores) Portal

Dicionário Técnico do SARE

Item/Chave: SOLO ALTAMENTE DEGRADADO E/OU DINÂMICA HIDRICA DO SOLO ALTERADA

Cadastro Regras Filhos

Ordem apresentação: 1 Ativo

Grupo: **DIAGNOSTICO**
Item Pai: **Condição do solo local**

Código: SOLOALTAMDEGRADADO

Nome: Solo altamente degradado e/ou dinâmica hídrica do solo alterada

Descrição: Solo altamente degradado: Solo revolvido muitas vezes e alterado quimicamente por corretivos e fertilizantes.

Características:
Item Recomendação: Selezione Recomendação/Orientação....

✘ Isolamento dos fatores de degradação
Para o sucesso das ações de restauro é fundamental identificar e isolar os fatores que estão causando a degradação da área objeto de restauração, como por exemplo, a presença de gado, fogo,

HOME CAR Banco de Áreas Alterar Senha Projetos de Restauração Ecológica Análise Técnica (interno) Dicionários (administradores) Portal

Dicionário Técnico do SARE

Item/Chave: ISOLAMENTO DOS FATORES DE DEGRADAÇÃO

Cadastro

Ordem apresentação: 1 Ativo

Grupo: RECOMENDACAO
Item Pai: Diagnóstico - Recomendações

Código: ISOLAMENTOFATORES

Nome: Isolamento dos fatores de degradação

Descrição: Para o sucesso das ações de restauro é fundamental identificar e isolar os fatores que estão causando a degradação da área objeto de restauração, como por exemplo, a presença de gado, fogo, espécies exóticas invasoras, erosão, desmatamento. Com o isolamento desses fatores, a vegetação nativa tem melhores condições para se desenvolver, aumentando a eficiência das ações de restauração e evitando gastos futuros com atividades de restauro que devem ser executadas novamente para contornar a degradação causada.

Características:
Item Recomendação: Seleccione Recomendação/Orientação....
Recomendações: Nenhuma Recomendação Cadastrada

[Voltar ao índice inicial](#)

2.8. Anexos

Deverão ser anexados ao projeto apenas arquivos solicitados pelo técnico analista. Documentos anexados sem solicitação não serão considerados durante a análise do projeto.

Cadastro Pessoas Áreas Finalizar

Mata Ciliar - voluntária (Plantio de espécies nativas conjugado com a condução da regeneração natural de espécies nativas)

Nas abas abaixo serão informados os dados referentes a esta Área ao longo de todo o projeto, desde o seu cadastro até os monitoramentos e a sua conclusão.

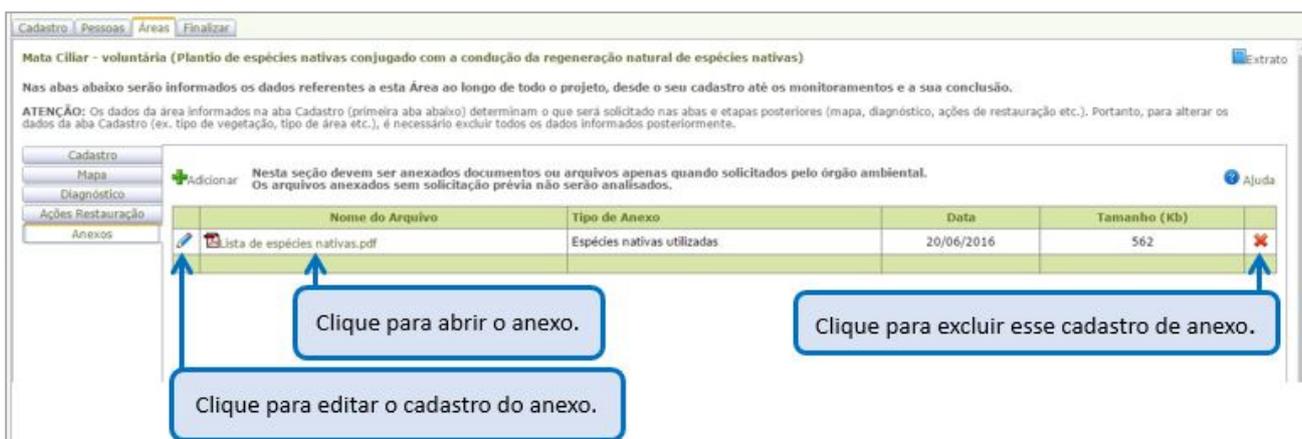
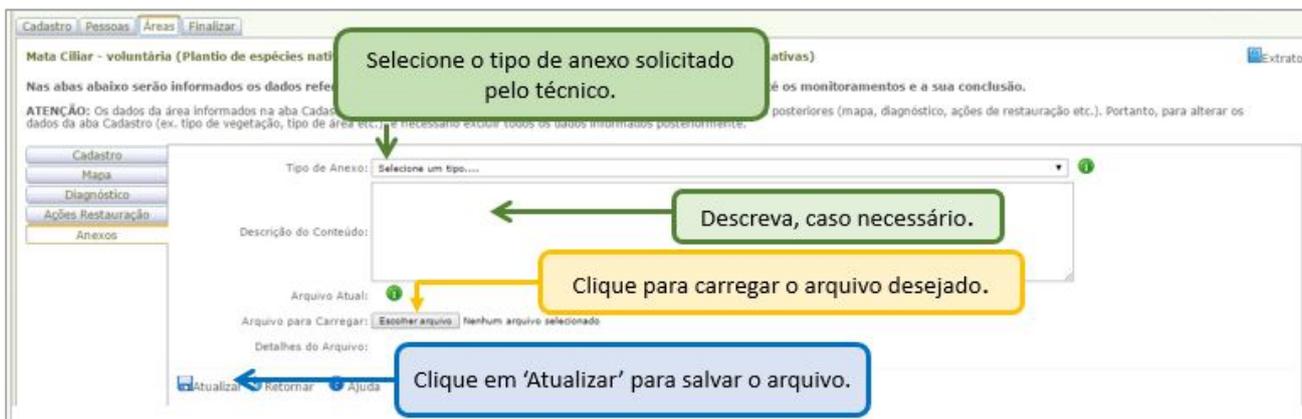
ATENÇÃO: Os dados da área informados na aba Cadastro (primeira aba abaixo) determinam o que será solicitado nas abas e etapas posteriores (mapa, diagnóstico, ações de restauração etc.). Portanto, para alterar os dados da aba Cadastro (ex. tipo de vegetação, tipo de área etc.), é necessário excluir todos os dados informados posteriormente.

Cadastro Mapa **+ Adicionar** Diagnóstico Ações Restauração Anexos

Nesta seção devem ser anexados documentos ou arquivos apenas quando solicitados pelo órgão ambiental. Os arquivos anexados sem solicitação prévia não serão analisados.

Nenhum Documento ou Arquivo Anexado

Clique para incluir um anexo.



[Voltar ao índice inicial](#)

2.9. Aba Finalizar

Essa tela contém declarações de ciência e de conduta que deverão ser selecionadas para que o projeto de restauração seja aceito pelo sistema.

Clicando no botão *Verificar Projeto*, é possível verificar se todos os requisitos mínimos de preenchimento do projeto foram atendidos. Ressaltamos que neste momento não são verificados os requisitos técnicos do projeto, apenas o preenchimento do sistema.

Uma vez atendidos todos os requisitos mínimos de preenchimento, clique no botão *Submeter Projeto* para que este seja submetido para análise. O projeto submetido passará da situação *Em cadastramento* para a situação *Cadastrado* e ficará bloqueado para alterações. É possível, em projetos na situação *Cadastrado*, realizar alterações no Projeto mediante justificativa (ver item 3.2).

[Voltar ao índice inicial](#)

2.10. Conclusão do cadastro da Área e cadastro de outras Áreas no Projeto

Estes são todos os passos para o cadastro completo de uma Área. Volte à aba *Cadastro* da Área e clique em *Retornar* para voltar à lista de Áreas do projeto.

Mata Ciliar - voluntária (Plantio de espécies nativas conjugado com a condução da regeneração natural de espécies nativas)

Nas abas abaixo serão informados os dados referentes a esta Área ao longo de todo o projeto, desde o seu cadastro até os monitoramentos e a sua conclusão.

ATENÇÃO: Os dados da área informados na aba Cadastro (primeira aba abaixo) determinam o que será solicitado nas abas e etapas posteriores (mapa, diagnóstico, ações de restauração etc.). Portanto, para alterar os dados da aba Cadastro (ex. tipo de vegetação, tipo de área etc.), é necessário excluir todos os dados informados posteriormente.

Finalizar Atualizar **Retornar** Excluir Ajuda

Clique em 'Retornar' para voltar para a tabela de áreas do projeto.

Para cadastrar outra Área no Projeto, clique em *Adicionar* e siga os passos de cadastro da Área novamente.

Clique para adicionar mais áreas ao projeto.

Clique nesta aba para finalizar e submeter o projeto.

Ajuda CAR Resumo Completo Resumo Simples Retornar

Numero SARE: 1279 Projeto de Restauração: Restauração voluntária de mata ciliar
Situação: Em Cadastro

Adicionar

Cada projeto pode ser composto por uma ou mais áreas. O projeto deve ser dividido em mais de uma área quando estas possuírem uma ou mais características diferentes, por exemplo declividade, potencial de regeneração natural, metodologia de restauração a ser utilizada, entre outros.

Abaixo encontra-se a lista das áreas cadastradas neste projeto. Clique em *Editar* para editar a área ou em *+* para incluir uma nova área no projeto.

	Número da área	Nome da área	Tipo de Vegetação	Tipo da área	Metodologia	Área Calculada (ha)
	1	Mata Ciliar - voluntária	Florestas Ombrófilas ou Estacionais	APP Hídrica - Área de Preservação Permanente decorrente de Corpo d'água		3,126421

Clique para visualizar ou editar a área.

2.11. Finalizando o cadastro do Projeto

Clique na aba *Finalizar* para submeter um projeto em cadastramento ou em alteração. Antes de submeter o projeto, clique em *Verificar cadastro* para conferir se há alguma informação obrigatória que não foi preenchida no sistema. Não havendo pendências, clique em *Submeter cadastro*.

Cadastro | Pessoas | Áreas | Finalizar

Para saber se todos os itens obrigatórios foram preenchidos, clique em **Verificar cadastro**.

Para submeter o projeto à validação, verifique se todos os dados incluídos estão corretos e clique em **Submeter projeto**. Após confirmar o envio do projeto, os dados só poderão ser alterados mediante requerimento devidamente justificado.

Para requerer a alteração de um dado em um projeto já enviado, clique em **Solicitar alteração**.

Conforme o Artigo 18 da Resolução SMA nº 32/2014, é possível concluir o projeto antes do prazo estipulado, caso os indicadores apresentados já demonstrem valores equivalentes aos indicados no Anexo II da mesma Resolução. Para solicitar uma análise técnica visando o atestamento da conclusão do projeto, após cadastrar os indicadores, clique em **Solicitar conclusão**.

Número SARE: **1229** Atualização: 16/07/2015 Cadastro: 14/07/2015
 Nome do Projeto: **Restauração voluntária de mata ciliar**
 Situação do Projeto: **Em Cadastro**
 Número do CAR: **35338090060321**
 Nome da Propriedade: **Fazenda Girassol**
 Município: **ÓLEO**
 Área Total: **698,50** ha
 Módulos Fiscais: **34,92**
 Motivação para Restauração: **Projeto voluntário**

Declarações:

- Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras e estou ciente que o órgão ambiental competente pode solicitar complementações e/ou realizar vistorias a qualquer tempo.
- Declaro que todos os proprietários estão cientes e de acordo com as informações prestadas.
- Declaro que estou ciente de que o projeto apenas será considerado cumprido após atingir os valores de referência utilizados para atestar a recomposição, conforme anexo II da Resolução SMA 32/2014
- Declaro que plantarei apenas espécies nativas regionais constantes na lista oficial da SMA, ficando o uso de espécies nativas que não constam na lista condicionado à inserção de anexo contendo a relação das espécies utilizadas e o estudo florístico ou fitossociológico que comprove que a(s) espécie(s) é(são) nativa(s) regional(is).
- Declaro que não utilizarei espécies exóticas com potencial de invasão e que realizarei o seu controle quando presentes na área.

É obrigatório ler e clicar em todas estas declarações, mesmo para projetos voluntários (que não precisarão atestar o cumprimento).

Ajuda
 Verificar Cadastro
 Submeter Cadastro

Cadastro | Pessoas | Áreas | Finalizar

Para saber se todos os itens obrigatórios foram preenchidos, clique em **Verificar cadastro**.

Para submeter o projeto à validação, verifique se todos os dados incluídos estão corretos e clique em **Submeter projeto**. Após confirmar o envio do projeto, os dados só poderão ser alterados mediante requerimento devidamente justificado.

Para requerer a alteração de um dado em um projeto já enviado, clique em **Solicitar alteração**.

Conforme o Artigo 18 da Resolução SMA nº 32/2014, é possível concluir o projeto antes do prazo estipulado, caso os indicadores apresentados já demonstrem valores equivalentes aos indicados no Anexo II da mesma Resolução. Para solicitar uma análise técnica visando o atestamento da conclusão do projeto, após cadastrar os indicadores, clique em **Solicitar conclusão**.

Número SARE: **1229** Atualização: 16/07/2015 Cadastro: 14/07/2015
 Nome do Projeto: **Restauração voluntária de mata ciliar**
 Situação do Projeto: **Em Cadastro**
 Número do CAR: **35338090060321**
 Nome da Propriedade: **Fazenda Girassol**
 Município: **ÓLEO**
 Área Total: **698,50** ha
 Módulos Fiscais: **34,92**
 Motivação para Restauração: **Projeto voluntário**

Declarações:

- Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras e estou ciente que o órgão ambiental competente pode solicitar complementações e/ou realizar vistorias a qualquer tempo.
- Declaro que todos os proprietários estão cientes e de acordo com as informações prestadas.
- Declaro que estou ciente de que o projeto apenas será considerado cumprido após atingir os valores de referência utilizados para atestar a recomposição, conforme anexo II da Resolução SMA 32/2014
- Declaro que plantarei apenas espécies nativas regionais constantes na lista oficial da SMA, ficando o uso de espécies nativas que não constam na lista condicionado à inserção de anexo contendo a relação das espécies utilizadas e o estudo florístico ou fitossociológico que comprove que a(s) espécie(s) é(são) nativa(s) regional(is).
- Declaro que não utilizarei espécies exóticas com potencial de invasão e que realizarei o seu controle quando presentes na área.

Ocorrem problemas que não permitem a Implantação deste Projeto. Por favor, verifique a lista de problemas abaixo para solucioná-los.

Descrição do Problema
 Não foi cadastrada nenhuma foto para a área Mata Ciliar - voluntária

Pendências para que o projeto possa ser submetido.

Ajuda
 Verificar Cadastro
 Submeter Cadastro

[Voltar ao índice inicial](#)

2.12. Resumo Completo e Resumo Simples

O *Resumo Completo* contém a maior parte das informações do projeto de restauração cadastrado e é o **comprovante de cadastramento do projeto no SARE**. O proprietário e o responsável pelo projeto devem imprimir o *Resumo Completo* e mantê-lo consigo e na área que será restaurada para eventuais consultas e necessidades.

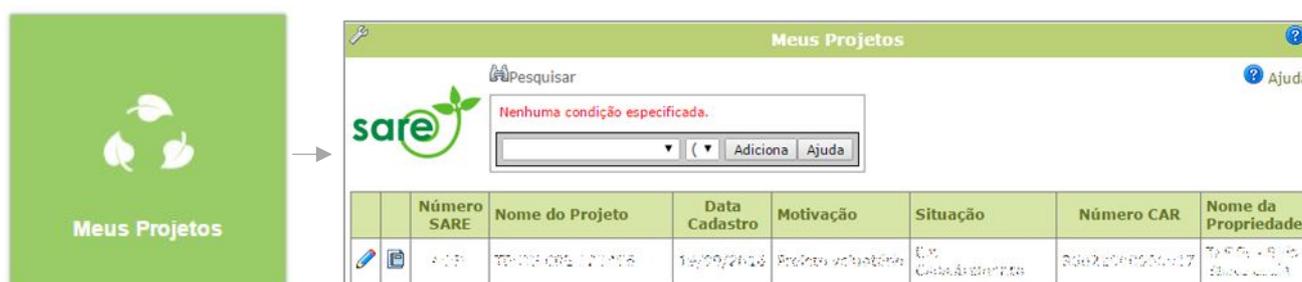
O *Resumo Simples* contém as mesmas informações a respeito do projeto de restauração, mas não contém o detalhamento das Áreas do projeto. Ressaltamos que o comprovante de cadastramento do projeto no SARE é o *Resumo Completo*.



3. Alteração de Projetos Cadastrados

3.1. Acesso a projetos já cadastrados

Clique em Meus Projetos para visualizar todos os projetos nos quais o usuário logado está cadastrado como proprietário ou terceiro. Clique no lápis para visualizar ou editar o projeto.



[Voltar ao índice inicial](#)

3.2. Aba Alterar/Concluir

Quando um projeto está na situação Cadastrado, ele está bloqueado para edição pelo usuário. Caso seja necessário realizar alguma alteração no projeto, basta clicar no botão *Realizar Alteração* na aba *Alterar/Concluir*. É necessário informar o motivo da alteração e descrevê-lo brevemente.

Número do CAR: 35338090060321
 Nome da Propriedade: Fazenda Girassol
 Número SARE: 1229 Projeto de Restauração: Restauração voluntária de mata ciliar
 Situação: Cadastrado

Ajuda
 CAR
 Resumo Completo
 Resumo Simples
 Retornar

Cadastro | Pessoas | Áreas | Alterações | **Alterar/Concluir**

Para saber se todos os itens obrigatórios foram preenchidos, clique em **Verificar cadastro**.
 Para submeter o projeto à validação, verifique se todos os dados incluídos estão corretos e clique em **Submeter projeto**. Após confirmar o envio do projeto, os dados só poderão ser alterados mediante requerimento devidamente justificado.
 Para requerer a alteração de um dado em um projeto já enviado, clique em **Solicitar alteração**.

Conforme o Artigo 18 da Resolução SMA nº 32/2014, é possível concluir o projeto antes do prazo estipulado, caso os indicadores apresentados já demonstrem valores equivalentes aos indicados no Anexo II da mesma Resolução. Para solicitar uma análise técnica visando o atestamento da conclusão do projeto, após cadastrar os indicadores, clique em **Solicitar conclusão**.

Número SARE: 1229 Atualização: 16/07/2015 Cadastro: 14/07/2015
 Nome do Projeto: Restauração voluntária de mata ciliar
 Situação do Projeto: **Cadastrado**
 Número do CAR: 35338090060321
 Nome da Propriedade: Fazenda Girassol
 Município: ÓLEO
 Área Total: 698,00 ha
 Módulos Fiscais: 34,92
 Motivação para Restauração: Projeto voluntário

Ajuda

Realizar Alteração

Declaro que todas as informações prestadas são verdadeiras e estou ciente que o órgão ambiental competente pode solicitar complementações e/ou realizar vistorias a qualquer tempo.
 Declaro que todos os proprietários estão cientes e de acordo com as informações prestadas.
 Declaro que estou ciente de que o projeto apenas será considerado cumprido após atingir os valores de referência utilizados para atestar a recomposição, conforme anexo II da Resolução SMA 32/2014.
 Declaro que plantarei apenas espécies nativas regionais constantes na lista oficial da SMA, ficando o uso de espécies nativas que não constam na lista condicionado à inserção de anexo contendo a relação das espécies utilizadas e o estudo florístico ou fitossociológico que comprove que a(s) espécie(s) é(são) nativa(s) regional(is).
 Declaro que não utilizarei espécies exóticas com potencial de invasão e que realizarei o seu controle quando presentes na área.

Declararões:

Na aba "Alterar", clique em "Realizar alteração".

Cadastro | Pessoas | Áreas | Alterações | **Alterar/Concluir**

Nesta página é possível visualizar um resumo de todas as solicitações de alteração feitas para o projeto em questão.

As categorias são:
 • Solicitadas: aguardam deferimento ou indeferimento pelo técnico;
 • Deferidas: o técnico permitiu que seja realizada a alteração;
 • Indeferidas: o técnico negou a realização da alteração;
 • Concluídas: a alteração já foi realizada pelo usuário;
 • Aprovadas: a alteração feita foi aprovada pelo técnico;
 • Reprovadas: a alteração feita foi reprovada pelo técnico.

Ajuda

Motivo da Alteração:

Descrição da Alteração:

Salvar a Solicitação de Alteração Cancelar a Solicitação de Alteração

Clique para salvar e confirmar a solicitação de alteração. O Projeto entrará automaticamente na situação "Em alteração" e poderá ser editado.

Uma vez salva a solicitação de alteração, o projeto entrará na situação *Em alteração* e estará livre para edição pelo usuário. Após realizadas as alterações, é necessário submeter novamente o projeto para análise, na aba *Finalizar*.

[Voltar ao índice inicial](#)

3.3. Aba Alterações

Esta aba registra as solicitações de alteração realizadas pelo usuário. Suas outras funcionalidades não estão sendo aplicadas pois necessitam desenvolvimento do sistema.

	Solicitação	Conclusão	Aprovação	Motivo	Descrição
	05/10/2016		05/10/2016	Solicitação de informação complementar	Atendendo a solicitação de Informação Complementar

[Voltar ao índice inicial](#)

3.4. Cancelamento de um projeto

Para cancelar um projeto cadastrado no SARE, é necessário que uma das pessoas cadastradas no mesmo envie um e-mail para sare@ambiente.sp.gov.br informando o número do projeto, a justificativa para o cancelamento e declarando que todas as pessoas cadastradas no projeto têm ciência da solicitação de cancelamento. O usuário Administrador é quem cancela o projeto.

[Voltar ao índice inicial](#)

4. Análise técnica

Os usuários Padrão têm acesso apenas aos menus *Home*, *Alterar Senha* e *Projetos de Restauração Ecológica*. Os usuários Técnico também têm acesso, além desses, ao menu *Análise Técnica*. O usuário Administrador também tem acesso, além dos anteriores, aos menus *Dicionário* e *Portal*.

A tela *Análise Técnica* apresenta a listagem de todos os projetos já cadastrados no SARE.

HOME Alterar Senha Projetos de Restauração Ecológica CAR Banco de Áreas Banco de Áreas Análise Técnica (interno) Dicionários (administradores) Portal

Consulta Gerencial aos Projetos de Restauração

SARE + Adicionar Excel Pesquisar Ajuda Filtrar Situação: Todas... Selecionados 75 520

Nenhuma condição especificada.

CAR	Número	Projeto	Propriedade	Município	Cadastro	Implantação	Situação
35321080000043	1	Projeto Teste 0	Sítio Ester Olivia TESTE	MURUTINGA DO SUL	09/12/2013	20/03/2014	Em Execução
35321080000043	2	Projeto Teste 02	Sítio Ester Olivia TESTE	MURUTINGA DO SUL	10/07/2013		Em cadastramento
35321080000043	3	Projeto Teste 03	Sítio Ester Olivia TESTE	MURUTINGA DO SUL	01/07/2013		Em cadastramento
35321080000043	4	Teste	Sítio Ester Olivia TESTE	MURUTINGA DO SUL	01/07/2013		Em cadastramento
35321080000043	5	Tentativa de Teste	Sítio Ester Olivia TESTE	MURUTINGA DO SUL	03/07/2013		Em cadastramento
35321080000043	6	werw	Sítio Ester Olivia TESTE	MURUTINGA DO SUL	01/01/1901		Em cadastramento
35243030000016	7	2222	TESTE SARE CBRN	JABOTICABAL	01/07/2013		Em cadastramento
35212000000001	10	Humboldt	TESTE - Sem nome	BURI	12/07/2013		Em cadastramento

Data de início do cadastro do projeto no sistema

Data de início da implantação do projeto (que é a data em que o projeto foi aprovado pelo técnico no sistema)

4.1. Acesso aos projetos

Qualquer usuário Técnico pode visualizar qualquer projeto cadastrado, porém um usuário só pode analisar projetos cuja motivação corresponda à sua lotação no Sistema Ambiental Paulista. Essa correlação é informada pelo usuário Administrador no Dicionário.

Dicionário Técnico do SARE

Item/Chave: PROJETO VOLUNTÁRIO

Cadastro Regras Filhos Unidade

Gerenciamento de Acesso a Análise

Unidade
✘ CBRN/DB - Departamento de Biodiversidade
✘ CBRN/DB/CRE - Centro de Restauração Ecológica
✘ CBRN/DB/CPA - Centro de Projetos Ambientais
✘ CBRN/CTPPB/NRPP1 - Núcleo Regional de Programas e Projetos (Campinas)
✘ CBRN/CTPPB/NRPP2 - Núcleo de Programas e Projetos (Araçatuba)
✘ CBRN/CTPPB/NRPP3 - Núcleo de Programas e Projetos (Registro)

Ao abrir um projeto, o usuário Técnico tem acesso a três abas que o usuário externo não vê: *Análise Técnica*, *Notificações* e *Referências Sigam* (esta última, dentre as abas do Projeto e também dentro da aba Áreas, em cada uma das Áreas do projeto).

Cadastro Pessoas **Áreas** Finalizar Análise Técnica Referências SIGAM

123456 (Condução de regeneração natural de espécies nativas)

Nas abas abaixo serão informados os dados referentes a esta Área ao longo de todo o projeto, desde o seu cadastro até os monitoramentos e a sua conclusão.

ATENÇÃO: Os dados da área informados na aba Cadastro (primeira aba abaixo) determinam o que será solicitado nas abas e etapas posteriores (mapa, diagnóstico, ações de restauração etc.). Portanto, para alterar os dados da aba Cadastro (ex. tipo de vegetação, tipo de área etc.), é necessário excluir todos os dados informados posteriormente.

Cadastro	Número da Área: 1
Mapa	Nome da Área: 123456
Diagnóstico	Bioma: <input checked="" type="radio"/> Mata Atlântica <input type="radio"/> Cerrado
Ações Restauração	Tipo de Vegetação: Formações abertas e campestres no bioma Mata Atlântica (Campos de Altitude; Restinga Não-flc)
Anexos	Tipo de Área: Área de Uso Comum
Referências SIGAM	Metodologia de Restauração: Condução de regeneração natural de espécies nativas
	Área calculada: 1,134442 (em ha)

Finalizar Atualizar Retornar Excluir Ajuda

[Voltar ao índice inicial](#)

4.2. Aba Análise Técnica

Essa aba contém uma tabela com todas as Situações pelas quais o projeto em questão já passou e as respectivas datas. Algumas situações são automáticas (*Responsável* = SIGAM) portanto não apresentam data de análise. Nas situações cuja alteração ocorre manualmente, por parte do usuário *Externo* ou do *Técnico*, o nome do usuário logado responsável pela mudança de situação aparece na tabela.

O usuário *Técnico* ou *Administrador* consegue incluir uma Análise, alterando também a Situação do projeto, clicando em *Adicionar*. Para visualizar o detalhamento de uma Situação, o usuário clica na lupa. A *data da Análise* não pode ser alterada no sistema, porém o Técnico pode indicar uma *data da Situação* passada, presente ou futura (por exemplo, caso o projeto já tenha entrado em execução antes da análise).

Cadastro Pessoas Áreas Alterações Alterar/Concluir **Análise Técnica** Notificações Referências SIGAM

+ Adicionar

ATENÇÃO: A situação que você declarar na análise será a nova situação atual do projeto. Ajuda

	Nome da Situação	Data da Situação	Data Análise	Responsável
	Aguarda Análise	17/06/2016		Eucatex Imobiliaria Ltda
	Pendente	21/04/2016		SIGAM
	Bloqueado	26/01/2016		Eucatex Imobiliaria Ltda
	Em execução	01/05/2015	20/01/2016	Rosilene Dias
	Em análise	20/01/2016	20/01/2016	Rosilene Dias
	Cadastrado	23/10/2015	23/10/2015	Eucatex Imobiliaria Ltda
	Em Cadastramento	31/07/2015	31/07/2015	SIGAM

O técnico deve escolher a nova Situação do projeto e incluir uma descrição da análise, para registrar informações que sejam necessárias. Uma vez finalizada a análise, ela não pode ser alterada nem apagada. O usuário *Técnico* pode indicar apenas as Situações que sigam uma ordem lógica de fluxo do projeto. O usuário *Administrador* pode indicar qualquer Situação existente no sistema para um projeto.

Cadastro Pessoas Áreas Alterações Alterar/Concluir Análise Técnica Notificações Referências SIGAM

Cadastre a nova Situação do projeto e a data a partir da qual a Situação entrou ou entrará em vigor.
Atenção: O cadastro da nova situação e da descrição da análise não poderá ser excluído nem alterado após o clique em 'Finalizar'.

Data da Análise: 03/11/2016 Responsável:

Data da Situação:

Situação:

Descrição da Análise:

Finalizar Retornar

[Voltar ao índice inicial](#)

4.3. Situações dos projetos

A seguir uma breve descrição das possíveis Situações em que pode constar um projeto no SARE:

- **Em Cadastramento:** Quando um projeto é criado no SARE, ele permanece nessa situação até que seja submetido para análise. Todos os campos de preenchimento e mapas são livres para edição.

- **Cadastrado:** O projeto foi submetido para análise, mas essa ainda não foi iniciada. Nessa situação, os campos de preenchimentos e mapas estão bloqueados para edição, porém o usuário ainda pode realizar alterações no projeto, que ficarão registradas no sistema.

- **Bloqueado:** O projeto SARE fica na situação Bloqueado quando o respectivo CAR estiver em uma situação que não seja *Inscrito* ou *Aprovado*. Por exemplo, quando o CAR está na situação *Em Alteração*.

- **Pendente:** Esta situação surge caso tenha havido alteração no CAR do projeto. Os campos de preenchimento estão livres para alteração e o usuário deve verificar se há necessidade de realizar alguma alteração no projeto em decorrência das alterações ocorridas no CAR. Em seguida o usuário deve *Submeter* novamente o projeto para que este possa ser analisado.

- **Em Análise:** A análise ou validação do projeto foi iniciada por um técnico do sistema. Não é possível realizar alterações no projeto enquanto ele estiver nessa situação.

- **Solicitada informação complementar:** O técnico analisou o projeto e verificou a necessidade de adequação. Os campos de preenchimento se encontram bloqueados para edição. O usuário deve clicar em *Realizar alteração*, na aba *Alterar/Concluir*, e o projeto passará para a situação *Em alteração*. O usuário então deve fazer as adequações necessárias e *Submeter* novamente o projeto para análise na aba *Finalizar*.

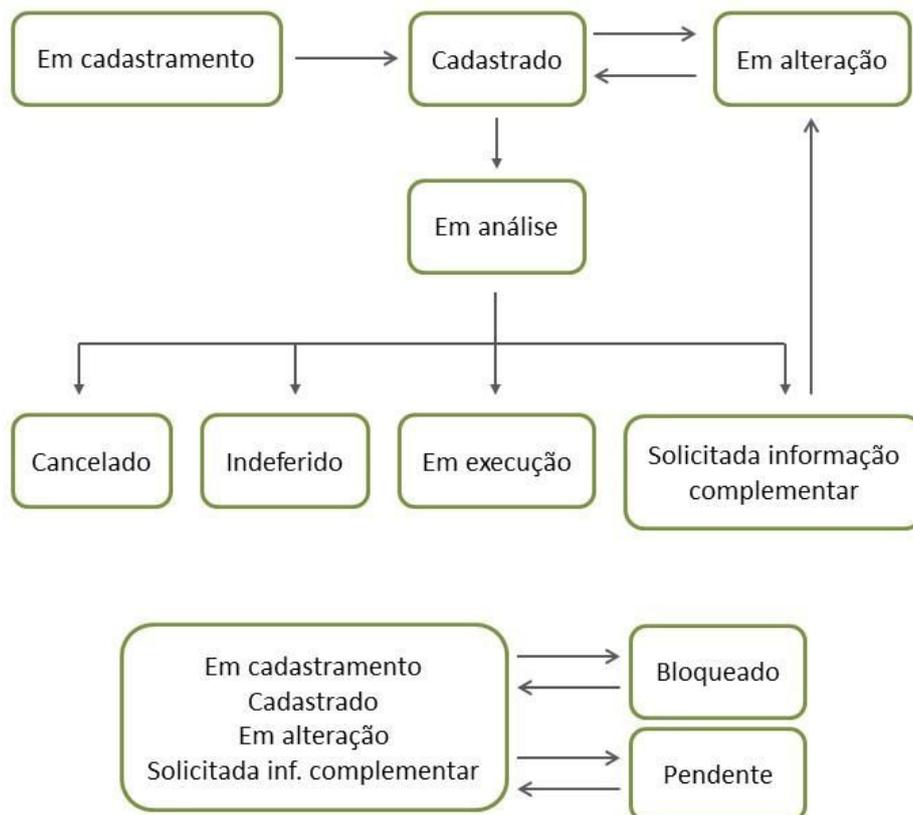
- **Em alteração:** Esta situação indica que o projeto está liberado para alteração pelo usuário, em decorrência de iniciativa própria ou de solicitação feita pelo técnico analista. **Atenção:** para que seja possível a análise do projeto por um técnico, o usuário deve *Submeter* novamente o projeto na aba *Finalizar*.

- **Em execução:** O técnico validou o projeto, alterando-o para esta situação. A data informada pelo usuário para o início das ações de restauração é considerada a data a partir da qual o projeto constará nesta situação.

- **Indeferido:** O técnico analisou o projeto e o indeferiu. Caso o técnico solicite, o usuário deve iniciar o cadastro de um novo projeto.

- **Cancelado:** O projeto foi cancelado a pedido do usuário ou por determinação do técnico.

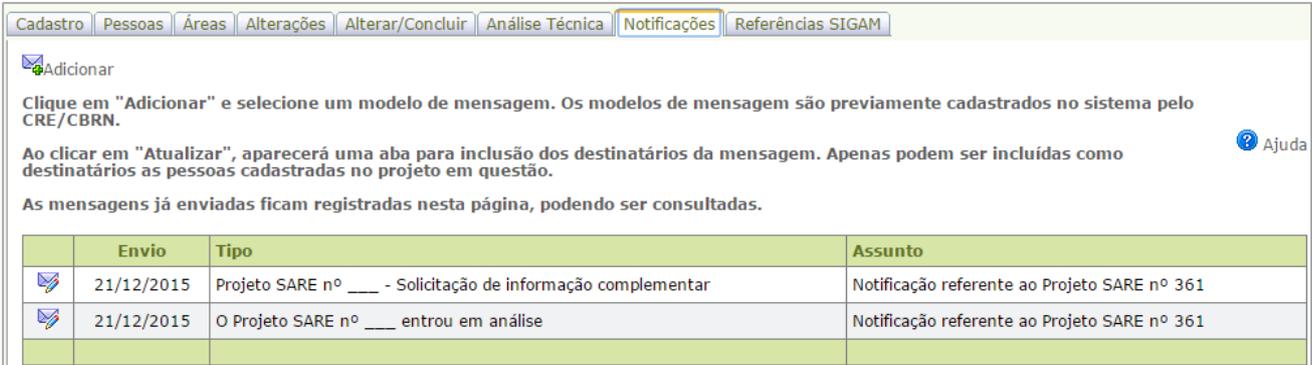
A seguir um fluxograma com as possibilidades de sequência das Situações:



[Voltar ao índice inicial](#)

4.4. Aba notificações

De acordo com a necessidade, o técnico poderá enviar notificações aos responsáveis pelo projeto. As mensagens serão recebidas nos e-mails cadastrados na aba *Pessoas* do projeto em questão.



Cadastro | Pessoas | Áreas | Alterações | Alterar/Concluir | Análise Técnica | **Notificações** | Referências SIGAM

Adicionar

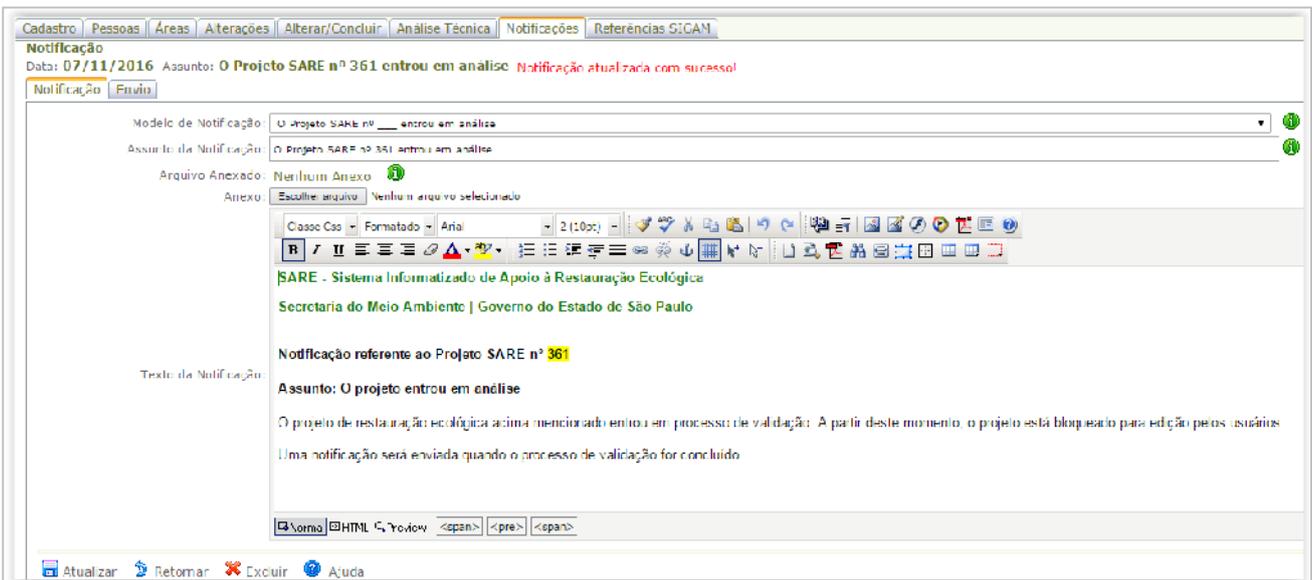
Clique em "Adicionar" e selecione um modelo de mensagem. Os modelos de mensagem são previamente cadastrados no sistema pelo CRE/CBRN.

Ao clicar em "Atualizar", aparecerá uma aba para inclusão dos destinatários da mensagem. Apenas podem ser incluídas como destinatários as pessoas cadastradas no projeto em questão. ? Ajuda

As mensagens já enviadas ficam registradas nesta página, podendo ser consultadas.

	Envio	Tipo	Assunto
	21/12/2015	Projeto SARE n° ____ - Solicitação de informação complementar	Notificação referente ao Projeto SARE n° 361
	21/12/2015	O Projeto SARE n° ____ entrou em análise	Notificação referente ao Projeto SARE n° 361

Para elaborar uma nova notificação, o técnico deve clicar em *Adicionar* e escolher o modelo de notificação a ser enviado. Os modelos são cadastrados pelo usuário Administrador no *Dicionário* do sistema. O assunto da notificação deve ser o mesmo nome que consta no modelo, citando o número do projeto. Um texto padrão cadastrado no modelo já é apresentado, podendo o técnico editá-lo e incluir anexos. Ao clicar em *Atualizar*, a notificação é salva no sistema e aparece a aba *Envio*.



Cadastro | Pessoas | Áreas | Alterações | Alterar/Concluir | Análise Técnica | **Notificações** | Referências SIGAM

Notificação
Data: 07/11/2016 Assunto: O Projeto SARE n° 361 entrou em análise Notificação atualizada com sucesso!

Notificação | **Envio**

Modelo de Notificação: O Projeto SARE n° ____ entrou em análise

Assunto da Notificação: O Projeto SARE n° 361 entrou em análise

Arquivo Anexado: Nenhum Anexo

Anexo: Escolha arquivo | Nenhum arquivo selecionado

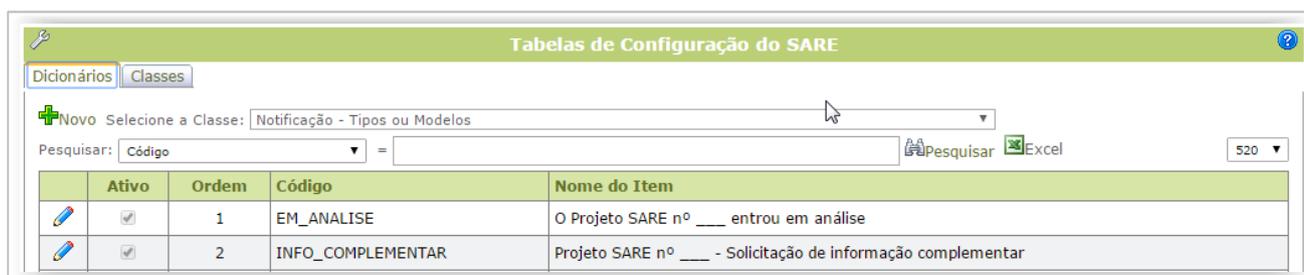
Classo Cas | Formatado | Arial | 2 (100%)

SARE - Sistema Informatizado de Apoio à Restauração Ecológica
Secretaria do Meio Ambiente | Governo do Estado de São Paulo

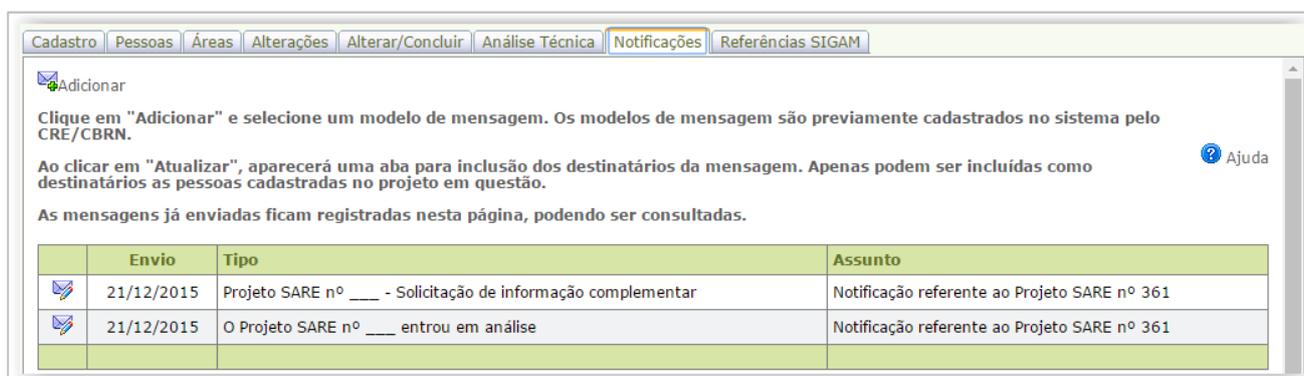
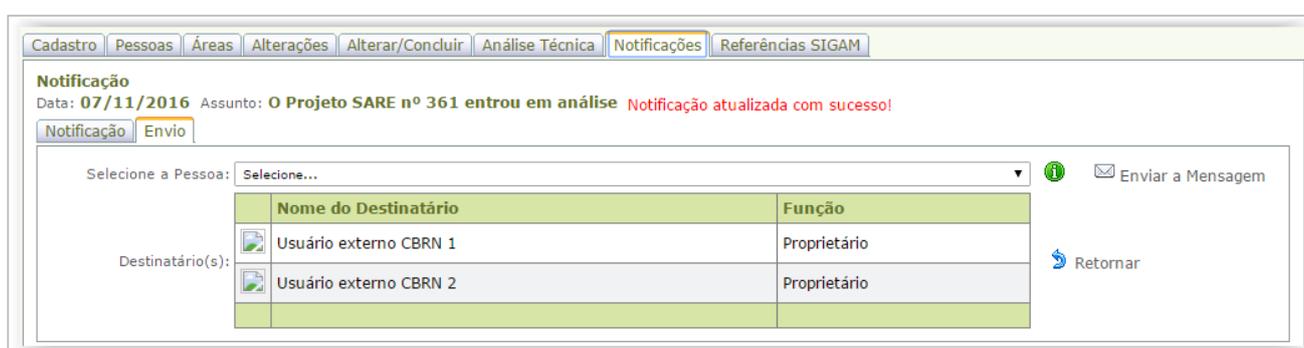
Texto da Notificação:
Notificação referente ao Projeto SARE n° 361
Assunto: O projeto entrou em análise
O projeto de restauração ecológica acima mencionado entrou em processo de validação. A partir deste momento, o projeto está bloqueado para edição pelos usuários.
Uma notificação será enviada quando o processo de validação for concluído.

Norma | HTML | Preview | | <pre> |

Atualizar | Retornar | Excluir | Ajuda



Atualmente, é possível selecionar como destinatários apenas os endereços de e-mail cadastrados na aba *Pessoas*, ou seja, não é possível o técnico enviar cópia para si mesmo, para a sua unidade ou para terceiros. Após selecionar os destinatários, o técnico clica em *Enviar*. A notificação é enviada aos destinatários escolhidos e fica salva na tabela de notificações. Os destinatários não conseguirão responder a notificação e o nome e e-mail do técnico não são enviados na mesma. Para voltar à tabela de notificações, clicar em *Retornar*.

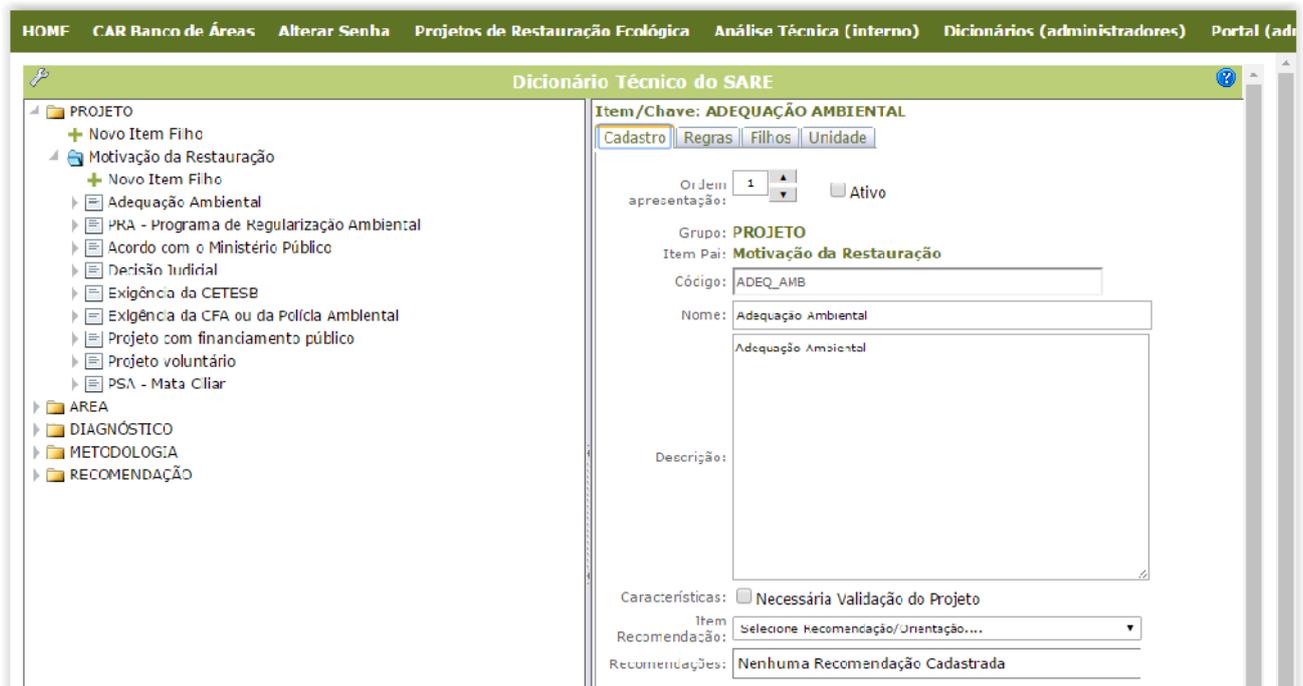


5. Dicionários do SARE

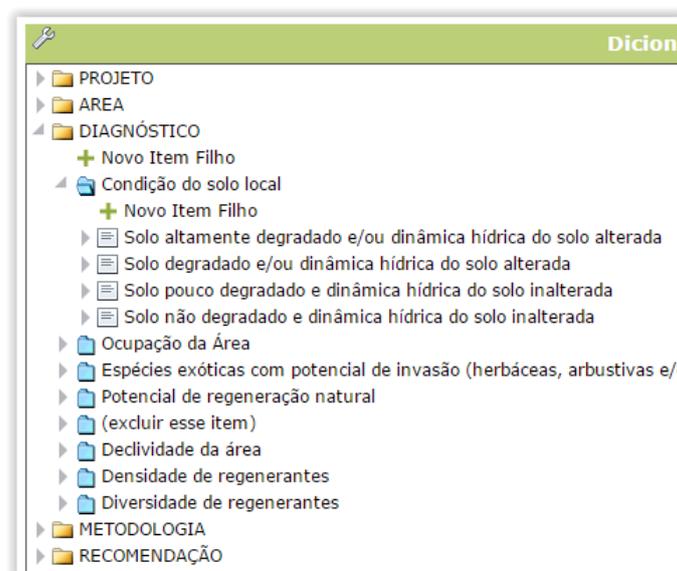
O Dicionário do SARE é acessado pelo usuário Administrador apenas.

O Dicionário principal contém itens relacionados ao cadastro do projeto. Por exemplo, as possíveis Motivações de restauração, os Tipos de Área, os itens e respostas do Diagnóstico, as opções de Metodologia e

de Ações de Restauração e as Recomendações que podem aparecer quando o usuário seleciona itens do Diagnóstico ou Ações de Restauração.



Os itens cadastrados no Dicionário principal podem possuir uma hierarquia. Por exemplo, no Diagnóstico são cadastradas as perguntas a respeito do diagnóstico da área e para cada pergunta, são cadastradas as possíveis respostas.



Dentro do cadastro de cada item, há três abas: *Cadastro*, *Regras* e *Filhos*. A aba *Cadastro* contém o nome do item, código no sistema, descrição (visível apenas no dicionário), ordem em que será apresentado na lista

suspensa, *checkbox* para ativar e desativar a visualização do item pelos usuários externos e a lista para escolha de recomendações (no caso do Diagnóstico e das Ações de Restauração).

Item/Chave: SOLO DEGRADADO E/OU DINÂMICA HÍDRICA DO SOLO ALTERADA

Cadastro Regras Filhos

Ordem apresentação: 2 Ativo

Grupo: **DIAGNOSTICO**

Item Pai: **Condição do solo local**

Código: SOLODEGRADADO

Nome: Solo degradado e/ou dinâmica hídrica do solo alterada

Descrição: Solo degradado e/ou dinâmica hídrica do solo alterada

Características:

Item Recomendação: Seleccione Recomendação/Orientação....

- Isolamento dos fatores de degradação

Para o sucesso das ações de restauro é fundamental identificar e isolar os fatores que estão causando a degradação da área objeto de restauração, como por exemplo, a presença de gado, fogo, espécies exóticas invasoras, erosão, desmatamento. Com o isolamento desses fatores, a vegetação nativa tem melhores condições para se desenvolver, aumentando a eficiência das ações de restauração e evitando gastos futuros com atividades de restauro que devem ser executadas novamente para contornar a degradação causada.

Recomendações:

- Recuperação do solo e/ou da dinâmica hídrica

Envolve operações de descompactação, controle da erosão e correção química do solo. Recomenda-se como medida

A aba *Regras* contém diversos parâmetros pré-estabelecidos que, quando selecionados, indicam que o item aparecerá nos respectivos casos. Por exemplo, para que uma Metodologia de restauração não apareça como opção para usuários com propriedade maior que 4 módulos fiscais, basta descliar a caixa “Maior que 4 módulos fiscais”.



A aba *Filhos* lista os itens do Dicionário de hierarquia inferior ao item em questão. Por exemplo, no caso do Diagnóstico, os itens-pai são as perguntas do diagnóstico e os itens-filho são as opções de resposta dentro de cada pergunta. No caso da Metodologia e Ações de Restauração, os itens-pai são as metodologias de restauração e os itens-filho são as ações de restauração possíveis de acordo com cada metodologia. Há itens do dicionário que não possuem itens-filhos, por exemplo as os Tipos de Área.

Dicionário Técnico do SARE

Item/Chave: OCUPAÇÃO DA ÁREA

Cadastro | Regras | Filhos

	Ativo	Ordem	Grupo	Código	Nome do Item
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	DIAGNOSTICO	CAMPOLIMIDO	Campos úmidos
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	DIAGNOSTICO	AREAADANDONADA	Áreas abandonadas
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DIAGNOSTICO	PASTAGEM	Pastagens
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	DIAGNOSTICO	AREAAGRICOLA	Áreas agrícolas
	<input checked="" type="checkbox"/>	5	DIAGNOSTICO	FLORESTACOMERCIAL	Florestas comerciais
	<input checked="" type="checkbox"/>	6	DIAGNOSTICO	FLORESTANATIVA	Florestas nativas

O Dicionário de Espécies serve para o cadastro de espécies nativas e exóticas e suas características relevantes para o projeto, mas não está em uso no SARE atualmente.

O Dicionário de Tipos de Vegetação contém a lista de biomas e respectivos tipos de vegetação, porém não pode ser alterado pelo usuário Administrador, os itens podem apenas ser ativados e desativados.

Os Dicionários Indicadores-Cadastro e Indicadores-Referência são uma prévia do cadastro de indicadores para a etapa de Monitoramento, que ainda não existe no sistema. Porém, necessitam de reformulação.

O Dicionário Tabelas contém diversos itens pontuais ao longo do cadastro do projeto que necessitam de uma lista de opções que seja editável pelo usuário Administrador. Por exemplo, os modelos de Notificações, as Dicas ou cabeçalhos de cada tela do cadastro, entre outros.

The screenshot shows a web application window titled "Tabelas de Configuração do SARE". At the top, there are tabs for "Dicionários" and "Classes". Below the tabs, there is a "Novo" button and a dropdown menu for "Selecionar a Classe" with the value "Notificação - Tipos ou Modelos". A search bar labeled "Pesquisar:" has "Código" selected in the dropdown and an empty input field. To the right of the search bar are icons for "Pesquisar" and "Excel", and a page number "520".

	Ativo	Ordem	Código	Nome do Item
	<input checked="" type="checkbox"/>	1	EM_ANALISE	O Projeto SARE nº ____ entrou em análise
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	INFO_COMPLEMENTAR	Projeto SARE nº ____ - Solicitação de informação complementar
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	NOTIFADEQUACAO	Projeto SARE nº ____ - Solicitação de adequação
	<input checked="" type="checkbox"/>	4	SAREvalidado	Projeto SARE nº ____ validado - Início da execução
	<input checked="" type="checkbox"/>	5	INDEFERIDO	Projeto SARE nº ____ Indeferido
	<input checked="" type="checkbox"/>	6	PROJETOCANCELADO	Projeto SARE nº ____ cancelado
	<input checked="" type="checkbox"/>	7	NOTIFPENDENTE	Projeto SARE nº ____ pendente