



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO - ITENS EM GERAL – PARTICIPAÇÃO RESTRITA A ME/EPP/COOPERATIVAS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n.º 11/2018/DSAGC - RP

PROCESSO n.º 4.696/2018

OFERTA DE COMPRA N.º 260122000012018OC00011

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 20/07/2018

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 03/08/2018 – às 09h00

A Secretaria do Meio Ambiente, por intermédio da Senhora Jesaiás da Rocha Sampaio, RG nº 35.853.241-3 e CPF nº 741.167.204-10, usando a competência delegada pelos artigos 3º e 7º, inciso I, do Decreto Estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada na Avenida Professor Hermann Júnior, 345 – prédio 1 - 6º andar, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO- ITENS EM GERAL**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Estadual nº 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. OBJETO

1.1. **Descrição.** A presente licitação tem por objeto a constituição de Sistema de Registro de Preços – SRP para a aquisição de artigos e utensílios de escritório – itens em geral, em conformidade com as especificações técnicas constantes do **Anexo I.1** e visando aquisições futuras pelos Órgãos Participantes relacionados no **Anexo I.2**.

1.2. Itens ou lotes. O objeto deste certame licitatório será dividido em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. **Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro,



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. **Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

2.2.11. Que não sejam microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que atendam ao disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, na forma dos itens 4.1.4.3 a 4.1.4.5 deste Edital.

2.3. Inexistência de fato impeditivo à participação. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. Uso do sistema BEC/SP. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

3. PROPOSTAS

3.1. **Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção "PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços.** Os preços unitários e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3.2.3. **Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006,



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3. **Reajuste.** O preço ofertado permanecerá fixo e irredutível.

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

4. HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. Habilitação jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

tratando de sociedade cooperativa;

4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

f) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;

f.1) De acordo com o disposto na Portaria CCE-G 05, de 01/11/2017, da Coordenadoria de Compras Eletrônicas da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, para a licitante sediada no Estado de São Paulo, a comprovação de regularidade citada na alínea "f", acima, será realizada através da apresentação da Certidão de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida eletronicamente pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo.

4.1.3. Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
 - a.1). Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.
 - a.2). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

4.1.4. Declarações e outras comprovações

4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.4.5. **Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA.** Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

- 4.1.4.5.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;
- 4.1.4.5.2. Se sociedade simples, pela apresentação da "Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte", expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- 4.1.4.5.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

- 4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- 4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.
- 4.2.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação.
- 4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

- 5.1. **Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

5.2. **Análise.** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixado no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. **O valor de redução mínima entre os lances será de:**

- item 1: R\$ 0,03 (três centavos);
- item 2: R\$ 0,30 (trinta centavos);



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

- item 3: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 4: R\$ 5,00 (cinco reais);
- item 5: R\$ 0,03 (três centavos);
- item 6: R\$ 0,50 (cinquenta centavos);
- item 7: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 8: R\$ 0,50 (cinquenta centavos);
- item 9: R\$ 5,00 (cinco reais)
- item 10: R\$ 0,50 (cinquenta centavos);
- item 11: R\$ 1,00 (um real);
- item 12: R\$ 1,00 (um real);
- item 13: R\$ 1,00 (um real);
- item 14: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 15: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 16: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 17: R\$ 0,07 (sete centavos);
- item 18: R\$ 1,00 (um real);
- item 19: R\$ 0,06 (seis centavos);
- item 20: R\$ 0,04 (quatro centavos);
- item 21: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 22: R\$ 0,40 (quarenta centavos);
- item 23: R\$ 2,00 (dois reais);
- item 24: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 25: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 26: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 27: R\$ 0,80 (oitenta centavos);
- item 28: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 29: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 30: R\$ 2,00 (dois reais);
- item 31: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 32: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 33: R\$ 1,50 (um real e cinquenta e centavos);
- item 34: R\$ 0,70 (setenta centavos);
- item 35: R\$ 0,60 (sessenta centavos);
- item 36: R\$ 0,40 (quarenta centavos);
- item 37: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 38: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 39: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 40: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 41: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 42: R\$ 1,00 (um real);
- item 43: R\$ 0,70 (setenta centavos);
- item 44: R\$ 0,05 (cinco centavos);
- item 45: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 46: R\$ 0,20 (vinte centavos);



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

- item 47: R\$ 0,50 (cinquenta centavos);
- item 48: R\$ 0,06 (seis centavos);
- item 49: R\$ 0,80 (oitenta centavos);
- item 50: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 51: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 52: R\$ 0,07 (sete centavos);
- item 53: R\$ 0,02 (dois centavos);
- item 54: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 55: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 56: R\$ 0,80 (oitenta centavos);
- item 57: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 58: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 59: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 60: R\$ 1,00 (um real);
- item 61: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 62: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 63: R\$ 0,50 (cinquenta centavos);
- item 64: R\$ 0,90 (noventa centavos);
- item 65: R\$ 0,60 (sessenta centavos);
- item 66: R\$ 0,03 (três centavos);
- item 67: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 68: R\$ 0,06 (seis centavos);
- item 69: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 70: R\$ 0,30 (trinta centavos);
- item 71: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 72: R\$ 0,07 (sete centavos);
- item 73: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 74: R\$ 0,07 (sete centavos);
- item 75: R\$ 0,08 (oito centavos);
- item 76: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 77: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 78: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 79: R\$ 0,10 (dez centavos);
- item 80: R\$ 0,06 (seis centavos);
- item 81: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 82: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 83: R\$ 0,09 (nove centavos);
- item 84: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 85: R\$ 0,05 (cinco centavos);
- item 86: R\$ 0,07 (sete centavos);
- item 87: R\$ 0,20 (vinte centavos);
- item 88: R\$ 0,07 (sete centavos);
- item 89: R\$ 0,04 (quatro centavos);
- item 90: R\$ 0,40 (quarenta centavos).



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

e incidirá sobre o valor unitário do item.

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Considerando-se que a licitação é destinada à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será concedido o direito de preferência previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da procedência, marca e modelo do produto ofertado, observadas as especificações do Termo de Referência constante do **Anexo I**.

5.8.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.3. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.4. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. **Exame das condições de habilitação.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida decisão sobre a habilitação. As declarações solicitadas no item 4.1.4 e as comprovações de qualificação técnica, caso exigida no item 4.1.5, serão obrigatoriamente apresentadas por correio eletrônico, sem prejuízo do disposto no item 5.9, "a", "b" e "c" deste Edital.
- d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;
- e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea "c" deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;
- f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

celebração do contrato. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

f.1) A prerrogativa tratada na alínea "f" abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.10. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVA. A licitante habilitada nas condições da alínea "f" do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. **Licitação fracassada.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

5.14. Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas para saber se aceitam executar o objeto da licitação pelo mesmo preço ofertado pelo primeiro colocado para cada item. Em seguida, observada a ordem de classificação, o Pregoeiro procederá ao julgamento da habilitação das licitantes que aceitaram executar o objeto pelo preço ofertado pelo primeiro colocado, nos termos dos itens 5.9 a 5.13 deste Edital.

6. RECURSO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. **Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bec.sp.gov.br, opção "RECURSO". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro declarar o vencedor do certame na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

6.6.1. Serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços o vencedor do certame e os demais classificados que, devidamente habilitados, aceitaram executar o objeto pelo preço ofertado pelo primeiro colocado, na forma do item 5.14 deste Edital, respeitados os quantitativos ofertados e a ordem de classificação do certame.

6.6.2. A convocação dos beneficiários será feita pelo Órgão Gerenciador em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação, no Diário Oficial do Estado, do ato que homologou o procedimento licitatório.

6.6.3. Salvo disposição diversa constante da publicação no Diário Oficial do Estado de que trata o 6.6.2, a assinatura da Ata de Registro de Preços ocorrerá no endereço indicado no preâmbulo deste edital e será subscrita pela mesma autoridade do Órgão Gerenciador que subscreveu o Edital.

6.6.4. A beneficiária que, tendo sido convocada para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, será excluída do Sistema de Registro de Preços.

6.7. **Formalização da Ata.** A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância das disposições do artigo 12 do Decreto Estadual nº 47.945/2003 e em conformidade com o modelo constante do **Anexo V** deste Edital.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

6.8. **Publicação.** Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem 6.6.4.

7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
- b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. CONSTITUIÇÃO, VALIDADE E CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. **Remissão à Ata de Registro de Preços.** A constituição, a validade e o cancelamento do Sistema de Registro de Preços atenderão ao disposto na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o **Anexo V** deste Edital.

8.2. **Uso do sistema e-GRP.** O Sistema Eletrônico de Gerenciamento de Registro de Preços - e-GRP, instituído pelo Decreto Estadual nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016, poderá ser utilizado pelo Órgão Gerenciador e pelo(s) Órgão(s) Participante(s) para realizar as etapas preparatórias do procedimento licitatório e para acompanhar os quantitativos e preços registrados na Ata, em conformidade com os fluxos e etapas previstos no Sistema e-GRP.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

8.4. O Órgão Gerenciador poderá admitir o remanejamento de quantitativos entre Órgãos Participantes sediados em um mesmo Município, desde que não sejam ultrapassadas as quantidades totais indicadas para cada item na Ata de Registro de Preços.

9. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. **Efeitos da Ata.** Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.

9.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

9.1.2. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

9.2. **Celebração.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a emissão de nota de empenho.

9.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o Órgão Participante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 9.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

9.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais- CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registrosse encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

9.2.4. O "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e o "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>, deverão ser consultados previamente à celebração da contratação, observando-se os itens 2.2.1 e 2.2.2 deste Edital.

9.2.5. Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato:

- a) a indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;
- b) a apresentação do(s) documento(s) que o fornecedor, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração do contrato por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital.

9.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o Órgão Participante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

9.3.1. O prazo indicado no item 9.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

9.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 9.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

9.3.3. Quando a nota de empenho for encaminhada por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será impressa pelo Órgão Participante e juntada aos autos do processo.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

10. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

10.1. **Remissão ao Termo de Referência.** Os bens serão fornecidos nos prazos indicados no Termo de Referência, que constitui **Anexo I** do Edital.

10.3. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no(s) locais indicados na Relação de Órgãos Participantes, que constitui **Anexo I.2** deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11. RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. **Recebimento provisório.** O objeto será recebido provisoriamente em até **02 (dois) dias úteis**, contados da data da entrega dos bens nos locais e endereços indicados pelos Órgãos Participantes, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

11.2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

11.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

11.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

11.4. **Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de **06 (seis) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante "Termo de Recebimento Definitivo" ou "Recibo", firmado pelo servidor responsável.

12. PAGAMENTOS

12.1. **Prazo.** Os pagamentos serão efetuados em **30 (trinta) dias**, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo da Unidade Compradora, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, à vista do respectivo "Termo de Recebimento Definitivo" ou "Recibo".

12.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

12.3. **CADIN ESTADUAL.** Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

12.4. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

12.5. **Correção monetária.** Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. **Impedimento de licitar e contratar.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

[PGE1] Comentário:

OBS: O prazo de 30 (trinta) dias para a realização de pagamentos é a regra geral estabelecida pelo artigo 2º do Decreto Estadual nº 32.117/1990. Contudo, a legislação estadual dispensa a observância deste prazo em alguns casos específicos, como esses:

- aquisição de combustíveis (Decreto Estadual nº 44.781/2000);

- aquisição de sementes de campos de cooperação pelo Departamento de Sementes, Mudas e Matrizes da Secretaria da Agricultura e Abastecimento (Decreto Estadual nº 52.876/2008);

- aquisição, emissão, reemissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas (Decreto Estadual nº 60.394/2014);

Use o campo editável para adaptar a minuta às necessidades do seu caso concreto. Havendo dúvidas, solicite a orientação da Consultoria Jurídica da sua Secretaria de Estado ou Autarquia.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

13.2. **Multas e registros.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no **Anexo IV** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

13.3. **Autonomia.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

13.4. **Descontos.** O contratante poderá descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de contrato, quando houver.

13.5. **Conformidade com o marco legal anticorrupção.** A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

13.6. **Apuração e aplicação.** Os procedimentos para a imposição de sanções serão conduzidos:

13.6.1. No âmbito do Órgão Participante, para a aplicação das multas relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais;

13.6.2. No âmbito do Órgão Gerenciador, para aplicação das demais penalidades;

13.7. As sanções serão aplicadas pela autoridade competente do órgão que conduziu o procedimento, em conformidade com o disposto no item 13.6.

14. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

15. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

15.1. **Forma.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção "EDITAL". As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.2. **Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

15.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

15.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

15.3. **Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de contrato.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. **Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. **Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda.

16.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

16.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

16.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

16.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

16.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

16.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

16.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.imesp.com.br, opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS" e www.bec.sp.gov.br, opção "PREGÃO ELETRÔNICO".

16.9. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

17. ANEXOS

17.1. Integram o presente Edital:



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de planilha de proposta;

Anexo III – Modelos de Declarações;

Anexo IV – **Resolução SMA - 139/2017**

Anexo V – Ata de Registro de Preços;

São Paulo, 18 de julho de 2018.

original devidamente assinado

RENATA M. DE O. VERÍSSIMO

Diretor Técnico II

Subscritora do Edital



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO I

ANEXO I.1

TERMO DE REFERÊNCIA

I - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Constituição de Sistema de Registro de preços, para aquisição eventual e futura de Artigos e Utensílios de Escritório - Itens em Geral para a SMA e órgãos subordinados vinculados à Secretaria de Estado do Meio Ambiente e ao Comando de Policiamento Ambiental.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro de Preços a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Para fins de julgamento das propostas, será levado em conta o critério de Menor Preço por item.

II - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Órgão Gerenciador: Departamento de Suprimentos e apoio à Gestão de Contratos, órgão da Administração responsável pelo gerenciamento deste Sistema de Registro de Preços – SRP, inclusive pela condução da respectiva licitação. (artigo 2º, inciso III, do Decreto Estadual nº 47.945, de 16 de julho de 2003, com as alterações promovidas pelos Decretos nº 51.809, de 16 de maio de 2007, 54.939, de 20 de outubro de 2009 e 58.494 de 29 de outubro de 2012 e Resolução SMA nº 73, de 09 de agosto de 2013 alterada pela Resolução SMA nº 30, de 05 de maio de 2017.

Órgãos Participantes: Órgãos e entidades da Administração estadual que participam dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços – SRP e integram a Ata de Registro de Preços decorrentes da licitação. (artigo 2º, inciso IV do Decreto Estadual nº 47.945, de 16 de julho de 2003, com as alterações promovidas pelos Decretos nºs 51.809, de 16 de maio de 2007, 54.939, de 20 de outubro de 2009 e 58.494 de 29 de outubro de 2012 e Resolução SMA nº 73, de 09 de agosto de 2013 alterada pela Resolução SMA nº 30, de 05 de maio de 2017.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

Contratante: Órgão ou entidade signatária do instrumento contratual, em conformidade com as condições para contratação estabelecidas na Ata de Registro de Preços decorrentes da futura licitação, para o qual deverá ser faturado o material entregue pela Contratada.

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da publicação da respectiva Ata, nos termos e condições estabelecidos pela legislação vigente.

III – ESPECIFICAÇÕES

Quantitativo 2018 - Artigos e Utensílios de Escritório - Itens em Geral (grupo 75)

Item	Descrição	Item de Material (Físico)	Unidade de Fornecimento (BEC)	Total
1	Apontador para Lapis, de Plástico Rígido Poliestireno; Simples, Com Deposito; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores	42218	Unidade (1)	2750
2	Bobina de Papel, para Impressora Termica Portatil, Modelo Intermec-pb51; Em Papel Termico, Tipo Thermoticket; Com Vida Útil de Impressão Mínimo de 5 Anos; Com Faixa Indicadora do Término do Papel; Com Gramatura de 75 G/m2; Sem Adesivo; Em 1 Via; Medindo (112mm) Largura, Diâmetro 60mm, 40 Metros; Na Cor Branca; Tubete 19mm, Embalada de Forma Adequada Ao Produto;	4657810	Unidade (1)	1050
3	Bobina de Papel, para Impressora Termica Portatil, Modelo Sewoo Lk-p43; Em Papel Termico, Tipo Thermoticket; Com Vida Útil de Impressão Mínimo de 5 Anos; a Bobina Deve Possuir Faixa Indicadora do Término do Papel; Com Gramatura de 75 G/m2; Sem Adesivo; Em 1 Via; Medindo (104mm) Largura, 25 Metros; Na Cor Branca; Tubete 20mm, Embalada de Forma Adequada Ao Produto;	4657829	Unidade (1)	850
4	Bobina para Plotter; Tipo Fotográfico Brilhante; Apresentado Em Rolo, Na Cor Branco; Com 230g/m2; Medindo (0,914)m Largura;	4705416	Rolo 30 Metros (245)	43
5	Borracha de Papelaria; Feita de Latex Natural; para Lapis e Grafite; No Formato Retangular; Numero 15; Na Cor Verde; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-15236/12; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	37290	Unidade (1)	585
6	Borracha de Papelaria; Feita de Latex Natural; para Tinta e Grafite; No Formato Lapis, Apontada; Medindo 170 Mm; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2076993	Embalagem 12 Unidade	167
7	Caderno Brochura; Costurado; 1/4; Capa 1 Cor; Pesando 90g/m2; Com 96 Folhas; Pesando a Folha 56g/m2; Deve Atender a Norma Nbr-15733/2009 e Alterações Posteriores;	1127675	Pacote 5 unidades (260)	212
8	Caderno Espiral; de Arame Galvanizado; Espessura de 0,9 a 1,1mm; No Formato Universitário; Com Capa Em 4 Cores; Pesando 250g/m2; Com 96 Folhas; Gramatura Da Folha 56g/m2;	1127438	Pacote 5 unidades (260)	150
9	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; (360x250x135)mm; Com Gramatura de 380g/m2; Na Cor Branca;	1049909	Pacote 25 Unidades (566)	163
10	Caixa para Correspondência; de Poliestireno; Tipo Dupla; Medindo (21x26x37)cm; Fixa; Empilhamento Vertical; Com Abertura Frontal; Na Cor Fume;	1619942	Unidade (1)	224
11	Caneta Esferográfica; Corpo Em Resina Termoplástica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartável; Corpo Translúcido Com Respirador; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstênio; Espessura de 1,0mm, Média; Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Azul; Com Tampa Protetora Removível Ventilada, Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3426491	Caixa 50 Unidades (61)	329
12	Caneta Esferográfica; Corpo Em Resina Termoplástica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartável; Corpo Translúcido Com Respirador; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstênio; Espessura de 1,0mm, Média; Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Preta; Com Tampa Protetora Removível Ventilada Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3432173	Caixa 50 Unidades (61)	596
13	Caneta Esferográfica; Corpo Em Resina Termoplástica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartável; Corpo Translúcido Com Respirador; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstênio; Espessura de 1,0mm, Média; Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Vermelha; Com Tampa Protetora Removível Ventilada Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3432181	Caixa 50 Unidades (61)	108
14	Caneta Marca Texto; Corpo de Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Laranja;	3394840	Caixa 12 Unidades (188)	161
15	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Amarela;	1038281	Caixa 12 Unidades (188)	199
16	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Verde;	1038290	Caixa 12 Unidades (188)	163
17	Caneta Permanente; Corpo Em Polipropileno (pp) Rígido; Ponta de 1,0 Mm; Na Cor Preta; Mais Utilizada Em Cd; Acondicionado Em Embalagem Adequada;	1979205	Unidade (1)	397
18	Capa para Encadernação; Jogo Em Polipropileno; Gramatura Da Capa 0,30 Micras Cristal, Lisa de Um Lado e Com Linhas Paralelas Em Relevo do Outro (tipo Line); Gramatura Da Contra-capas 0,30 Micras Na Cor Preta, Lisa Com Brilho de Um Lado e Opaca do Outro; Sem Dorsos (individuais); para Fechamento Com Espiral; No Formato A4 (210x297)mm;	2772728	Pacote 100 Unidades (201)	26
19	Clipe de Papelaria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 02;	127523	Caixa 100 unidades (38)	2400
20	Clipe de Papelaria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 40;	118907	Caixa 50 Unidades (61)	2125
21	Clipe de Papelaria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 60;	2164590	Caixa 50 Unidades (61)	2190
22	Cola de Papelaria; Bastão, para Uso Em Papel, Cartões, Fotos; a Base de Água e Glicerina, Atóxica; Secagem Rápida; Acondicionada Em Tubo Bastão; Na Cor Branca; Em Com Selo de Certificação Compulsória Inmetro Na Embalagem do Produto e Atualizações Posteriores; Com Validade Mínima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2925290	Embalagem 12 Unidade 21 Gramas (1961)	204
23	Cola de Papelaria; Líquida; para Bloqueio; Solúvel Em Água; Secagem Rápida; Acondicionada Em Frasco; Na Cor Vermelha; Com Validade Mínima de De 1 Ano a Partir Da Data de Entrega;	2588870	Frasco 5000 Gramas (658)	21
24	Cola de Papelaria; Líquida; para Uso Escolar; a Base de Água, Lavável; Atóxica; Bico Econômico; Secagem Normal; Acondicionada Em Frasco; Pesando 40 Gr; Na Cor Branca; Com Validade Mínima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2573326	Caixa 12 Unidades (188)	124
25	Colchete; Latonado; Tamanho N. 8;	140538	Caixa 72 Unidades (220)	269
26	Corretivo de Papelaria; Líquido, Atóxico; para Correção de Qualquer Tipo de Escrita; a Base de Água; Apresentado Em Frasco; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Atualizações Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	644188	Caixa 12 Frascos 18 Mililitros (1962)	69
27	Corretivo de Papelaria; Roller, Em Fita; para Correção de Textos; Design Ergonômico, Medindo Mínimo (4,0mm x 12m); e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Atualizações Posteriores;	3145301	Caixa 6 Unidades (65)	138
28	Divisoria P/pasta, Papel Cartão, Ofício 2, 4furos, Cor Sortida (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1240277	Jogo (591)	260



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS

CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

29	Elastico, de Latex; Nr 18, Na Cor Bege;	2974355	pacote 500 gramas (187)	353
30	Elastico, de Latex; Nr 86, Medindo 210 Mm Compr. (+/- 5 % Tolerancia) x 10 Mm (larg.);	2004119	1 Kg (3)	108
31	Envelope Bolha de Papelaria; Em Papel Kraft Puro; Com Gramatura Pesando 130 G/m²; Envelopes Termosoldados Nas Laterais Com 1,0cm de Espessura Por Lateral; Aba Com Fita Dupla Face; Com Espessura de 0,60 Micron No Minimo de Plastico Polietileno; Revestido Internamente Com Plastico Bolha de Alta Densidade; Bolha Com Diâmetro de 9,0mm; Medindo Internamente (23x34)cm; Medindo Externamente (25x35)cm; Com Aba Medindo No Minimo 3,5 Cm; Na Cor Parda;	3968901	Cento (36)	42
32	Envelope de Papelaria; Confeccionado Em Papel Reciclado; Pesando 80 G/m2; Formato Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (176 x 250)mm; Com Aba Sem Cola; Na Cor Natural(beg); (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2443279	Cento (36)	74
33	Envelope de Papelaria; Em Offset; Pesando 90 G/m2; Tipo Saco; Sem Impressao de Rpc do Correio; Medindo (229x324)mm (larg x Alt); Com Aba; Na Cor Branca;	1172166	Pacote 250 unidades (196)	9
34	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft Natural de Primeira Qualidade; Pesando 80 G/m2; Tipo Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (210x410)mm (larg x Alt); Na Cor Natural;	2033070	Cento (36)	68
35	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft; Pesando 80 G/m2; Tipo Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (250x353)mm (larg x Alt); Com Aba; Na Cor Natural;	1172131	Caixa 100 Unidades (38)	281
36	Envelope Plastico; para Pasta Catalogo; Tamanho Oficio; 04 Furos; Com Espessura Minima de (0,10)micras; Transparente;	131334	Cento (36)	111
37	Espirai; de Plastico Pvc; Incolor; Com 9mm;	1212516	Pacote 50 Unidades (210)	41
38	Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina de Aco Carbono; Medindo 18 Mm;	960056	Caixa 12 Unidades (188)	161
39	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (138,11x106,36)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 4 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214497	Caixa 25 Folhas (88)	41
40	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (25,4x101,6)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 20 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214420	Caixa 10 Folhas (87)	37
41	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (25,4x66,7)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 30 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214411	Caixa 10 Folhas (87)	37
42	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (288,5x200,00)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 1 Etiqueta Por Folha; Apresentacao No Formato A4;	1562088	Caixa 100 Folhas (494)	73
43	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (33,9x101,6)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 14 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214438	Caixa 100 Folhas (494)	136
44	Extrator de Grampos; Em Aco Inox; Tipo Espatula;	2164515	Unidade (1)	306
45	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe; Medindo (50mmx50m); Branca;	1138162	Unidade (1)	1103
46	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno; Medindo (19mmx30m); Na Cor: Transparente; Dupla Face;	4673085	Unidade (1)	273
47	Fita Adesiva de Papelaria; Filme de Polipropileno Transparente Coberto Com Adesivo Em Ambos Os Lados; Medindo 50mm x 30m; Transparente; Dupla Face;	4106563	Unidade (1)	783
48	Fita Adesiva de Papelaria; Polipropileno; Medindo (48mmx45m); Transparente;	2733579	Pacote 5 Unidades (260)	1113
49	Grampeador; de Mesa; Profissional; Estrutura Metalica; Base Emborrachada; Medindo de Base 28 Cm; Na Cor Preto; Grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; Com Capacidade Minima para Grampear 100 Folhas (papel 75g/m2); Com Ajuste de Profundidade;	2334917	Caixa 1 Unidade (64)	157
50	Grampeador; de Mesa; Estrutura Metalica; Base de Borracha; Medindo (20x4,5x8,5)cm(compr.x Larg.frente x Alt.frente); Na Cor Metalica(estrutura) e Preto(apunhadura e Base); Grampo 26/6; Com Capacidade Minima para Grampear 26 Folhas e Alfinetes 15 Folhas (papel 75g/m2);	2334780	Caixa 1 Unidade (64)	440
51	Grampo Fita Papel; Tipo Triho; Com Capacidade para Armazenar 600 Folhas 75g/m2; Medindo(300x9x112)mm; Injetado Em Polietileno, Cor Branca;	4284380	Pacote 50 Jogos (1430)	215
52	Grampo para Grampeador; de Arame de Aco; Galvanizado; Medindo 23/13;	1524127	Caixa 1000 Unidades (218)	99
53	Grampo para Grampeador; Galvanizado; Medindo 26/6;	42048	Caixa 1000 Unidades (218)	341
54	Lapis; Corpo Em Madeira de Reflorestamento, Comprovada Com Certificacao Fsc; Na Cor Preto Envernizado Fosco; No Formato Redondo; Materia Da Carga Mina Grafite Na Cor Preto; Numero Nr.2=b; Medindo No Minimo 170mm; Nome do Fabricante Impresso Na Embalagem e No Produto; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem; Acessorio Adicional: Apontado; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2555603	Duzia (8)	228
55	Livro Ala de Papelaria; Medindo (210x305)mm Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Kraft; Pesando 80g/m2; Na Cor Preta; Com 100 Folhas (numeradas); Papel Off-set; Pesando 56g/m2;	1403214	Unidade (1)	281
56	Maquina para Apontar Lapis; Manual; de Fixacao Em Mesa; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	59641	Unidade (1)	63
57	Marcador de Pagina; No Formato Bandeirinhas Retangulares; Em Poliester; Com 100 Folhas Auto Adesivas Reposicionaveis; Medindo 25mmx43mm (larg.x Compr.); Com Borda Colorida de 15mm; Em Azul; Com Dispenser	5029058	Unidade (1)	890
58	Marcador de Pagina; No Formato Setinha; Em Filme de Polyester; Com 20 Folhas (cada Cor); auto Adesivas;repositoraveis (cada Unidade); Medindo (42x12)mm (larg.x Comp.); Sem Borda; Embalagem Kit Com 5 Cores Sortidas; Apresentada Em Uma Unica Cartela	2776111	Unidade (1)	925
59	Organizador de Mesa; de Acrilico; Com Compartimento para Lapis,Iembrete e Borracha Ou Clip; Tipo Triplo; No Formato Retangular; Na Cor Fume;	1618210	Unidade (1)	225
60	Papel para Impressao de Fotos; Tipo Full Color; Gramatura 180 G/m2; Formato A3; Medindo (297 x 420)mm; Com Acabamento Brilhante; Na Cor Branca; Embalado Em Folhas, de Maneira Adequada Ao Produto;	4705696	Pacote 100 Folhas (500)	33
61	Papel para Impressao de Fotos; Tipo Glossy; Gramatura 150g/m2; Formato A4; Medindo (210 x 297)mm; Com Acabamento Brilhante; Na Cor Branco; Embalado Em Embalado Em Condicoes Adequadas Ao Produto;	1593269	Embalagem 50 Folhas (1051)	42
62	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 180g/m2; Formato A4; Medindo (297x210)mm; Alvura Minima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Minima de 87% Conforme Norma Tappi; Umidade Entre 3,5% e (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino, Cor Branca; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Certifor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4381076	Pacote 50 Folhas (555)	675
63	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Opacidade Minima de 87%; Umidade Entre 3,5%(+/-1,0),conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Verde; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Certifor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1022768	Pacote 500 Folhas (33)	100
64	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 90g/m2; Formato A3; Medindo (297x420)mm; Alvura Minima 90%,conf.norma Iso, P/papel Branco; Opacidade Minima de 87% Conforme Norma Tappi; Umidade Entre 3,5% e (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branca; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Certifor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1467808	Pacote 500 Folhas (33)	137
65	Pasta C/ Aba e Elastico (papelao); Cartao; Pesando 240 G/m2; No Tamanho Oficio; Com Ilhoses de Metal; Na Cor Verde; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1372130	Caixa 10 Unidades (182)	65
66	Pasta Cabide/pendular/vetro Lateral; Cartao Pressado, Pendular, Em Forma de Cabide (2 Alcas); Gramatura Minima de 240g/m2; Grampo Triho; No Tamanho Oficio; Visor Em de Acetato Transparente, Com Etiqueta Branca para Identificacao; Na Cor Parda	1133217	Unidade (1)	2300
67	Pasta Catalogo; Cartao Revestido de Plastico; Com 100 Envelopes; Espessura de 0,10 Micras; 4 Extensores de Metal; No Tamanho Oficio; Na Cor Preta;	1133560	Unidade (1)	553
68	Pasta Corrugada; de Polipropileno; Com Aba e Elastico; Medindo (350x235)mm; Lombada de 40mm; Na Cor Cristal;	1134884	Pacote 5 Unidades (260)	118
69	Pasta Em L; de Polietileno,com Espessura Minima de 0,20 Micras; Tamanho Oficio; Na Cor Cristal;	1134930	Caixa 10 Unidades (182)	932
70	Pasta Simples (papelao); de Papel Cartao; Pesando 280g/m2; Tamanho Oficio,grampo Triho de Metal; Na Cor Verde; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1158562	Caixa 10 Unidades (182)	73
71	Perfurador; Em Aco; Com Capacidade de 22 Folhas de 75g/m2; Com 2 Vazadores; Na Cor Preta;	1319043	Unidade (1)	260
72	Pincel Atomico; Na Cor Azul; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	649180	Pacote 5 unidades (260)	208
73	Pincel Atomico; Na Cor Preta; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	649198	Pacote 5 unidades (260)	158
74	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Azul; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304438	Unidade (1)	311



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

75	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Preta; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304454	Unidade (1)	311
76	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Vermelha; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304462	Unidade (1)	231
77	Porta Cartao; de Papelao Revestida de Courvir; de Mesa; Com Capacidade para 160 Cartoes; Medindo 108 x 252 Mm(l x A); Na Cor Preta;	3655970	Unidade (1)	87
78	Porta Fita Adesiva; de Mesa Em Poliestireno; Adaptavel Em Rolo de 12mmx30m; Na Cor Preta;	51357	Unidade (1)	148
79	Prancheta Portatil; de Fibra de Poliestireno; Tamanho Oficio; Com Prendedor Metalico; Na Cor Fume;	504483	Unidade (1)	540
80	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set; Adesivo Acrilico Removivel e Reposicionavel; Sem Pauta; Em Bloco; Medindo Minimo(38x50)mm; Embalado Em Filme Polipropileno; circunferencia Corrida e Lote; Validade 24 Meses; Na Cor Amarelo; Adesao: poliester 80gf/31,7mm, Dorso 100gf/2,5mm, Trans. Quantidade Adesivo 520gf/2419mm2;	1460960	Pacote Com 4 Blocos 100 Folhas (1515)	602
81	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado; Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (38x50)mm; Em Blocos; Na Cor Parda; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2650371	Pacote Com 4 Blocos 100 Fls (1515)	432
82	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado; Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (76x76)mm; Em Bloco; Na Cor Parda; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2650380	Bloco 100 Folhas (60)	467
83	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado; Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Sem Pauta; Medindo (76 x 102)mm; Em Bloco; Na Cor Parda; Embalado Em Filme Polipropileno; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2968649	Bloco 100 Folhas (60)	507
84	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set; Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (38x50)mm; Sem Pauta; Validade 24 Meses; Na Cor Rosa, Amarelo, Verde e Azul, Em Blocos Individuais, Apresentado Em Embalagem Unica Com As 4 Cores;	4925076	Pacote Com 4 Blocos 100 Folhas (1515)	408
85	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set; Medindo (76x76)mm; Em Bloco; Na Cor Amarela; Validade 24 Meses;	504491	Bloco 100 Folhas (60)	407
86	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set; Adesivo Acrilico Removivel e Reposicionavel; Medindo (76 x 102)mm; Em Bloco; Na Cor Laranja;	5001595	Bloco 100 Folhas (60)	983
87	Registrador Az; de Papelao Reforcado; Lombada Larga; Tamanho Oficio (350x280)mm (axd) (+/-75mm-lombo); Na Cor Preta; Com Ferragem de Alavanca Cromada; Com Visor Porta Etiqueta; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2820625	Unidade (1)	1824
88	Tesoura Escolar; de Aco Inoxidavel; Medindo 20cm; Cabo Plastico; Preta; para Destro.3 Dedos; Com Rebite; Lamina Em Aco Inoxidavel; Ponta Arredondada; Garantia Contra Defeito de Fabricacao Por Tempo Indeterminado;	4346335	Unidade (1)	1068
89	Tinta para Carimbo; Na Cor Preta; a Base de Agua; para Carimbos Auto Entintadores; Com Garantia Minima de 12 Meses; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	3270378	Frasco 30 Mililitros (128)	148
90	Umedecedor de Dedos; Suporte de Plastico;contendo 20g; Tipo Creme; Composto de Acido Graxo,glicos,corante Alimenticio e essencia Aromatica;	1324926	Caixa 12 Unidades (188)	82

IV – DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

Quando da necessidade de contratação, os Órgãos Participantes, por intermédio do colaborador por eles indicados, consultarão o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

Com as informações do Órgão Gerenciador, o colaborador informará ao fornecedor da formalização da Nota de empenho, nas condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na Ata de Registro de Preços.

No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o Órgão Participante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

a) O prazo indicado no item acima poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

b) O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item acima importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade da Contratante, com prazo de entrega de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da retirada da Nota de Empenho, ou em caso de envio por meio eletrônico, remeter ao contratante a confirmação de recebimento.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

A entrega do material deverá ser efetuada pela detentora da Ata de Registro de Preços, nos locais indicados previamente pela CONTRATANTE.

V – CONDIÇÕES DE VALIDADE DOS PRODUTOS

Os materiais descritos neste Termo de referência que fazem referência à Normas ou certificações, deverão atender as suas respectivas exigências, contendo as indicações de marca, fabricante, procedência e prazo de validade, de acordo com a legislação em vigor.

Os produtos que possuem prazo de validade determinado devem ser entregues dentro de, no mínimo, 80% do mesmo.

VI – CONDIÇÕES GERAIS

Os materiais poderão ser solicitados sempre que necessários, a critério do Órgão Gerenciador ou dos demais Órgãos Participantes.

O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 2 (dois) dias úteis, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicados pelo Órgão Participante, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 06 (seis) dias úteis após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

A Contratada fica obrigada a entregar os produtos conforme as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência.

A ADMINISTRAÇÃO EMPENHARÁ NO MÍNIMO R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS) A CADA SOLICITAÇÃO.

Elaborado por:

original devidamente assinado

RENATA M. DE O. VERÍSSIMO

Diretora do Centro de Programação
e Controle de Estoques

Aprovo o Termo de Referência.

original devidamente assinado

JESAÍAS DA ROCHA SAMPAIO

Diretora Substituta do Departamento de Suprimentos
e Apoio à Gestão de Contratos



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

Anexo I.2

Relação do Órgão Gerenciador, Participantes e futuros locais de entrega

1. A Secretaria do Meio Ambiente, por meio de seu Departamento de Suprimentos e Apoio à Gestão de Contratos, é o órgão responsável pelo Gerenciamento do presente Sistema de Registros de Preços – SRP.

1.2. Participam deste Registro de Preços os seguintes órgãos Públicos, consoante os quantitativos constantes do Anexo I.3 - Planilha com quantitativos de consumo do órgão gerenciador e dos órgãos participantes.

1.2.1. Secretaria do Meio Ambiente, por sua Sede e pelas unidades que administra (Gabinete do Secretário, Assessorias, Coordenadoria de Administração e Departamento de Suprimentos e Apoio à Gestão de Contratos).

Av. Prof. Frederico Hermann Jr., 345 – Alto de Pinheiros – São Paulo/SP
Fone: (11) 3133-3928 – e-mail: sma.registrodeprecos@sp.gov.br

1.2.2. Coordenadoria de Planejamento Ambiental

Av. Prof. Frederico Hermann Jr., 345 – Alto de Pinheiros – São Paulo/SP
Fone: (11) 3133-3905 – e-mail: vhenrique@sp.gov.br

1.2.3. Coordenadoria de Educação Ambiental

Av. Prof. Frederico Hermann Jr., 345 – Alto de Pinheiros – São Paulo/SP
Fone: (11) 3133-4194 – e-mail: aamenezes@sp.gov.br

1.2.4. Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais

Av. Prof. Frederico Hermann Jr., 345 – Alto de Pinheiros – São Paulo/SP
Fone: (11) 3133-3101 – e-mail: vrichter@sp.gov.br

1.2.5. Comando de Policiamento Ambiental

Av. Luís Carlos Gentile de Laet, 553 Prédio 2 - Horto Florestal – São Paulo/SP
Fone: (11) 5085-2110 – e-mail: eltoncs@policiamilitar.sp.gov.br

1.2.6. Coordenadoria de Fiscalização Ambiental

Av. Prof. Frederico Hermann Jr., 345 – Alto de Pinheiros – São Paulo/SP
Fone: (11) 3133-4126 – e-mail: alexandreg@sp.gov.br

1.2.7. Coordenadoria de Parques Urbanos

Av. Professor Fonseca Rodrigues, 1025 - Alto dos Pinheiros – São Paulo/SP
Fone: (11) 2683-6300 – e-mail: myamamoto@sp.gov.br

1.2.8. Instituto Florestal

Rua do Horto, 931 – Horto Florestal – São Paulo/SP
Fone: (11) 2231-8555 – e-mail: renatameca@if.sp.gov.br

1.2.9. Instituto Geológico

Rua Joaquim Távora, 822 – Vila Mariana – São Paulo/SP
Fone: (11) 5058-9994 – e-mail: vandas@sp.gov.br

1.2.10. Instituto de Botânica

Av. Miguel Estéfano, 3900 – Água Funda – São Paulo/SP
Fone: (11) 5067-6030 – e-mail: jasilva@ibot.sp.gov.br

1.2.11. Fundação Florestal

Av. Prof. Frederico Hermann Jr., 345 – Alto de Pinheiros – São Paulo/SP
Fone: (11) 2997-5083 – e-mail: eoshikiri@fflorestal.sp.gov.br



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

Anexo I.3 - Planilha com quantitativos de consumo do órgão gerenciador e dos órgãos participantes.

Quantitativo 2018 - Artigos e Utensílios de Escritório (grupo 75)

				SMA	CEA	CPLA	CBRN	CFA	CPU	CPAmb	IB	IF	IG	FF		
Item	Descrição	Item de Material (Siafísico)	Unidade de Fornecimento (BEC)	Quantidade Estimada												TOTAL
1	Apontador para Lapis; de Plastico Rígido Poliestireno; Simples; Com Deposito; e Suas Condiçoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores	42218	Unidade (1)	120	40	10	100	0	30	1000	100	1000	50	300	2750	
2	Bobina de Papel; para Impressora Termica Portatil, Modelo Intermec-pt51; Em Papel Termico, Tipo Termoticket; Com Vida Util de Impressao Minimo de 5 Anos; Com Faixa Indicadora do Termin do Papel; Com Gramatura de 75 G/m2; Sem Adesivo; Em 1 Via; Medindo (112mm) Largura, Diametro 60mm, 40 Metros; Na Cor Branca; Tubete 19mm, Embalada de Forma Adequada Ao Produto;	4657810	Unidade (1)	0	0	0	0	20	0	1000	0	0	0	30	1050	
3	Bobina de Papel; para Impressora Termica Portatil, Modelo Sewoo Lk-p43; Em Papel Termico, Tipo Termoticket; Com Vida Util de Impressao Minimo de 5 Anos; a Bobina Deve Possuir Faixa Indicadora do Terminado Papel; Com Gramatura de 75 G/m2; Sem Adesivo; Em 1 Via; Medindo (104mm) Largura, 25 Metros; Na Cor Branca; Tubete 20mm, Embalada de Forma Adequada Ao Produto;	4657829	Unidade (1)	0	0	0	0	20	0	800	0	0	0	30	850	
4	Bobina para Plotter, Tipo Fotografico Brilhante; Apresentado Em Rolo, Na Cor Branco; Com 230g/m2; Medindo (0,914m) Largura;	4705416	Rolo 30 Metros (245)	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	40	43	
5	Borracha de Papelaria; Feita de Latex Natural; para Lapis e Grafite; No Formato Retangular; Numero 15; Na Cor Verde; e Suas Condiçoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-15236/12; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	37290	Unidade (1)	120	40	15	20	10	30	200	0	0	0	150	585	
6	Borracha de Papelaria; Feita de Latex Natural; para Tinta e Grafite; No Formato Lapis, Apontada; Medindo 170 Mm; e Suas Condiçoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2076993	Embalagem 12 Unidade	10	0	0	10	10	2	20	0	100	5	10	167	
7	Caderno Brochura; Costurado; 1/4; Capa 1 Cor; Pesando 90g/m2; Com 96 Folhas; Pesando a Folha 56g/m2; Deve Atender a Norma Nbr-15733/2009 e Alteracoes Posteriores;	1127675	Pacote 5 unidades (260)	10	10	5	30	2	15	0	40	50	0	50	212	
8	Caderno Espiral; de Arame Galvanizado; Espessura de 0,9 a 1,1mm; No Formato Universitario; Com Capa Em 4 Cores; Pesando 250g/m2; Com 96 Folhas; Gramatura Da Folha 56g/m2;	1127438	Pacote 5 unidades (260)	20	10	5	40	0	15	10	0	0	0	50	150	
9	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; (360x250x135)mm, Com Gramatura de 380gm2; Na Cor Branca;	1049909	Pacote 25 Unidades (566)	20	5	0	20	25	3	50	0	0	20	20	163	
10	Caixa para Correspondencia; de Poliestireno; Tipo Dupla; Medindo (21x26x37)cm; Fixa; Empilhamento Vertical; Com Abertura Frontal; Na Cor Fume;	1619942	Unidade (1)	10	4	0	20	30	10	100	0	0	0	50	224	
11	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartavel; Corpo Translucido Com Respiri; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 1,0mm, Media; Rendimento Minimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Azul; Com Tampa Protetora Removivel Ventilada, Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3426491	Caixa 50 Unidades (61)	25	5	1	30	0	8	150	0	20	10	80	329	
12	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartavel; Corpo Translucido Com Respiri; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 1,0mm, Media; Rendimento Minimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Preta; Com Tampa Protetora Removivel Ventilada Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3432173	Caixa 50 Unidades (61)	20	2	1	20	0	8	500	0	0	5	40	596	
13	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartavel; Corpo Translucido Com Respiri; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 1,0mm, Media; Rendimento Minimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Vermelha; Com Tampa Protetora Removivel Ventilada Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3432181	Caixa 50 Unidades (61)	4	5	1	20	0	8	50	0	0	0	20	108	
14	Caneta Marca Texto; Corpo de Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Laranja;	3394840	Caixa 12 Unidades (188)	10	5	1	30	0	3	80	0	0	2	30	161	
15	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Amarela;	1038281	Caixa 12 Unidades (188)	10	5	1	30	10	3	80	10	0	10	40	199	



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

16	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Verde;	1038290	Caixa 12 Unidades (188)	10	5	1	30	0	3	80	0	0	4	30	163
17	Caneta Permanente; Corpo Em Polipropileno (pp) Rígido; Ponta de 1,0 Mm; Na Cor Preta; Mais Utilizada Em Cd; Acondicionada Em Embalagem Adequada;	1979205	Unidade (1)	60	16	3	10	0	10	150	0	0	48	100	397
18	Capa para Encadernacao; Jogo Em Polipropileno; Gramatura Da Capa 0,30 Micras Cristal, Lisa De Um Lado e Com Linhas Paralelas Em Relevô do Outro (tipo Line); Gramatura Da Contra-capas 0,30 Micras Na Cor Preta, Lisa Com Brilho de Um Lado e Opaca do Outro; Sem Dorsos(individuais); para Fechamento Com Espiral; No Formato A4 (210x297)mm;	2772728	Pacote 100 Unidades (201)	5	6	1	5	0	2	0	0	0	2	5	26
19	Clipe de Papelaria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 02;	127523	Caixa 100 unidades (38)	250	125	25	250	0	125	750	500	125	0	250	2400
20	Clipe de Papelaria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 4/0;	118907	Caixa 50 Unidades (61)	250	250	0	250	0	125	500	500	125	0	125	2125
21	Clipe de Papelaria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 6/0;	2164590	Caixa 50 Unidades (61)	300	600	0	300	0	90	600	0	150	0	150	2190
22	Cola de Papelaria; Bastão; para Uso Em Papel, Cartões, Fotos; a Base de Agua e Glicerina, Atóxica; Secagem Rápida; Acondicionada Em Tubo Bastão; Na Cor Branca; Em Com Selo de Certificacao Compulsoria Inmetro Na Embalagem do Produto e Atualizacoes Posteriores; Com Validade Minima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2925290	Embalagem 12 Unidade 21 Gramas (1961)	20	10	1	40	20	3	50	0	20	20	20	204
23	Cola de Papelaria; Liquida; para Blocagem; Soluvel Em Agua; Secagem Rápida; Acondicionada Em Frasco; Na Cor Vermelha; Com Validade Minima de De 1 Ano a Partir Da Data de Entrega;	2588870	Frasco 5000 Gramas (658)	1	0	0	10	2	6	0	0	0	0	2	21
24	Cola de Papelaria; Liquida; para Uso Escolar; a Base de Agua, Lavavel; Atóxica; Bico Economico; Secagem Normal; Acondicionada Em Frasco; Pesando 40 Gr; Na Cor Branca; Com Validade Minima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2573326	Caixa 12 Unidades (188)	5	10	1	20	5	3	50	0	10	0	20	124
25	Colchete; Latonado; Tamanho N. 8;	140538	Caixa 72 Unidades (220)	15	0	0	20	0	4	30	0	0	0	200	269
26	Corretivo de Papelaria; Liquido, Atóxico; para Correcao de Qualquer Tipo de Escrita; a Base de Agua; Apresentado Em Frasco; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Atualizacoes Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	644188	Caixa 12 Frascos 18 Mililitros (1962)	4	2	1	20	0	2	30	0	0	0	10	69
27	Corretivo de Papelaria; Roller; Em Fita; para Correcao de Textos; Design Ergonomico, Medindo Minimo (4,0mm x 12m); e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Atualizacoes Posteriores;	3145301	Caixa 6 Unidades (65)	0	0	1	20	2	5	50	0	20	0	40	138
28	Divisoria P/ pasta, Papel Cartao, Ofício 2, 4uros, Cor Sortida (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1240277	Jogo (591)	50	10	0	20	20	10	0	0	0	0	150	260
29	Elastico; de Latex; Nr 18, Na Cor Bege;	2974355	pacote 500 gramas (187)	100	7	1	80	0	5	30	0	50	0	80	353
30	Elastico; de Latex; Nr 86, Medindo 210 Mm Compr.(+/- 5 % Tolerancia) x 10 Mm (larg.);	2004119	1 Kg (3)	10	4	1	40	0	3	5	0	25	5	15	108
31	Envelope Bolha de Papelaria; Em Papel Kraft Puro; Com Gramatura Pesando 130 G/m²; Envelopes Termosoldados Nas Laterais Com 1,0cm de Espessura Por Lateral; Aba Com Fita Dupla Face; Com Espessura de 0,60 Micron No Minimo de Plastico Poletileno; Revestido Internamente Com Plastico Bolha de Alta Densidade; Bolha Com Diametro de 9,0mm; Medindo Internamente (23x34)cm; Medindo Externamente (25x35)cm; Com Aba Medindo No Minimo 3,5 Cm; Na Cor Parda;	3968901	Cento (36)	1	3	0	5	5	3	0	20	0	0	5	42
32	Envelope de Papelaria; Confeccionado Em Papel Reciclado; Pesando 80 G/m²; Formato Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (176 x 250)mm; Com Aba Sem Cola; Na Cor Natural(bege); (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2443279	Cento (36)	2	3	1	10	0	8	40	0	0	0	10	74
33	Envelope de Papelaria; Em Offset; Pesando 90 G/m²; Tipo Saco; Sem Impressao de Rpc do Correio; Medindo (229x324)mm (larg x Alt); Com Aba; Na Cor Branca;	1172166	Pacote 250 unidades (196)	1	1	1	3	1	1	0	0	0	0	1	9
34	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft Natural de Primeira Qualidade; Pesando 80 G/m²; Tipo Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (310x410)mm (larg x Alt); Na Cor Natural;	2033070	Cento (36)	2	3	1	5	2	5	40	0	0	0	10	68
35	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft; Pesando 80 G/m²; Tipo Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (250x353)mm (larg x Alt); Com Aba; Na Cor Natural;	1172131	Caixa 100 Unidades (38)	2	3	1	5	5	5	250	0	0	0	10	281
36	Envelope Plastico; para Pasta Catalogo; Tamanho Ofício; 04 Furos; Com Espessura Minima de (0,10)micras; Transparente;	131334	Cento (36)	20	3	0	10	0	8	30	0	0	0	40	111
37	Espiral; de Plastico Pvc; Incolor; Com 9mm;	1212516	Pacote 50 Unidades (210)	10	12	1	0	5	3	0	0	0	0	10	41
38	Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina de Aço Carbono; Medindo 18 Mm;	980056	Caixa 12 Unidades (188)	10	2	0	0	0	4	120	0	0	5	20	161
39	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (138,11x106,36)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 4 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214497	Caixa 25 Folhas (88)	5	2	0	20	2	2	0	0	0	5	5	41
40	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (25,4x101,6)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 20 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214420	Caixa 10 Folhas (87)	5	5	0	10	0	2	0	0	0	5	10	37
41	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (25,4x66,7)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 30 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214411	Caixa 10 Folhas (87)	5	5	0	10	0	2	0	0	0	5	10	37
42	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (288,5x200,00)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 1 Etiqueta Por Folha; Apresentacao No Formato A4;	1562088	Caixa 100 Folhas (494)	5	2	0	10	2	2	30	0	0	20	2	73
43	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (33,9x101,6)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 14 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214438	Caixa 100 Folhas (494)	20	2	0	30	80	2	0	0	0	0	2	136
44	Extrator de Grampos; Em Aço Inox; Tipo Espatula;	2164515	Unidade (1)	60	18	0	120	0	48	0	0	0	0	60	306
45	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe; Medindo (50mmx50m); Branca;	1138162	Unidade (1)	20	150	3	80	0	20	100	300	100	30	300	1103



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

46	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno; Medindo (19mmx30m); Na Cor: Transparente; Dupla Face;	4673085	Unidade (1)	10	50	3	50	10	20	0	0	50	30	50	273
47	Fita Adesiva de Papelaria; Filme de Polipropileno Transparente Coberto Com Adesivo Em Ambos Os Lados; Medindo 50mm x 30m; Transparente; Dupla Face;	4106563	Unidade (1)	20	50	3	50	0	20	600	0	0	30	10	783
48	Fita Adesiva de Papelaria; Polipropileno; Medindo (48mmx45m); Transparente;	2733579	Pacote 5 Unidades (260)	100	100	3	50	50	10	600	60	50	10	80	1113
49	Grampeador; de Mesa, Profissional; Estrutura Metálica; Base Emborrachada; Medindo de Base 28 Cm; Na Cor Preto; Grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; Com Capacidade Mínima para Grampear 100 Folhas (papel 75g/m2); Com Ajuste de Profundidade;	2334917	Caixa 1 Unidade (64)	10	1	0	30	6	20	0	0	50	30	10	157
50	Grampeador; de Mesa; Estrutura Metálica; Base de Borracha; Medindo (20x4,5x8,5)cm(compr.x Larg.frente x Alt.frente); Na Cor Metálica(estrutura) e Preto(apunhadura e Base); Grampo 26/6; Com Capacidade Mínima para Grampear 26 Folhas e Alfinetar 15 Folhas (papel 75g/m2);	2334780	Caixa 1 Unidade (64)	100	10	0	30	0	20	100	0	0	30	150	440
51	Grampo Fixa Papel; Tipo Trilho, Com Capacidade para Armazenar 600 Folhas 75g/m2; Medindo(300x9x112)mm; Injetado Em Polietileno, Cor Branca;	4284380	Pacote 50 Jogos (1430)	20	12	0	100	0	3	0	0	0	0	80	215
52	Grampo para Grampeador; de Arame de Aço; Galvanizado; Medindo 23/13;	1524127	Caixa 1000 Unidades (218)	10	5	0	50	6	8	0	0	0	0	20	99
53	Grampo para Grampeador; Galvanizado; Medindo 26/6;	42048	Caixa 1000 Unidades (218)	100	10	0	50	0	8	0	53	0	20	100	341
54	Lapis; Corpo Em Madeira de Reflorestamento, Comprovada Com Certificacao Fsc; Na Cor Preto Envernizado Fosco; No Formato Redondo; Materia Da Carga Mina Grafite Na Cor Preto; Numero Nr.2-b; Medindo No Minimo 170mm; Nome do Fabricante Impresso Na Embalagem e No Produto; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem; Acessorio Adicional: Apontado; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2555603	Duzia (8)	24	35	1	10	0	8	50	0	10	10	80	228
55	Livro Ata de Papelaria; Medindo (210x305)mm Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Kraft; Pesando 80g/m2; Na Cor Preta; Com 100 Folhas (numeradas); Papel Off-set; Pesando 56g/m2;	1403214	Unidade (1)	10	1	0	5	0	15	100	0	0	0	150	281
56	Maquina para Apontar Lapis; Manual; de Fixacao Em Mesa; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	59641	Unidade (1)	30	0	3	10	0	15	0	0	0	0	5	63
57	Marcador de Pagina; No Formato Bandeirinhas Retangulares; Em Polister; Com 100 Folhas Auto Adesivas Reposicionaveis; Medindo 25mmx43mm (larg.x Compr.); Com Borda Colorida de 15mm; Em Azul; Com Dispenser	5029058	Unidade (1)	100	50	10	200	0	30	300	0	100	0	100	890
58	Marcador de Pagina; No Formato Setinha; Em Filme de Polyester; Com 20 Folhas (cada Cor)auto Adesivas, reposicionaveis (cada Unidade); Medindo (42x12)mm (larg.x Comp.); Sem Borda; Embalagem Kit Com 5 Cores Sortidas; Apresentada Em Uma Unica Cartela	2776111	Unidade (1)	100	35	10	100	0	30	300	0	100	50	200	925
59	Organizador de Mesa; de Acrilico; Com Compartimento para Lapis,lembrete e Borracha Ou Clip; Tipo Triplo; No Formato Retangular; Na Cor Fume;	1618210	Unidade (1)	20	10	0	20	0	15	100	0	0	0	60	225
60	Papel para Impressao de Fotos; Tipo Full Color; Gramatura 180 G/m2; Formato A3; Medindo (297 x 420)mm; Com Acabamento Brilhante; Na Cor Branca; Embalado Em Folhas, de Maneira Adequada Ao Produto;	4705696	Pacote 100 Folhas (500)	1	15	0	10	0	2	0	0	0	0	5	33
61	Papel para Impressao de Fotos; Tipo Glossy; Gramatura 150g/m2; Formato A4; Medindo (210 x 297)mm; Com Acabamento Brilhante; Na Cor Branco; Embalado Em Condicoes Adequadas Ao Produto;	1593269	Embalagem 50 Folhas (1051)	10	15	0	10	0	2	0	0	0	0	5	42
62	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 180g/m2 ; Formato A4 ; Medindo (297x210)mm ; Alvura Minima de 90%, Conforme Norma Iso ; Opacidade Minima de 87% Conforme Norma Tappi ; Umidade Entre 3,5% e (+/-1,0), Conforme Norma Tappi ; Corte Rotativo, Ph Alcalino , Cor Branca ; Embalagem Revestida Em Bopp ; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem ; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4381076	Pacote 50 Folhas (555)	20	10	0	10	100	30	0	0	500	0	5	675
63	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2 ; Formato A4 ; Medindo (210x297)mm ; Opacidade Minima de 87% ; Umidade Entre 3,5%(+/-1,0),conforme Norma Tappi ; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Verde ; Embalagem Revestida Em Bopp ; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem ; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1022768	Pacote 500 Folhas (33)	10	10	5	10	10	50	0	0	0	0	5	100
64	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 90g/m2 ; Formato A3 ; Medindo (297x420)mm ; Alvura Minima 90%,conf.norma Iso, P/papel Branco ; Opacidade Minima de 87% Conforme Norma Tappi ; Umidade Entre 3,5% e (+/-1,0), Conforme Norma Tappi ; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branca ; Embalagem Revestida Em Bopp ; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem ; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1467808	Pacote 500 Folhas (33)	50	20	12	10	5	10	0	0	0	0	30	137
65	Pasta C/ Aba e Elastico (papelao); Cartao; Pesando 240 G/m2; No Tamanho Oficio; Com lhosos de Metal; Na Cor Verde; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1372130	Caixa 10 Unidades (182)	10	5	0	20	0	10	0	0	0	0	20	65
66	Pasta Cabide/pendular/vetro Lateral; Cartao Prensado, Pendular, Em Forma de Cabide (2 Alcas); Gramatura Minima de 240g/m2; Grampo Trilho; No Tamanho Oficio; Visor Em de Acetato Transparente, Com Etiqueta Branca para Identificacao; Na Cor Parda	1133217	Unidade (1)	150	250	0	125	125	50	0	0	0	100	1500	2300
67	Pasta Catalogo; Cartao Revestido de Plastico; Com 100 Envelopes; Espessura de 0,10 Micras; 4 Extensores de Metal; No Tamanho Oficio; Na Cor Preta;	1133560	Unidade (1)	50	3	0	60	0	20	300	0	0	20	100	553
68	Pasta Corrugada; de Polipropileno; Com Aba e Elastico; Medindo (350x235)mm; Lombada de 40mm; Na Cor Cristal;	1134884	Pacote 5 Unidades (260)	20	5	0	60	0	3	0	0	0	0	30	118
69	Pasta Em L; de Polietileno,com Espessura Minima de 0,20 Micras; Tamanho Oficio; Na Cor Cristal;	1134930	Caixa 10 Unidades (182)	150	20	2	50	0	10	300	0	100	50	250	932
70	Pasta Simples (papelao); de Papel Cartao; Pesando 280g/m2; Tamanho Oficio,grampo Trilho de Metal; Na Cor Verde; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1158562	Caixa 10 Unidades (182)	10	3	0	20	0	10	0	0	10	0	20	73



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

71	Perfurador; Em Aço; Com Capacidade de 22 Folhas de 75g/m2; Com 2 Vazadores; Na Cor Preta;	1319043	Unidade (1)	50	10	0	30	10	10	80	0	20	0	50	260
72	Pincel Atomico; Na Cor Azul; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	649180	Pacote 5 unidades (260)	10	20	0	30	5	3	30	50	10	0	50	208
73	Pincel Atomico; Na Cor Preta; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	649198	Pacote 5 unidades (260)	10	20	0	30	5	3	30	0	10	0	50	158
74	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Azul; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304438	Unidade (1)	48	20	3	30	50	10	0	0	50	0	100	311
75	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Preta; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304454	Unidade (1)	48	20	3	30	50	10	0	0	50	0	100	311
76	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Vermelha; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304462	Unidade (1)	48	20	3	20	20	10	0	0	50	0	60	231
77	Porta Cartao; de Papelao Revestida de Courvin; de Mesa; Com Capacidade para 160 Cartoes; Medindo 108 x 252 Mm(l x A); Na Cor Preta;	3655970	Unidade (1)	48	4	0	10	0	5	0	0	0	0	20	87
78	Porta Fita Adesiva; de Mesa Em Poliestireno; Adaptavel Em Rolo de 12mmx30m; Na Cor Preta;	51357	Unidade (1)	10	10	0	20	0	8	0	0	0	0	100	148
79	Prancheta Portatil; de Fibra de Poliestireno; Tamanho Oficio; Com Prendedor Metalico; Na Cor Fume;	504483	Unidade (1)	50	10	0	20	0	10	300	0	0	0	150	540
80	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Adesivo Acrilico Removivel e Reposicionavel, Sem Pauta, Em Bloco; Medindo Minimo(38x50)mm, Embalado Em Filme Polipropileno, c/numeracao Corrida e Lote, Validade 24 Meses; Na Cor Amarelo, Adesao:poliester 80g/f31,7mm, Dorsio 100g/f2,5mm, Trans. Quantitativa Adesivo 520g/f(2419mm2;	1460960	Pacote Com 4 Blocos 100 Folhas (1515)	72	20	10	20	0	30	200	0	0	50	200	602
81	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado, Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (38x50)mm, Em Blocos; Na Cor Parda; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2650371	Pacote Com 4 Blocos 100 Fls (1515)	72	20	10	100	0	30	0	0	0	50	150	432
82	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado, Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (76x76)mm, Em Bloco; Na Cor Parda; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2650380	Bloco 100 Folhas (60)	72	20	10	100	0	15	0	0	100	0	150	467
83	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado, Com Adesivo Acrilico Reposicionavel, Sem Pauta; Medindo (76 x 102)mm, Em Bloco; Na Cor Parda, Embalado Em Filme Polipropileno; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2968649	Bloco 100 Folhas (60)	72	20	0	150	0	15	0	0	0	100	150	507
84	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (38x50)mm, Sem Pauta, Validade 24 Meses; Na Cor Rosa, Amarelo, Verde e Azul, Em Blocos Individuais, Apresentado Em Embalagem Unica Com As 4 Cores;	4925076	Pacote Com 4 Blocos 100 Folhas (1515)	48	20	0	50	50	15	0	0	0	25	200	408
85	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set; Medindo (76x76)mm, Em Bloco; Na Cor Amarela, Validade 24 Meses;	504491	Bloco 100 Folhas (60)	72	20	0	50	50	15	0	0	0	0	200	407
86	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Adesivo Acrilico Removivel e Reposicionavel; Medindo (76 x 102)mm; Em Bloco; Na Cor Laranja;	5001595	Bloco 100 Folhas (60)	48	20	0	50	50	15	500	0	0	100	200	983
N h	Registrador Az; de Papelao Reforcado; Lombada Larga; Tamanho Oficio (350x280)mm (axl) (+/-75mm-lombao), Na Cor Preta; Com Ferragem de Alavanca Cromada; Com Visor Porta Etiqueta; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2820625	Unidade (1)	80	12	0	40	0	12	1200	0	200	40	240	1824
88	Tesoura Escolar; de Aço Inoxidável; Medindo 20cm; Cabo Plástico; Preta; para Destro,3 Dedos; Com Rebite; Lamina Em Aço Inoxidável; Ponta Arredondada; Garantia Contra Defeito de Fabricacao Por Tempo Indeterminado;	4346335	Unidade (1)	120	24	0	60	0	24	600	120	0	0	120	1068
89	Tinta para Carimbo; Na Cor Preta; a Base de Agua, para Carimbos Auto Entintadores; Com Garantia Minima de 12 Meses; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	3270378	Frasco 30 Mililitros (128)	24	4	0	50	0	10	0	0	50	0	10	148
90	Umedecedor de Dedos; Suporte de Plastico,contendo 20g; Tipo Creme; Composto de Acido Graxo,glicois,corante Alimenticio e essencia Aromatica;	1324926	Caixa 12 Unidades (188)	4	1	0	5	0	2	60	0	0	0	10	82

SMA = Secretaria Estadual do Meio Ambiente

CEA = Coordenadoria de Educação Ambiental

CPLA = Coordenadoria de Planejamento Ambiental

CBRN = Coordenadoria de Biodiversidade e Recursos Naturais

CFA = Coordenadoria de Fiscalização Ambiental

CPU = Coordenadoria de Parques Urbanos

CPAmb = Comando de Policiamento Ambiental

IB = Instituto de Botânica

IF = Instituto Florestal



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

IG = Instituto Geológico
FF = Fundação Florestal

MINUTA



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO II

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Quantitativo 2018 - Artigos e Utensílios de Escritório (grupo 75)

Item	Descrição	Item de Material (Siafísico)	Unidade de Fornecimento (BEC)	Valor Unitário	Valor Total
1	Apontador para Lapis; de Plastico Rígido Poliestireno; Simples, Com Deposito; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores	42218	Unidade (1)		
2	Bobina de Papel; para Impressora Termica Portatil, Modelo Intermec-pb51; Em Papel Termico, Tipo Termoticket; Com Vida Útil de Impressão Mínimo de 5 Anos; Com Faixa Indicadora do Término do Papel; Com Gramatura de 75 G/m2; Sem Adesivo; Em 1 Via; Medindo (112mm) Largura, Diâmetro 60mm, 40 Metros; Na Cor Branca; Tubete 19mm, Embalada de Forma Apropriada Ao Produto;	4657810	Unidade (1)		
3	Bobina de Papel; para Impressora Termica Portatil, Modelo Sewoo Lk-p43; Em Papel Termico, Tipo Termoticket; Com Vida Útil de Impressão Mínimo de 5 Anos; a Bobina Deve Possuir Faixa Indicadora do Terminado do Papel; Com Gramatura de 75 G/m2; Sem Adesivo; Em 1 Via; Medindo (104mm) Largura, 25 Metros; Na Cor Branca; Tubete 20mm, Embalada de Forma Apropriada Ao Produto;	4657829	Unidade (1)		
4	Bobina para Plotter, Tipo Fotografico Brilhante; Apresentado Em Rolo, Na Cor Branco; Com 230g/m2; Medindo (0,914)m Largura;	4705416	Rolo 30 Metros (245)		
5	Borracha de Papelaria; Feita de Feita de Latex Natural; para Lapis e Grafite; No Formato Retangular; Numero 15; Na Cor Verde; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-15236/12; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	37290	Unidade (1)		
6	Borracha de Papelaria; Feita de Latex Natural; para Tinta e Grafite; No Formato Lapis, Apontada; Medindo 170 Mm; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificação Compulsória Inmetro, e As Suas Atualizações Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2076993	Embalagem 12 Unidade		
7	Caderno Brochura; Costurado; 1/4; Capa 1 Cor; Pesando 90g/m2; Com 96 Folhas; Pesando a Folha 56g/m2; Deve Atender a Norma Nbr-15733/2009 e Alterações Posteriores;	1127675	Pacote 5 unidades (260)		
8	Caderno Espiral; de Arame Galvanizado; Espessura de 0,9 a 1,1mm; No Formato Universitario; Com Capa Em 4 Cores, Pesando 250g/m2; Com 96 Folhas; Gramatura Da Folha 56g/m2;	1127438	Pacote 5 unidades (260)		
9	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; (360x250x135)mm, Com Gramatura de 380g/m2; Na Cor Branca;	1049909	Pacote 25 Unidades (566)		
10	Caixa para Correspondência; de Poliestireno; Tipo Dupla; Medindo (21x26x37)cm; Fixa; Empilhamento Vertical; Com Abertura Frontal; Na Cor Fume;	1619942	Unidade (1)		
11	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartavel; Corpo Translucido Com Respirio; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 1,0mm, Media; Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Azul; Com Tampa Protetora Removivel Ventilada, Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3426491	Caixa 50 Unidades (61)		
12	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartavel; Corpo Translucido Com Respirio; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 1,0mm, Media; Rendimento Mínimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Preta; Com Tampa Protetora Removivel Ventilada Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3432173	Caixa 50 Unidades (61)		



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

13	Caneta Esferografica; Corpo Em Resina Termoplastica; Formato do Corpo Sextavado; Modelo Descartavel; Corpo Translucido Com Respirio; Ponta Em Latao; Com Esfera de Tungstenio; Espessura de 1,0mm, Media; Rendimento Minimo de Escrita De: 1700 Metros; Na Cor Vermelha; Com Tampa Protetora Removivel Ventilada Na Cor Da Tinta; Topeteira (tampa do Topo) Fixa;	3432181	Caixa 50 Unidades (61)		
14	Caneta Marca Texto; Corpo de Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Laranja;	3394840	Caixa 12 Unidades (188)		
15	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Amarela;	1038281	Caixa 12 Unidades (188)		
16	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Verde;	1038290	Caixa 12 Unidades (188)		
17	Caneta Permanente; Corpo Em Polipropileno (pp) Rigido; Ponta de 1,0 Mm; Na Cor Preta; Mais Utilizada Em Cd; Acondicionado Em Embalagem Adequada;	1979205	Unidade (1)		
18	Capa para Encadernacao; Jogo Em Polipropileno; Gramatura Da Capa 0,30 Micras Cristal, Lisa de Um Lado e Com Linhas Paralelas Em Relevo do Outro (tipo Line); Gramatura Da Contra-capa 0,30 Micras Na Cor Preta, Lisa Com Brilho de Um Lado e Opaca do Outro; Sem Dorsos(individuais); para Fechamento Com Espiral; No Formato A4 (210x297)mm;	2772728	Pacote 100 Unidades (201)		
19	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 02;	127523	Caixa 100 unidades (38)		
20	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 4/0;	118907	Caixa 50 Unidades (61)		
21	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 6/0;	2164590	Caixa 50 Unidades (61)		
22	Cola de Papelaria; Bastao; para Uso Em Papel, Cartoes, Fotos; a Base de Agua e Glicerina, Atoxica; Secagem Rapida; Acondicionada Em Tubo Bastao; Na Cor Branca; Em Com Selo de Certificacao Compulsoria Inmetro Na Embalagem do Produto e Atualizacoes Posteriores; Com Validade Minima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2925290	Embalagem 12 Unidade 21 Gramas (1961)		
23	Cola de Papelaria; Liquida; para Blocagem; Soluvel Em Agua; Secagem Rapida; Acondicionada Em Frasco; Na Cor Vermelha; Com Validade Minima de De 1 Ano a Partir Da Data de Entrega;	2588870	Frasco 5000 Gramas (658)		
24	Cola de Papelaria; Liquida; para Uso Escolar; a Base de Agua, Lavavel; Atoxica, Bico Economico; Secagem Normal; Acondicionada Em Frasco; Pesando 40 Gr; Na Cor Branca; Com Validade Minima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2573326	Caixa 12 Unidades (188)		
25	Colchete; Latonado; Tamanho N. 8;	140538	Caixa 72 Unidades (220)		
26	Corretivo de Papelaria; Liquido, Atoxico; para Correcao de Qualquer Tipo de Escrita; a Base de Agua; Apresentado Em Frasco; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Atualizacoes Posteriores; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	644188	Caixa 12 Frascos 18 Mililitros (1962)		
27	Corretivo de Papelaria; Roller, Em Fita; para Correcao de Textos; Design Ergonomico, Medindo Minimo (4,0mm x 12m); e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-11786 e Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Atualizacoes Posteriores;	3145301	Caixa 6 Unidades (65)		
28	Divisoria P/pasta, Papel Cartao, Oficio 2, 4furos, Cor Sortida (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1240277	Jogo (591)		
29	Elastico; de Latex; Nr 18, Na Cor Bege;	2974355	pacote 500 gramas (187)		
30	Elastico; de Latex; Nr 86, Medindo 210 Mm Compr.(+/- 5 % Tolerancia) x 10 Mm (larg.);	2004119	1 Kg (3)		
31	Envelope Bolha de Papelaria; Em Papel Kraft Puro; Com Gramatura Pesando 130 G/m²; Envelopes Termosoldados Nas Laterais Com 1,0cm de Espessura Por Lateral; Aba Com Fita Dupla Face; Com Espessura de 0,60 Micron No Minimo de Plastico Polietileno; Revestido Internamente Com Plastico Bolha de Alta Densidade; Bolha Com diametro de 9,0mm; Medindo Internamente (23x34)cm; Medindo Externamente (25x35)cm; Com Aba Medindo No Minimo 3,5 Cm; Na Cor Parda;	3968901	Cento (36)		
32	Envelope de Papelaria; Confeccionado Em Papel Reciclado; Pesando 80 G/m²; Formato Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (176 x 250)mm; Com Aba Sem Cola; Na Cor Natural(bege); (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2443279	Cento (36)		
33	Envelope de Papelaria; Em Offset; Pesando 90 G/m²; Tipo Saco; Sem Impressao de Rpc do Correio; Medindo (229x324)mm (larg x Alt); Com Aba; Na Cor Branca;	1172166	Pacote 250 unidades (196)		
34	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft Natural de Primeira Qualidade; Pesando 80 G/m²; Tipo Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (310x410)mm (larg x Alt); Na Cor Natural;	2033070	Cento (36)		
35	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft, Pesando 80 G/m²; Tipo Saco; Modelo Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (250x353)mm (larg x Alt); Com Aba; Na Cor Natural;	1172131	Caixa 100 Unidades (38)		
36	Envelope Plastico; para Pasta Catologo; Tamanho Oficio; 04 Furos; Com Espessura Minima de (0,10)micras; Transparente;	131334	Cento (36)		
37	Espiral; de Plastico Pvc; Incolor; Com 9mm;	1212516	Pacote 50 Unidades (210)		
38	Estilete; Cabo Em Polipropileno; Lamina de Aco Carbono; Medindo 18 Mm;	980056	Caixa 12 Unidades (188)		
39	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (138,11x106,36)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 4 Etiquetas; Apresentacao	1214497	Caixa 25 Folhas (88)		



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

	No Formato Carta;				
40	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (25,4x101,6)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 20 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214420	Caixa 10 Folhas (87)		
41	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (25,4x66,7)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 30 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214411	Caixa 10 Folhas (87)		
42	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (288,5x200,00)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 1 Etiqueta Por Folha; Apresentacao No Formato A4;	1562088	Caixa 100 Folhas (494)		
43	Etiqueta para Ink-jet/laser; Medindo (33,9x101,6)mm; Na Cor Branca; Quantidade Por Folha: 14 Etiquetas; Apresentacao No Formato Carta;	1214438	Caixa 100 Folhas (494)		
44	Extrator de Grampos; Em Aco Inox; Tipo Espatula;	2164515	Unidade (1)		
45	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe; Medindo (50mmx50m); Branca;	1138162	Unidade (1)		
46	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno; Medindo (19mmx30m); Na Cor: Transparente; Dupla Face;	4673085	Unidade (1)		
47	Fita Adesiva de Papelaria; Filme de Polipropileno Transparente Coberto Com Adesivo Em Ambos Os Lados; Medindo 50mm x 30m; Transparente; Dupla Face;	4106563	Unidade (1)		
48	Fita Adesiva de Papelaria; Polipropileno; Medindo (48mmx45m); Transparente;	2733579	Pacote 5 Unidades (260)		
49	Grampeador; de Mesa, Profissional; Estrutura Metalica; Base Emborrachada; Medindo de Base 28 Cm; Na Cor Preto; Grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; Com Capacidade Minima para Grampear 100 Folhas (papel 75g/m2); Com Ajuste de Profundidade;	2334917	Caixa 1 Unidade (64)		
50	Grampeador; de Mesa; Estrutura Metalica; Base de Borracha; Medindo (20x4,5x8,5)cm(compr.x Larg.frente x Alt.frente); Na Cor Metalica(estrutura) e Preto(apunhadura e Base); Grampo 26/6; Com Capacidade Minima para Grampear 26 Folhas e Alfinetar 15 Folhas (papel 75g/m2);	2334780	Caixa 1 Unidade (64)		
51	Grampo Fixa Papel; Tipo Trilho, Com Capacidade para Armazenar 600 Folhas 75g/m2; Medindo(300x9x112)mm; Injetado Em Polietileno, Cor Branca;	4284380	Pacote 50 Jogos (1430)		
52	Grampo para Grampeador; de Arame de Aco; Galvanizado; Medindo 23/13;	1524127	Caixa 1000 Unidades (218)		
53	Grampo para Grampeador; Galvanizado; Medindo 26/6;	42048	Caixa 1000 Unidades (218)		
54	Lapis; Corpo Em Madeira de Reflorestamento, Comprovada Com Certificacao Fsc; Na Cor Preto Envernizado Fosco; No Formato Redondo; Materia Da Carga Mina Grafite Na Cor Preto; Numero Nr.2=b; Medindo No Minimo 170mm; Nome do Fabricante Impresso Na Embalagem e No Produto; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem; Acessorio Adicional: Apontado; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2555603	Duzia (8)		
55	Livro Ata de Papelaria; Medindo (210x305)mm Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Kraft, Pesando 80g/m2; Na Cor Preta; Com 100 Folhas (numeradas); Papel Off-set, Pesando 56g/m2;	1403214	Unidade (1)		
56	Maquina para Apontar Lapis; Manual; de Fixacao Em Mesa; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	59641	Unidade (1)		
57	Marcador de Pagina; No Formato Bandeirinhas Retangulares; Em Poliester; Com 100 Folhas Auto Adesivas Reposicionaveis; Medindo 25mmx43mm (larg.x Compr.); Com Borda Colorida de 15mm; Em Azul; Com Dispenser	5029058	Unidade (1)		
58	Marcador de Pagina; No Formato Setinha; Em Filme de Poliester; Com 20 Folhas (cada Cor),auto Adesivas, reposicionaveis (cada Unidade); Medindo (42x12)mm (larg.x Comp.); Sem Borda; Embalagem Kit Com 5 Cores Sortidas; Apresentada Em Uma Unica Cartela	2776111	Unidade (1)		
59	Organizador de Mesa; de Acrilico; Com Compartimento para Lapis,lembrete e Borracha Ou Clip; Tipo Triplo; No Formato Retangular; Na Cor Fume;	1618210	Unidade (1)		
60	Papel para Impressao de Fotos; Tipo Full Color; Gramatura 180 G/m2; Formato A3; Medindo (297 x 420)mm; Com Acabamento Brilhante; Na Cor Branca; Embalado Em Folhas, de Maneira Adequada Ao Produto;	4705696	Pacote 100 Folhas (500)		
61	Papel para Impressao de Fotos; Tipo Glossy; Gramatura 150g/m2; Formato A4; Medindo (210 x 297)mm; Com Acabamento Brilhante; Na Cor Branco; Embalado Em Embalado Em Condicoes Adequadas Ao Produto;	1593269	Embalagem 50 Folhas (1051)		
62	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 180g/m2 ; Formato A4 ; Medindo (297x210)mm ; Alvura Minima de 90%, Conforme Norma Iso ; Opacidade Minima de 87% Conforme Norma Tappi ; Umidade Entre 3,5% e (+/-1,0), Conforme Norma Tappi ; Corte Rotativo, Ph Alcalino , Cor Branca ; Embalagem Revestida Em Bopp ; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem ; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4381076	Pacote 50 Folhas (555)		



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

63	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2 ; Formato A4 ; Medindo (210x297)mm ; Opacidade Mínima de 87% ; Umidade Entre 3,5%(+/-1,0),conforme Norma Tappi ; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Verde ; Embalagem Revestida Em Bopp ; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem ; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1022768	Pacote 500 Folhas (33)		
64	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 90g/m2 ; Formato A3 ; Medindo (297x420)mm ; Alvura Mínima 90%,conf.norma Iso, P/papel Branco ; Opacidade Mínima de 87% Conforme Norma Tappi ; Umidade Entre 3,5% e (+/-1,0), Conforme Norma Tappi ; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branca ; Embalagem Revestida Em Bopp ; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem ; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1467808	Pacote 500 Folhas (33)		
65	Pasta C/ Aba e Elastico (papelao); Cartao, Pesando 240 G/m2; No Tamanho Oficio; Com Ilhoses de Metal; Na Cor Verde; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1372130	Caixa 10 Unidades (182)		
66	Pasta Cabide/pendular/vetro Lateral; Cartao Prensado, Pendular, Em Forma de Cabide (2 Alcas); Gramatura Mínima de 240g/m2; Grampo Trilho; No Tamanho Oficio; Visor Em de Acetato Transparente, Com Etiqueta Branca para Identificacao; Na Cor Parda	1133217	Unidade (1)		
67	Pasta Catalogo; Cartao Revestido de Plastico; Com 100 Envelopes; Espessura de 0,10 Micras; 4 Extensores de Metal; No Tamanho Oficio; Na Cor Preta;	1133560	Unidade (1)		
68	Pasta Corrugada; de Polipropileno; Com Aba e Elastico; Medindo (350x235)mm; Lombada de 40mm; Na Cor Cristal;	1134884	Pacote 5 Unidades (260)		
69	Pasta Em L; de Polietileno,com Espessura Mínima de 0,20 Micras; Tamanho Oficio; Na Cor Cristal;	1134930	Caixa 10 Unidades (182)		
70	Pasta Simples (papelao); de Papel Cartao; Pesando 280g/m2; Tamanho Oficio,grampo Trilho de Metal; Na Cor Verde; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	1158562	Caixa 10 Unidades (182)		
71	Perfurador; Em Aco; Com Capacidade de 22 Folhas de 75g/m2; Com 2 Vazadores; Na Cor Preta;	1319043	Unidade (1)		
72	Pincel Atomico; Na Cor Azul; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	649180	Pacote 5 unidades (260)		
73	Pincel Atomico; Na Cor Preta; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	649198	Pacote 5 unidades (260)		
74	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Azul; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304438	Unidade (1)		
75	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Preta; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304454	Unidade (1)		
76	Pincel P/ Quadro Branco; Na Cor Vermelha; Com Ponta Macia para Nao Danificar o Quadro; do Tipo Recarregavel; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	4304462	Unidade (1)		
77	Porta Cartao; de Papelao Revestida de Courvin; de Mesa; Com Capacidade para 160 Cartoes; Medindo 108 x 252 Mm(l x A); Na Cor Preta;	3655970	Unidade (1)		
78	Porta Fita Adesiva; de Mesa Em Poliestireno; Adaptavel Em Rolo de 12mmx30m; Na Cor Preta;	51357	Unidade (1)		
79	Prancheta Portatil; de Fibra de Poliestireno; Tamanho Oficio; Com Prendedor Metalico; Na Cor Fume;	504483	Unidade (1)		
80	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Adesivo Acrilico Removivel e Reposicionavel, Sem Pauta, Em Bloco; Medindo Minimo(38x50)mm, Embalado Em Filme Polipropileno,c/numeracao Corrida e Lote, Validade 24 Meses; Na Cor Amarelo, Adesao:poliester 80gf/31,7mm, Dorso 100gf/2,5mm, Trans. Quantitativa Adesivo 520gf/2419mm2;	1460960	Pacote Com 4 Blocos 100 Folhas (1515)		
81	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado, Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (38x50)mm, Em Blocos; Na Cor Parda; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2650371	Pacote Com 4 Blocos 100 Fls (1515)		
82	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado, Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (76x76)mm, Em Bloco; Na Cor Parda; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2650380	Bloco 100 Folhas (60)		
83	Recado Auto Adesivo; Em Papel Reciclado, Com Adesivo Acrilico Reposicionavel, Sem Pauta; Medindo (76 x 102)mm, Em Bloco; Na Cor Parda, Embalado Em Filme Polipropileno; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2968649	Bloco 100 Folhas (60)		
84	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Com Adesivo Acrilico Reposicionavel; Medindo (38x50)mm, Sem Pauta, Validade 24 Meses; Na Cor Rosa, Amarelo, Verde e Azul, Em Blocos Individuais, Apresentado Em Embalagem Unica Com As 4 Cores;	4925076	Pacote Com 4 Blocos 100 Folhas (1515)		
85	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set; Medindo (76x76)mm, Em Bloco; Na Cor Amarela, Validade 24 Meses;	504491	Bloco 100 Folhas (60)		
86	Recado Auto Adesivo; Em Papel Off-set, Adesivo Acrilico Removivel e Reposicionavel; Medindo (76 x 102)mm, Em Bloco; Na Cor Laranja;	5001595	Bloco 100 Folhas (60)		
87	Registrador Az; de Papelao Reforcado; Lombada Larga; Tamanho Oficio (350x280)mm (axl) (+-75mm-lombo), Na Cor Preta; Com Ferragem de Alavanca Cromada; Com Visor Porta Etiqueta; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	2820625	Unidade (1)		



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

88	Tesoura Escolar; de Aço Inoxidável; Medindo 20cm; Cabo Plástico; Preta; para Destro,3 Dedos; Com Rebite; Lamina Em Aço Inoxidável; Ponta Arredondada; Garantia Contra Defeito de Fabricacao Por Tempo Indeterminado;	4346335	Unidade (1)		
89	Tinta para Carimbo; Na Cor Preta; a Base de Agua, para Carimbos Auto Entintadores; Com Garantia Mínima de 12 Meses; (SELO SOCIOAMBIENTAL)	3270378	Frasco 30 Mililitros (128)		
90	Umedecedor de Dedos; Suporte de Plastico,contendo 20g; Tipo Creme; Composto de Acido Graxo,glicois,corante Alimenticio e Essencia Aromatica;	1324926	Caixa 12 Unidades (188)		

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO III.1

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL

(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: _____

RG nº: _____ CPF nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº __/__, Processo nº __/__:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não possui impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO III.2

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO
CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº __/__, Processo nº __/__, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO III.3

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO III.4

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS
CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007**

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE
SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.4. DO EDITAL.**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº __/__, Processo nº __/__, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferiu Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO IV

RESOLUÇÃO SMA-139, DE 31-10-2017.

Dispõe sobre a aplicação das sanções decorrentes dos procedimentos licitatórios e dos contratos administrativos no âmbito da Secretaria de Estado do Meio Ambiente.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 3º do Decreto estadual nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, com a redação dada pelo artigo 2º do Decreto estadual nº 33.701, de 22 de agosto de 1991, e considerando as disposições das Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989, e,

considerando a importância em adotar, no âmbito da Secretaria do Meio Ambiente, uma padronização na aplicação de sanções;

considerando a busca da eficiência no serviço público através da descentralização de atribuições;

considerando que o procedimento e aplicação de sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado, estabelecida no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002, no âmbito da Chefia de Gabinete propiciará a celeridade do exame originário e recursal da matéria;

considerando o disposto no item 1, do § 1º, do artigo 1º, do Decreto nº 48.999/2004,

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - No âmbito da Secretaria do Meio Ambiente, a aplicação das sanções de natureza pecuniária, de advertência, de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de declaração de inidoneidade, a que se referem os artigos 81, 86 e 87, I, II, III e IV, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e os artigos 79, 80 e 81, I, II, III e IV, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989, e o impedimento de licitar e contratar com a Administração e a multa, a que se refere o artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, obedecerá às normas estabelecidas na presente Resolução.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

Artigo 2º - As sanções serão aplicadas com observância dos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

Artigo 3º - As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de prévia e ampla defesa, observado, no que couber, o procedimento estabelecido nas instruções contidas na Resolução da Casa Civil nº 52, de 19 de julho de 2005, do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, ou em outro ato regulamentar que a substituir.

CAPÍTULO II
DOS PRAZOS

Artigo 4º - O prazo para apresentação de defesa prévia em observância ao disposto no artigo 87, §§ 2º e 3º da Lei federal nº 8.666/93, artigo 10 do Decreto estadual nº 61.751/15 bem como na Resolução CC-52/05 será de:

a) 5 (cinco) dias úteis, quando a sanção proposta for de advertência, multa ou de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstas respectivamente nos incisos I, II e III do artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93;

b) 10 (dez) dias, quando a sanção proposta for de declaração de inidoneidade nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93, ou de impedimento de licitar e contratar com o Estado e multa prevista no artigo 7º da Lei federal 10.520/02.

Artigo 5º - Da decisão que sancionar a licitante ou a contratada, caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Artigo 6º - Na contagem dos prazos para defesa prévia e recurso excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Artigo 7º - A contagem dos prazos de entrega e de início de execução do objeto contratual será feita em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente à data estabelecida no instrumento contratual.

Parágrafo único - Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente na Secretaria de Estado do Meio Ambiente.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

CAPÍTULO III
DAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS

Artigo 8º - As condutas consideradas infrações passíveis de serem sancionadas são:

I – Nos termos, respectivamente, do caput dos artigos 86 e 87 da Lei federal nº 8.666/93:

- a) O atraso injustificado na execução do contrato;
- b) Inexecução total ou parcial das obrigações contratuais.

II – Nos termos do artigo 7º da Lei federal nº 10.520/02:

- a) Não celebrar a contratação dentro do prazo de validade da respectiva proposta;
- b) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

Artigo 9º - O atraso injustificado igual ou superior ao prazo estipulado na contratação para entrega do objeto será considerado inexecução total, salvo razões de interesse público expostos em ato motivado da autoridade competente.

Artigo 10 - A recusa injustificada, impedimento decorrente de descumprimento de obrigações assumidas durante a licitação ou impedimento legal do adjudicatário em assinar o instrumento de contrato ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 30% do valor total corrigido da avença.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

CAPÍTULO IV
DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

Artigo 11 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, assim como o atraso injustificado ou sua execução irregular, poderá, garantida a defesa prévia, ser aplicada à contratada as seguintes sanções:

I - Para licitações/contratações regidas pela Lei federal nº 8.666/93:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

II - Para licitações/contratações regidas pela Lei federal nº 10.520/2002:

a) impedimento de licitar e contratar com a Administração, por período não superior a 5 (cinco) anos;

b) multa.

Artigo 12 - As sanções de suspensão temporária e a declaração de inidoneidade poderão, também, ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que em razão dos contratos regidos pela Lei federal nº 8.666/93:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuírem idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Artigo 13 - A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de penalidade de advertência.

Artigo 14 - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

cumulativamente, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas nos respectivos instrumentos convocatórios e de contratos.

Artigo 15 - A adjudicatária/contratada, em razão de sua inadimplência, arcará, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em decorrência de nova contratação, se nenhum dos classificados remanescentes aceitar a contratação nos termos propostos pela inadimplente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

DA SANÇÃO DE ADVERTÊNCIA

Artigo 16 - A pena de advertência será aplicada a critério da autoridade, quando o contratado infringir obrigação contratual pela primeira vez, exceto nas contratações decorrentes de certames realizados na modalidade pregão, prevista na Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

DA SANÇÃO DE MULTA

Artigo 17 - A pena de multa será assim aplicada:

I - de 30% (trinta por cento) do valor total corrigido da avença, no caso de inexecução total do contrato;

II - de 30% (trinta por cento) do valor corrigido da avença, relativo à parte da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do contrato;

III - de 1% (um por cento) do valor corrigido da avença, no caso de atraso injustificado na execução do contrato, acrescido de:

a) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, para atrasos de até 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela;

b) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, para atrasos superiores a 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela, no que exceder ao prazo previsto na alínea "a" deste inciso.

§ 1º - Os percentuais de que tratam as alíneas "a" e "b", do inciso III, deste artigo, incidirão sobre o valor total corrigido do contrato.

§ 2º - A reincidência, nos termos previstos no parágrafo único, do artigo 28, desta Resolução, referente ao descumprimento do prazo de entrega ensejará a aplicação da multa acrescida em 100% sobre seu valor.

§ 3º - O valor correspondente à multa aplicada poderá ser, a critério da Administração, descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do contrato que ensejou a sanção, ou descontado da garantia prestada para o mesmo contrato.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

§ 4º - Inexistindo o desconto nos moldes previstos no § 3º, deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da Secretaria do Meio Ambiente, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da notificação.

§ 5º - O valor da penalidade ficará restrito ao valor total do contrato.

Artigo 18 - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados, implicará no registro de devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial.

Artigo 19 - O valor das multas terá como base de cálculo o valor da contratação, reajustado e atualizado monetariamente pelo índice da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP, desde a data do descumprimento da obrigação até a data do efetivo recolhimento.

Parágrafo único - o valor da multa deverá ser recolhido, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da Secretaria do Meio Ambiente, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da notificação.

Artigo 20 - A multa pecuniária pode ser aplicada conjuntamente com as sanções previstas nas alíneas "c" e "d", do inciso I, e na alínea "a", do inciso II, todos do artigo 11 da presente Resolução.

DA SANÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Artigo 21 - As hipóteses para aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstas no inciso III, do artigo 87, da Lei federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002, são:

I - atraso na entrega de bens e serviços de escopo;

II - não entrega de bens e serviços de escopo;

III - descumprimento ou abandono das obrigações contratuais em se tratando de serviços contínuos;

IV - outros descumprimentos das obrigações contratuais.

Artigo 22 - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso I, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo I, desta Resolução.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

Artigo 23 – O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso II, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo II, desta Resolução.

Artigo 24 – O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso III, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo III, desta Resolução.

Artigo 25 - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso IV, do artigo 21 será calculado, caso a caso, considerando-se as peculiaridades do mesmo, seu efeito perante o interesse público e os objetivos da Administração, sempre se pautando pelos princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

**DA SANÇÃO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR
COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Artigo 26 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada considerando as características de cada caso, suas peculiaridades e pautando-se pelo princípio da legalidade, devendo, obrigatoriamente, serem justificadas no processo administrativo e endossadas pela autoridade competente.

CAPÍTULO V
DAS CIRCUNSTÂNCIAS AGRAVANTES

Artigo 27 - Caso seja constatado, nos autos do processo administrativo, que o inadimplemento trouxe prejuízos ou transtornos à Administração, a sanção aplicável nas hipóteses versadas nos artigos 17 e 21, I, II e III, calculada nos termos dos artigos 22 a 25 será acrescida de 100%, o mesmo acontecendo caso haja o descumprimento total das obrigações contratuais, seja pela não execução integral do objeto contratual, seja pelos motivos previstos nos termos dos artigos 9º e 10º, desta Resolução.

Parágrafo único – Para fins desta Resolução, entende-se por prejuízo, não só em relação à questão financeira, mas, também, ao princípio da eficiência almejada pela Administração.

Artigo 28 - A reincidência no descumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação da sanção prevista nos artigos 22 a 25, desta Resolução, acrescida de 50%.

Parágrafo único – Para fins desta Resolução, considera-se reincidência, o fato da empresa contratada ter inadimplido, nos termos do artigo 21 desta Resolução, no período de 12 (doze) meses, contados da aplicação de sanção anterior (prevista no artigo 87, III, da Lei federal nº 8.666/93, artigo 81, III, da Lei estadual nº 6.544/89 e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/02) no âmbito da Secretaria do Meio Ambiente e a ocorrência do fato gerador da sanção atual.

Artigo 29 – Na hipótese de haver mais de uma circunstância agravante, ambas serão



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

calculadas nos termos dos artigos 22 a 25, somando-se os acréscimos previstos nos artigos 27 e 28.

CAPÍTULO VI
DA COMPETÊNCIA

Artigo 30 - São competentes para aplicar, no âmbito das respectivas unidades de despesas, as sanções de advertência e multa, estabelecidas nesta Resolução, os ordenadores de despesas.

Artigo 31 - A competência para aplicar a sanção de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, a que se refere o artigo 87, inciso III, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o artigo 81, inciso III, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989, é do Chefe de Gabinete.

Artigo 32 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, prevista no inciso IV, da Lei federal nº 8.666/1993 e no inciso IV, do artigo 81, da Lei estadual nº 6.544/1989, é de competência do Secretário do Meio Ambiente.

Artigo 33 - No caso de contratação advinda de Sistema de Registro de Preços – SRP, a sanção de multa será conduzida no âmbito do Órgão Participante e a penalidade será aplicada pela autoridade competente daquele Órgão, enquanto que a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração será conduzida no âmbito do Órgão Gerenciador e a penalidade será aplicada pela autoridade competente daquele Órgão.

Artigo 34 - Fica delegada ao Chefe de Gabinete a competência para aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado, estabelecida no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/2002.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 35 - A contagem do prazo será suspensa quando do recebimento provisório do material ou serviço, sendo retomado quando não aceito pelo contratante, a partir do primeiro dia útil seguinte ao da notificação da recusa.

Artigo 36 - Observado as disposições desta Resolução, a autoridade só poderá deixar de aplicar a sanção se verificado que:

- I - não houve infração ou que o notificado não foi o seu autor;
- II - a infração decorreu de caso fortuito ou força maior.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

Artigo 37 - Esgotada a instância administrativa, as penalidades deverão ser registradas no sítio eletrônico www.esancoes.sp.gov.br, inclusive para o bloqueio da senha de acesso à Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – BEC/SP e aos demais sistemas eletrônicos mantidos por órgãos ou entidades da Administração Estadual, e no caso da penalidade de inidoneidade o próprio sistema deverá registrar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS).

Artigo 38 - As disposições desta Resolução aplicam-se, também, aos contratos decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 39 - Cópia desta Resolução deverá, obrigatoriamente, integrar os atos convocatórios dos certames, ou, nos casos de contratações com dispensa ou inexigibilidade de licitação, dos respectivos instrumentos de contrato.

Artigo 40 - Quanto às omissões desta Resolução, aplicam-se as disposições legais e regulamentares pertinentes.

Artigo 41 - A Chefia de Gabinete poderá expedir normas complementares, quando julgar necessárias, para orientação das ações a serem adotadas pelas unidades da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, no cumprimento das disposições desta Resolução.

Artigo 42 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as Resoluções SMA nº 57/2013 e 75/2013.

(Processo SMA nº 5.006/2016).

MAURÍCIO BRUSADIN
Secretário de Estado do Meio Ambiente



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO I

ATRASO NA ENTREGA DE BENS E SERVIÇOS DE ESCOPO

O cálculo do tempo da sanção para a hipótese prevista no inciso I, do artigo 21 desta Resolução, será assim obtida:

I – O quantitativo de dias de sanção corresponderá à aplicação da seguinte fórmula paramétrica $SA = EE / PE * DA$;

Onde:

SA = base de cálculo do quantitativo de dias para a aplicação da sanção

EE = total de dias contados do início do tempo para entrega até a efetiva entrega do objeto contratual

PE = quantitativo de dias previstos contratualmente para entrega

DA = dias de atraso na entrega do objeto

II – Sobre o valor obtido no inciso I, deste Anexo I, "SA", multiplicar-se-á o fator da tabela abaixo, que tem como base o valor contratual correspondente ao objeto inadimplido, resultando no quantitativo de dias a ser aplicado na presente sanção (ST);

Tabela de fator para sanção		
faixa de valores		fator
até	10.000,00	1,0
10.000,01	50.000,00	1,1
50.000,01	100.000,00	1,2
100.000,01	em diante	1,3

III - Sobre o valor "ST" deve ser multiplicado, de forma acumulativa, sobre os fatores previstos nos artigos 27 e 28, desta Resolução, obtendo-se o total geral de dias "SF".

IV – O total geral de dias de sanção a ser aplicado "SF", caso resulte em numeral com casas decimais, deverá ser arredondado para cima.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO II

NÃO ENTREGA DE BENS E SERVIÇOS DE ESCOPO

O cálculo do tempo da sanção para a hipótese prevista no inciso II, do artigo 21 desta Resolução, será assim obtida:

I – O quantitativo de dias de sanção corresponderá à aplicação da seguinte fórmula paramétrica $SA = PE * 2$;

Onde:

SA = base de cálculo do quantitativo de dias para a aplicação da sanção

PE = quantitativo de dias previstos contratualmente para entrega

II – Sobre o valor obtido no inciso I, deste Anexo II, "SA", multiplicar-se-á o fator da tabela abaixo, que tem como base o valor contratual correspondente ao objeto inadimplido, resultando no quantitativo de dias a ser aplicado na presente sanção (ST);

Tabela de fator para sanção		
faixa de valores		fator
até	10.000,00	1,2
10.000,01	50.000,00	1,3
50.000,01	100.000,00	1,4
100.000,01	em diante	1,5

III - Sobre o valor "ST" deve ser multiplicado, de forma acumulativa, sobre os fatores previstos nos artigos 27 e 28, desta Resolução, obtendo-se o total geral de dias "SF".

IV – O total geral de dias de sanção a ser aplicado "SF", caso resulte em numeral com casas decimais, deverá ser arredondado para cima.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO III
DESCUMPRIMENTO OU ABANDONO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS EM SE
TRATANDO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS

O cálculo do tempo da sanção para a hipótese prevista no inciso III, do artigo 21 desta Resolução, será assim obtida:

I – O quantitativo de dias de sanção corresponderá à aplicação da seguinte fórmula paramétrica $SA = DI / DC * DI$;

Onde:

SA = base de cálculo do quantitativo de dias para a aplicação da sanção

DI = total de dias correspondentes ao inadimplemento contratual

DC = quantitativo de dias do contrato, considerando, para tal, o total de dias deste a celebração contratual até o último dia previsto no último termo de prorrogação, caso tenha havido

II – Sobre o valor obtido no inciso I, deste Anexo III, "SA", multiplicar-se-á o fator da tabela abaixo, que tem como base o valor mensal atualizado estimado para o contrato, resultando no quantitativo de dias a ser aplicado na presente sanção (ST);

Tabela de fator para sanção		
faixa de valores (mensal)		fator
até	10.000,00	2,0
10.000,01	50.000,00	2,1
50.000,01	100.000,00	2,2
100.000,01	em diante	2,3

III - Caso o resultado "ST" for inferior a 50% do total de dias de inadimplemento "DI", considerar-se-á $ST = DI \div 2$.

IV – Caso o inadimplemento tenha ocorrido com 90 (noventa) dias ou menos, em relação ao final da vigência contratual, o valor "ST" deve ser multiplicado por 2 (dois) e aplicado, de forma cumulativa, o fator previsto no artigo 28, desta Resolução, obtendo-se o total geral de dias "SF".

V – O total geral de dias de sanção a ser aplicado "SF", caso resulte em numeral com casas decimais, deverá ser arredondado para cima.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º

PREGÃO ELETRÔNICO n.º XX/20XX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º

O(A), por intermédio do(a), doravante designado(a) “ÓRGÃO GERENCIADOR”, neste ato representada(o) pelo(a) Senhor(a), RG nº e CPF nº, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado pela autoridade competente, resolve celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com fundamento no Decreto Estadual nº 47.945/2003, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado e das demais FORNECEDORES que concordaram em fornecer o objeto do certame por igual valor, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, nos seguintes termos.

1. OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a aquisição futura e eventual, pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, de [Clique aqui para digitar texto](#), conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

[PGE2] Comentário: OBS: Indicar a denominação do item, que deverá ser a mesma constante do preâmbulo do edital e do Termo de Referência. A descrição deverá ser precisa, clara, concisa e objetiva, observadas, sempre que possível, as descrições estabelecidas no Catálogo de Materiais e Serviços da BEC/SP.

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO BEC	QUANTITATIVOS ESTIMADOS POR ÓRGÃO PARTICIPANTE
01			



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

02			
03			
(...)			

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de fornecimento contidas no Termo de Referência que figurou como **Anexo I** do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. Figura(m) como ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) da presente Ata de Registro de Preços:

a) _____, localizado na _____,
_____ =

SP:

b) _____, localizado na _____,

– SP:

c) _____, localizado na _____,

– SP.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

3. FORNECEDORES

3.1. Figura como primeira classificada e DETENTORA desta Ata de Registro de Preços a
empresa inscrita no CNPJ sob o n.º
estabelecida na Rua,,, Telefone
....., Fax e e-mail

3.2. Consultadas as empresas participantes do Pregão Eletrônico que precedeu
esta Ata, nos termos do artigo 11, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º
47.945/2003, nenhuma concordou em fornecer ao preço ofertado, na licitação,
pela DETENTORA da Ata.

OU

3.2. Nos termos do artigo 11 e seu parágrafo único do Decreto Estadual n.º
47.945/2003, ficam também registradas os seguintes fornecedores, obedecida a
ordem de classificação no certame:

3.2.1. inscrita no CNPJ sob o n.º
estabelecida na Rua,,, Telefone
....., Fax e e-mail

3.2.2. inscrita no CNPJ sob o n.º
estabelecida na Rua,,, Telefone
....., Fax e e-mail

3.2.3. inscrita no CNPJ sob o n.º
estabelecida na Rua,,, Telefone
....., Fax e e-mail

[PGE3] Comentário:
OBS: escolha a redação aplicável ao
item 3.2 da Ata conforme alguma outra
empresa tenha concordado executar o
objeto da licitação pelo mesmo preço
ofertado pela detentora da Ata.



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

(...)

4. PREÇOS

4.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>CÓDIGO BEC</u>	<u>VALOR UNITÁRIO</u>
<u>01</u>			
<u>02</u>			
<u>03</u>			
<u>(...)</u>			

4.2. Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis.

4.3. O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

4.4. Se o preço registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR adotará as seguintes providências:

4.4.1. convocará o FORNECEDOR, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

4.4.2. liberará o FORNECEDOR do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitadas as contratações já celebradas;



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

4.4.3. convocará os demais FORNECEDORES, visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não logrando êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR cancelará o item objeto do preço negociado.

5. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O prazo de validade do Sistema de Registro de Preços será de () meses, contado a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Estado.

[PGE4] Comentário:

OBS. O prazo máximo de validade do sistema de registro de preços é de 12 meses, computadas neste as eventuais prorrogações.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

7. CONTRATAÇÕES DOS FORNECEDORES PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

7.1. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

7.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7.1.2. Quando da necessidade de contratação, o ÓRGÃO PARTICIPANTE, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o ÓRGÃO GERENCIADOR para obter a indicação do FORNECEDOR, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

7.2. A contratação dos FORNECEDORES pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE será formalizada pela emissão de nota de empenho.

7.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo FORNECEDOR para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, o ÓRGÃO PARTICIPANTE verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o FORNECEDOR será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 7.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

7.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da licitante vencedora no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

7.2.4. O "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e o "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>, deverão ser consultados previamente à celebração da contratação, observando-se os itens 2.2.1 e 2.2.2 do Edital.

7.2.5. Constitui também condição para a celebração da contratação, caso se trate de sociedade cooperativa, a indicação de gestor encarregado de representá-la com exclusividade perante o contratante.

7.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o fornecedor deverá comparecer perante o ÓRGÃO PARTICIPANTE para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

7.3.1. O prazo indicado no item 7.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

7.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 7.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

7.4. Aplicam-se às contratações realizadas com base neste Sistema de Registro de Preços, as disposições estabelecidas no Edital da licitação que o precedeu, relativas aos prazos, às condições de local de entrega do objeto, às condições de recebimento do objeto, à forma de pagamento e às sanções para o caso de inadimplemento.

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos representantes dos FORNECEDORES com preços registrados nesta Ata, todos abaixo indicados e identificados.

São Paulo, de de 20XX.

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

(nome, RG e CPF)



SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO À GESTÃO DE CONTRATOS
CENTRO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUES

PELA DETENTORA:

(nome, RG e CPF)

PELOS DEMAIS FORNECEDORES:

1º CLASSIFICADO

(nome, RG e CPF)

2º CLASSIFICADO

(nome, RG e CPF)

(...)

TESTEMUNHAS:

(nome, RG e CPF)

(nome, RG e CPF)