



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS – PARTICIPAÇÃO AMPLA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SIMA n.º 02/2019/CACC-RP

PROCESSO SIMA n.º 5.609/2019

OFERTA DE COMPRA Nº 260124000012019OC00006

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA:
17/09/2019

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 01/10/2019 – às
09h00min

A **Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente**, por intermédio do Senhor **Valter Antonio da Rocha**, RG nº **15.290.726-9** e CPF nº **070.938.588-99**, usando a competência delegada pelos artigos 3º e 7º, inciso I, do Decreto Estadual nº 47.297, de 06 de novembro de 2002, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada a **Avenida Professor Hermann Júnior, 345 – prédio 1 - 6º andar**, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a **CONSTITUIÇÃO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO CONTÍNUOS DE CONFEÇÃO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS**, sob o regime de **empreitada por preço unitário**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Estadual nº 63.722/2018 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1. OBJETO

1.1. **Descrição.** A presente licitação tem por objeto a constituição de Sistema de Registro de Preços – SRP **para a prestação de serviços não contínuos de confecção de carimbos automáticos**, em conformidade com as especificações técnicas constantes do **Anexo I.1** e visando contratações futuras pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes relacionados no **Anexo I.2**.

1.2. Critério de julgamento. O objeto desta licitação não será dividido em itens ou lotes, realizando-se a disputa pela totalidade do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. **Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Estadual que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. **Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Federal nº 9.605/1998;

2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012.

2.3. Inexistência de fato impeditivo à participação. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

2.4. Uso do sistema BEC/SP. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. **Direito de preferência.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6, bem como para a fruição do benefício de habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f" do item 5.9, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 a 4.1.4.5 deste Edital.

3. PROPOSTAS

3.1. **Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção "PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços.** Os preços unitário e total serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à execução do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.2.3. **Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.2.3.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item 3.2.3.1, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

3.3. **Reajuste.** O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **Anexo II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

4. HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

4.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

4.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

individual;

a.1). Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

a.2). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

4.1.4. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

12.690/2012 e que aufera Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.4.5. Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA. Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

4.1.4.5.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.1.4.5.2. Se sociedade simples, pela apresentação da "Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte", expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

4.1.4.5.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1.5.1. A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, de complexidade tecnológica e operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços;

4.1.5.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.2.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO

5.1. **Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. **Análise.** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

item 2.2 deste Edital;

d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;

e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixado no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.2. O valor de redução mínima entre os lances **será de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)** e incidirá sobre **o valor total do objeto**.

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Órgão Gerenciador que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da procedência, marca e modelo do produto ofertado, observadas as especificações do Termo de Referência constante do **Anexo I**.

5.8.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.3. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.

5.8.3.4. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. Exame das condições de habilitação. Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida decisão sobre a habilitação. As declarações solicitadas no item 4.1.4 e as comprovações de qualificação técnica, caso exigida no item 4.1.5, serão obrigatoriamente apresentadas por correio eletrônico, sem prejuízo do disposto no item 5.9, "a", "b" e "c" deste Edital.
- d) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea "c" deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração do contrato. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

f.1) A prerrogativa tratada na alínea "f" abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

5.10. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVA. A licitante habilitada nas condições da alínea "f" do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.13. Licitação fracassada. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

5.14. Formação do cadastro de reserva. Conhecida a licitante vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes classificadas para saber se aceitam executar o objeto por valor igual ao ofertado pelo licitante vencedor de cada item, excluído o percentual referente à margem de preferência, caso aplicada. Em seguida, observada a ordem de classificação original no certame, o Pregoeiro procederá ao julgamento da habilitação (item 5.9 e 5.10) das licitantes que concordarem.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

6. RECURSO, HOMOLOGAÇÃO E CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. **Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela Unidade Compradora.

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio www.bec.sp.gov.br, opção "RECURSO". A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro declarar o vencedor do certame na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

6.7. **Convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços.** Serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitados os quantitativos ofertados e a ordem de classificação do certame, a licitante vencedora e os fornecedores que concordarem com as condições previstas no item 5.14 do Edital.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

6.7.1. A convocação será feita pelo Órgão Gerenciador em até 5 (cinco) dias úteis após a publicação, no Diário Oficial do Estado, do ato que homologou o procedimento licitatório.

6.7.2. Salvo disposição diversa constante no ato de convocação, o prazo para comparecimento do fornecedor será de 5 (cinco) dias úteis e a Ata será celebrada pela mesma autoridade que subscreveu o Edital.

6.7.3. O prazo do item 6.7.2 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, por solicitação do fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Órgão Gerenciador.

6.7.4. Sem prejuízo da aplicação de penalidades, será excluído do Sistema de Registro de Preços o fornecedor que, tendo sido convocado para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado.

6.8. **Publicação.** Colhidas as assinaturas, o Órgão Gerenciador providenciará a publicação da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item 6.7.3.

6.9. **Constituição, validade e cancelamento.** A constituição, a validade e o cancelamento do Sistema de Registro de Preços atenderão ao disposto na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o **Anexo V** deste Edital.

6.10. **Sistema e-GRP.** O Sistema Eletrônico de Gerenciamento de Registro de Preços - e-GRP, instituído pelo Decreto Estadual nº 62.329, de 20 de dezembro de 2016, poderá ser utilizado para realizar as etapas preparatórias do procedimento licitatório e para acompanhar os quantitativos e preços registrados na Ata, em conformidade com os fluxos e etapas estabelecidos no Sistema e-GRP.

7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

Chefia de Gabinete

Gabinete do Secretário

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

8. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. **Remissão ao Termo de Referência.** O objeto desta licitação deverá ser executado nos prazos e nos locais indicados no Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação dos serviços.

9. MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

9.1. **Recebimento provisório.** O objeto será recebido provisoriamente em até 02 (dois) dias úteis ou 24 (vinte e quatro) horas, conforme Termo de Referência, contados da data da entrega dos bens nos locais e endereços indicados pelos Órgãos Participantes, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

9.2. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, ou documento equivalente, do servidor do contratante responsável pelo recebimento.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias ou 24 (vinte e quatro) horas, conforme Termo de Referência, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. **Recebimento definitivo.** O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis ou 24 (vinte e quatro) horas, conforme Termo de Referência após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante "Termo de Recebimento Definitivo" ou "Recibo", firmado pelo servidor responsável.

10. PAGAMENTOS

10.1. **Prazo.** Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo do Órgão Participante, no endereço indicado no Anexo I.2 deste Edital, à vista do respectivo "Termo de Recebimento Definitivo" ou "Recibo".

10.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em **30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida.

10.3. CADIN ESTADUAL. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da contratada no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação,



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

pela contratada, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

10.4. Os pagamentos serão feitos mediante crédito aberto em conta corrente em nome da contratada no Banco do Brasil S/A.

10.5. Correção monetária. Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

11. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. **Efeitos da Ata.** Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.

11.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.1.2. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

11.1.3. O Órgão Gerenciador poderá admitir o remanejamento de quantitativos entre Órgãos Participantes sediados em um mesmo Município, desde que não sejam ultrapassadas as quantidades totais indicadas para cada item na Ata de Registro de Preços.

11.2. **Celebração.** As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a emissão de nota de empenho.

11.2.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo fornecedor para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista estiver com o prazo de validade expirado,



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

o Órgão Participante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 11.2.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do fornecedor no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais- CADIN ESTADUAL". Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

11.2.4. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.2.4.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

11.2.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

11.2.4.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

11.3. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, o



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

fornecedor deverá comparecer perante o Órgão Participante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico.

11.3.1. O prazo indicado no item 1.3 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

11.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 9.3 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

11.3.3. Quando a nota de empenho for encaminhada por meio eletrônico, o prazo para entrega terá início no dia útil posterior ao envio da confirmação de recebimento, que será impressa pelo Órgão Participante e juntada aos autos do processo.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. **Impedimento de licitar e contratar.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a pessoa física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

12.2. **Multas e registros.** A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas no **Anexo IV** deste Edital, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

12.3. **Autonomia.** As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.4. **Descontos.** O contratante poderá descontar das faturas os valores



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

correspondentes às multas que eventualmente lhe forem aplicadas por descumprimento de obrigações estabelecidas neste Edital, seus anexos ou no termo de contrato, quando houver.

12.5. Conformidade com o marco legal anticorrupção. A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

12.6. Competência para aplicação no SRP. Garantida a ampla defesa e o contraditório, compete:

12.6.1. Ao Órgão Gerenciador aplicar as penalidades decorrentes:

- a) de infrações no procedimento licitatório;
- b) do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações.

12.6.2. Ao Órgão Participante aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

13. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1. Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

14.1. **Forma.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção "EDITAL". As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

suspendem os prazos previstos no certame.

14.2. **Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

14.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14.3. **Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de contrato.

15. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

15.1. Não será admitida a utilização da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. **Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. **Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda.

16.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

licitantes:

16.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

16.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

16.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Unidade Compradora, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

16.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

16.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

16.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos www.imesp.com.br, opção "NEGÓCIOS PÚBLICOS" e www.bec.sp.gov.br, opção "PREGÃO ELETRÔNICO".

16.9. **Prazos.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

16.10. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

16.11. **Anexos.** Integram o presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de planilha de proposta;
- Anexo III – Modelos de Declarações;
- Anexo IV – Resolução SIMA nº 30 de 10 de maio de 2019;
- Anexo V – Ata de Registro de Preços;

São Paulo, 16 de setembro de 2019.

RENATA M. DE O. VERÍSSIMO

Diretor Técnico II

VALTER ANTONIO DA ROCHA

Chefe de Gabinete



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I.1

1 - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Constituição de Sistema de Registro de Preços, para prestação de serviços de confecção de carimbos automáticos para atendimento das demandas advindas das Unidades subordinadas ou vinculadas a Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a utilização de outros meios respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

Para fins de julgamento das propostas, será levado em conta o critério de Menor Preço do lote único.

2 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Órgão Gerenciador: Órgão da Administração Pública Estadual (Coordenadoria de Administração, Contratos e Convênios) responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente (artigo 2º, inciso III, do Decreto Estadual nº 63.722/2018 e Resolução SIMA nº 28, de 02 de maio de 2019).

Órgãos Participantes: Órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços (artigo 2º, inciso IV do Decreto Estadual nº 63.722/2018 e Resolução SIMA nº 28, de 02 de maio de 2019).

Contratante: Órgão ou entidade signatária do instrumento contratual, em conformidade com as condições para contratação estabelecidas na Ata de Registro de Preços decorrentes da licitação, para o qual deverá ser faturado o



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

serviço entregue pela Contratada.

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da publicação da respectiva Ata.

3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A descrição e quantitativos da prestação de serviços de confecção de carimbos automáticos seguem abaixo, sendo que os mesmos deverão/serão fornecidos conforme as necessidades da Administração:

Lote	Item	Descrição	Item Siasfísico	Unidade de Fornecimento (BEC)	Total (Quantidade Estimada)
Único	1	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 10x27mm. Referência COLOP – Printer 10 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	131
	2	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 14x38mm. Referência COLOP – Printer 20 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	420
	3	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 18x47mm. Referência COLOP – Printer 30 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	325
	4	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 23x59mm. Referência COLOP – Printer 40 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	205
	5	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x69mm. Referência COLOP – Printer 50 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	140
	6	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 37x76mm. Referência COLOP – Printer 60 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	118
	7	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 20x30mm. Referência COLOP – Printer 52 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	108
	8	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x45mm. Referência COLOP – Printer 53 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	122
	9	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x50mm. Referência COLOP – Printer 35 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	107
	10	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 33x56mm. Referência COLOP – Printer 38 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	107
	11	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 40x50mm. Referência COLOP – Printer 54 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	110
	12	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 40x60mm. Referência COLOP – Printer 55 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	221
	13	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 10x69mm. Referência COLOP – Printer 15 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	110
	14	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 15x75mm. Referência COLOP – Printer 25 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	133
	15	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 25x82mm. Referência COLOP – Printer 45 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	105
	16	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 12x12mm. Referência COLOP – Printer Q12 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	103
	17	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 17x17mm. Referência COLOP – Printer Q17 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	104
	18	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 24x24mm. Referência COLOP – Printer Q24 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	101
	19	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 31x31mm. Referência COLOP – Printer Q30 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	101



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Lote	Item	Descrição	Item Sifísico	Unidade de Fornecimento (BEC)	Total (Quantidade Estimada)
	20	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 43x43mm. Referência COLOP – Printer Q43 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	98
	21	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 12mm. Referência COLOP – Printer R12 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89
	22	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 17mm. Referência COLOP – Printer R17 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	139
	23	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 24mm. Referência COLOP – Printer R24 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	119
	24	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 30mm. Referência COLOP – Printer R30 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	109
	25	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 40mm. Referência COLOP – Printer R40 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	99
	26	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 45mm. Referência COLOP – Printer R45 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89
	27	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 50mm. Referência COLOP – Printer R50 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89
	28	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>oval</u> , área de impressão 28x44mm. Referência COLOP – Printer Oval 44 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89
	29	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>oval</u> , área de impressão 35x55mm. Referência COLOP – Printer Oval 55 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89
	30	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 17mm. Referência COLOP – Printer R 17-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	90
	31	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 24mm. Referência COLOP – Printer R 24-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	91
	32	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 30mm. Referência COLOP – Printer R 30-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	99
	33	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 40mm. Referência COLOP – Printer R 40-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89
	34	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 45mm. Referência COLOP – Printer R 45-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	87
	35	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 50mm. Referência COLOP – Printer R 50-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	67
	36	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 24x24mm. Referência COLOP – Printer Q24-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	77
	37	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 31x31mm. Referência COLOP – Printer Q30-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89
	38	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 43x43mm. Referência COLOP – Printer Q43-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	83
	39	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 37x76mm. Referência COLOP – Printer 60-Dater M ou similar.	3468	UNIDADE (1)	78
	40	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular</u> , <u>com 2(dois) datadores</u> , área de impressão 37x76mm. Referência COLOP – Printer 60-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	48
	41	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 76x37mm. Referência COLOP – Printer 60-Dater H ou similar.	3468	UNIDADE (1)	48
	42	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 20x30mm. Referência COLOP – Printer 52-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	48



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Lote	Item	Descrição	Item Sifísico	Unidade de Fornecimento (BEC)	Total (Quantidade Estimada)
	43	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 30x45mm. Referência COLOP – Printer 53-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	59
	44	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 40x50mm. Referência COLOP – Printer 54-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	47
	45	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 40x60mm. Referência COLOP – Printer 55-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	150
	46	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>oval, com datador</u> , área de impressão 35x55mm. Referência COLOP – Printer Oval 55-Dater ou similar	3468	UNIDADE (1)	38
	47	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com numerador contendo 6 dígitos</u> , área de impressão 24x45mm. Referência COLOP – Printer S 226/P ou similar	3468	UNIDADE (1)	38
	48	Carimbo automático, mini datador padrão “DD MMM AAAA”, com almofada e borracha de polímero. Referência COLOP – Mini-Dater S 120 ou similar	3468	UNIDADE (1)	58
	49	Carimbo automático, mini numerador com 6 (seis) dígitos, com almofada e borracha de polímero. Referência COLOP – Mini-Dater S 120 ou similar	3468	UNIDADE (1)	48

4 – ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO SERVIÇO

Confeccionar os carimbos nas marcas ofertadas, obedecendo aos tamanhos previstos nas Notas de Empenho;

Os serviços serão solicitados através de correio eletrônico até às 17h00, contendo dados necessários para personalização, tais como os dizeres e sugestão do modelo, devendo a empresa fornecer o layout para aprovação até às 10h00 do dia seguinte e em caso de correção a contratada terá o mesmo prazo para emissão da nova arte, exceto nos casos de urgência, devendo ser devolvida na mesma data e na sequência será emitida a Nota de Empenho.

Mediante o envio da Nota de Empenho a contagem dos prazos de entrega serão iniciados, seja de 2 (dois) dias úteis ou 24 (vinte e quatro) horas, conforme segue:

A entrega dos carimbos será realizada na sede da Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente, no Centro de Compras do Departamento de Suprimentos e Apoio à Gestão de Contratos, quando solicitados por este Departamento no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho, sem nenhum custo adicional ao contratante não importando a quantidade solicitada. Para as demais unidades subordinadas ou vinculadas, deverá seguir os endereços indicados conforme anexo I.2 –



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Relação do órgão gerenciador e dos participantes e endereços de futuras entregas.

Quando solicitados em caráter emergencial, o prazo será de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da Nota de Empenho;

Será rejeitado o serviço em desacordo ao solicitado devendo ser corrigido/refeitos/substituídos, às custas da contratada no mesmo prazo previsto da execução inicial (seja 2 dias ou 24 horas) sem prejuízo da aplicação de penalidade;

Mediante atrasos na entrega dos serviços pela empresa, a mesma poderá sofrer sanções, ou seja, multa e impossibilidade de contratar com o Estado de São Paulo. Em caso superveniente deverá solicitar prorrogação da entrega do serviço por e-mail devidamente justificado para aprovação do órgão solicitante.

5. DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

As faturas/notas fiscais serão emitidas a cada solicitação, de acordo com os serviços realizados em conformidade com as Notas de Empenho.

Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da fatura/nota fiscal, mediante o Atestado de Recebimento dos Serviços.

Os pagamentos serão processados por meio de crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, no Banco do Brasil S.A.

Constitui condição para a realização do pagamento a inexistência de registros em nome da Contratada no "Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL", o qual deverá ser consultado por ocasião da realização do pagamento.

Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, *calculados "pro rata temporis"* em relação ao atraso verificado.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1 CABE À CONTRATADA:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, responsabilizando-se por todas as despesas diretas ou indiretas decorrentes da contratação.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação, em que se verificar vícios, erros ou incorreções, no prazo máximo de 01 (um) dia, após o comunicado da contratante.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto em Edital.

Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução da ata de registro de preços.

6.2 CABE À CONTRATANTE:

Pagar à Contratada o valor resultante da prestação dos serviços, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

O acompanhamento e a verificação do prazo de execução dos serviços será realizado pelo Órgão contratante.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

Elaborado por:

Renata Miranda de Oliveira Veríssimo
Diretor Técnico II

Aprovo o Termo de Referência.

Valter Antonio da Rocha
Chefe de Gabinete



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Anexo I.2

Relação do Órgão Gerenciador e dos Participantes

A Coordenadoria de Administração, Contratos e Convênios, é o órgão gerenciador do sistema de registro de preços no âmbito da Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente, consoante a Resolução SIMA nº 28/2019 da citada Pasta, cujos procedimentos serão realizados pelo Centro de Programação e Controle de Estoque nos termos da Portaria CACC – 01, de 03/06/2019.

Participam deste Registro de Preços as unidades abaixo subordinadas ou vinculadas à Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente, conforme os quantitativos constantes do Anexo I. 3 - Planilha com quantitativos de consumo das unidades subordinadas e vinculadas.

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente (Gabinete do Secretário, Coordenadoria de Administração e Departamento de Suprimentos e Apoio à Gestão de Contratos e Fundos Especiais de Despesa) Fone: (011) 3133-3928.

Coordenadoria de Planejamento Ambiental
Coordenadoria de Educação Ambiental
Coordenadoria de Fiscalização e Biodiversidade
Coordenadoria de Petróleo, Gás e Mineração
Coordenadoria de Saneamento
Coordenadoria de Recursos Hídricos
Coordenadoria de Parques e Parcerias
Fundação Florestal
Comando de Policiamento Ambiental
Instituto de Botânica
Instituto Florestal
Instituto Geológico
DAEE

ENDEREÇOS DE LOCAIS PARA FUTURAS ENTREGAS DOS MATERIAIS

Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente (Gabinete do Secretário, Coordenadoria de Administração e Departamento de Suprimentos e Apoio à Gestão de Contratos e Fundos Especiais de Despesa)
Coordenadoria de Planejamento Ambiental
Coordenadoria de Educação Ambiental
Coordenadoria de Fiscalização e Biodiversidade
Coordenadoria de Petróleo, Gás e Mineração
Coordenadoria de Saneamento
Coordenadoria de Recursos Hídricos
Fundação Florestal

Av. Prof. Frederico Hermann Jr., 345 - Alto de Pinheiros – São Paulo/SP



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Instituto de Botânica

Av. Miguel Estéfano, 3900 – Água Funda – São Paulo/SP

Instituto Florestal

Rua do Horto, 931 – Horto Florestal – São Paulo/SP

Instituto Geológico

Rua Joaquim Távora, 822 – Vila Mariana – São Paulo/SP

Coordenadoria de Parques e Parcerias

Av. Professor Fonseca Rodrigues, 1025 - Alto dos Pinheiros – São Paulo/SP

Parque Villa-Lobos

Av. Prof. Fonseca Rodrigues, 1025 - Alto dos Pinheiros/ Vila Hamburquesa – São Paulo/SP

Parque Candido Portinari

Av. Queiroz Filho, 1365 – Vila Hamburquesa - São Paulo/SP

Parque. Belém

Av: Celso Garcia, 2235 - Belém – São Paulo/SP

Parque. Água Branca

Av. Francisco Matarazzo, Nº 455 - Água Branca - São Paulo/SP

Parque Pomar Urbano

Av. Guido Calóí, Nº551 - Jd. São Luís – São Paulo/SP

Parque Gabriel Chucre

Av. Francisco Pignatari, Nº 505 – Vila Caldas – Carapicuíba/SP

Parque da Juventude

Av. Zaki Narchi, Nº 1309

Parque Chácara Baronesa

Avenida: José Fernando Medina Braga, 8 – Santo André – SP

Parque Ecológico do Guarapiranga

Estrada do Riviera, 3286 – Guarapiranga – São Paulo/SP

Parque da Várzea do Embu-Guaçu

Rodovia José Simões Louro Junior, 111 – Embu-Guaçu - São Paulo

Parque Alberto Lofgren

Rua do Horto, 931 Horto Florestal – São Paulo/SP

Parque Jequitibá

Rua Sapucaí Gramado, s nº - Cotia



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Comando de Policiamento Ambiental

Av. Luís Carlos Gentile de Laet, 553 Prédio 2 - Horto Florestal - São Paulo/SP

1º Batalhão da Polícia Ambiental

Rua Mourão Vieira, 150, Jardim das Laranjeiras, Casa Verde, São Paulo - SP

DAEE

Rua Boa Vista, 170 Cidade 1 - 7º andar - Bloco 5 - Centro - São Paulo/SP



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO I.3
Quantitativo - Serviço de produção de carimbos - 2019

Lote	Item	Descrição	Item de Serviço Siafísico	Unidade de Fornecimento (BEC)	SIMA	CPGM	CSAN	CRHi	CPLA	CEA	CFB	CPP	CPAMB	IB	IF	IG	FF	DAEE	TOTAL
Único	1	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 10x27mm. Referência COLOP – Printer 10 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	3	0	0	0	50	8	50	0	10	0	0	0	131
	2	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 14x38mm. Referência COLOP – Printer 20 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	60	0	5	0	0	0	50	10	50	30	0	10	5	200	420
	3	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 18x47mm. Referência COLOP – Printer 30 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	60	0	20	20	10	25	40	20	50	0	10	10	60	0	325
	4	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 23x59mm. Referência COLOP – Printer 40 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	60	0	2	8	10	0	40	5	50	0	0	10	20	0	205
	5	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x69mm. Referência COLOP – Printer 50 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	3	2	0	0	0	40	5	50	0	10	0	20	0	140
	6	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 37x76mm. Referência COLOP – Printer 60 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	40	3	50	0	10	0	3	0	118
	7	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 20x30mm. Referência COLOP – Printer 52 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	40	3	50	0	0	0	3	0	108
	8	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x45mm. Referência COLOP – Printer 53 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	4	2	0	0	0	40	3	50	0	10	0	3	0	122
	9	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x50mm. Referência COLOP – Printer 35 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	40	3	50	0	0	0	2	0	107
	10	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 33x56mm. Referência COLOP – Printer 38 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	40	3	50	0	0	0	2	0	107
	11	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 40x50mm. Referência COLOP – Printer 54 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	3	2	0	0	0	40	3	50	0	0	0	2	0	110
	12	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 40x60mm. Referência COLOP – Printer 55 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	4	40	3	50	0	10	0	2	100	221
	13	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 10x69mm. Referência COLOP – Printer 15 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	40	5	50	0	0	0	3	0	110



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

Chefia de Gabinete

Gabinete do Secretário

14	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 15x75mm. Referência COLOP - Printer 25 ou similar	3468	UNIDADE (1)	30	0	2	0	0	0	40	8	50	0	0	0	3	0	133
15	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 25x82mm. Referência COLOP - Printer 45 ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	40	3	50	0	0	0	0	0	105
16	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 12x12mm. Referência COLOP - Printer Q12 ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	40	1	50	0	0	0	0	0	103
17	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 17x17mm. Referência COLOP - Printer Q17 ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	2	50	0	0	0	5	0	104
18	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 24x24mm. Referência COLOP - Printer Q24 ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	1	50	0	0	0	3	0	101
19	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 31x31mm. Referência COLOP - Printer Q30 ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	1	50	0	0	0	3	0	101
20	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 43x43mm. Referência COLOP - Printer Q43 ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	1	50	0	0	0	0	0	98
21	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, redondo, área de impressão 12mm. Referência COLOP - Printer R12 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	0	0	0	89
22	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, redondo, área de impressão 17mm. Referência COLOP - Printer R17 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	0	50	0	139
23	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, redondo, área de impressão 24mm. Referência COLOP - Printer R24 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	0	30	0	119
24	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, redondo, área de impressão 30mm. Referência COLOP - Printer R30 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	10	10	0	109
25	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, redondo, área de impressão 40mm. Referência COLOP - Printer R40 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	10	0	0	99
26	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, redondo, área de impressão 45mm. Referência COLOP - Printer R45 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	0	0	0	89
27	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, redondo, área de impressão 50mm.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	0	0	0	89



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

	Referência COLOP - Printer R50 ou similar.																	
28	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>oval</u> , área de impressão 28x44mm. Referência COLOP - Printer Oval 44 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	0	0	0	89
29	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>oval</u> , área de impressão 35x55mm. Referência COLOP - Printer Oval 55 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	0	0	0	89
30	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo, com datador</u> , área de impressão 17mm. Referência COLOP - Printer R 17-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	3	0	0	0	25	2	50	0	0	0	0	0	90
31	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo, com datador</u> , área de impressão 24mm. Referência COLOP - Printer R 24-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	4	0	0	0	25	2	50	0	0	0	0	0	91
32	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo, com datador</u> , área de impressão 30mm. Referência COLOP - Printer R 30-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	10	0	0	0	99
33	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo, com datador</u> , área de impressão 40mm. Referência COLOP - Printer R 40-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	2	50	0	0	0	0	0	89
34	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo, com datador</u> , área de impressão 45mm. Referência COLOP - Printer R 45-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	0	50	0	0	0	0	0	87
35	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo, com datador</u> , área de impressão 50mm. Referência COLOP - Printer R 50-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	0	30	0	0	0	0	0	67
36	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado, com datador</u> , área de impressão 24x24mm. Referência COLOP - Printer Q24-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	0	30	0	0	0	0	0	77
37	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado, com datador</u> , área de impressão 31x31mm. Referência COLOP - Printer Q30-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	2	30	0	0	0	10	0	89
38	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado, com datador</u> , área de impressão 43x43mm. Referência COLOP - Printer Q43-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	1	30	0	0	0	5	0	83
39	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 37x76mm. Referência COLOP - Printer 60-Dater M ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	1	30	0	0	0	0	0	78
40	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com 2(dois) datadores</u> , área de impressão 37x76mm. Referência COLOP - Printer 60-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	1	0	0	0	0	0	0	48
41	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero,	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	1	0	0	0	0	0	0	48



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

Chefia de Gabinete

Gabinete do Secretário

	retangular, com datador, área de impressão 76x37mm. Referência COLOP – Printer 60-Dater H ou similar.																	
42	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, retangular, com datador, área de impressão 20x30mm. Referência COLOP – Printer 52-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	1	0	0	0	0	0	0	48
43	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, retangular, com datador, área de impressão 30x45mm. Referência COLOP – Printer 53-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	15	0	2	0	6	0	35	1	0	0	0	0	0	0	59
44	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, retangular, com datador, área de impressão 40x50mm. Referência COLOP – Printer 54-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	47
45	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, retangular, com datador, área de impressão 40x60mm. Referência COLOP – Printer 55-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	3	35	0	0	0	0	0	0	100	150
46	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, oval, com datador, área de impressão 35x55mm. Referência COLOP – Printer Oval 55-Dater ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	25	1	0	0	0	0	0	0	38
47	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, retangular, com numerador contendo 6 dígitos, área de impressão 24x45mm. Referência COLOP – Printer S 226/P ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	20	1	0	0	0	0	5	0	38
48	Carimbo automático, mini datador padrão “DD MMM AAAA”, com almofada e borracha de polímero. Referência COLOP – Mini-Dater S 120 ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	20	1	20	0	0	0	5	0	58
49	Carimbo automático, mini numerador com 6 (seis) dígitos, com almofada e borracha de polímero. Referência COLOP – Mini-Dater S 120 ou similar	3468	UNIDADE (1)	10	0	2	0	0	0	30	1	0	0	0	0	5	0	48
																		5312

SIMA = Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente (Chefia de Gabinete, Coordenadoria de Administração, Coordenadoria de Fiscalização)

CPGM = Coordenadoria de Petróleo, Gás e Mineração

CSan = Coordenadoria de Saneamento

CRHi = Coordenadoria de Recursos Hídricos

CPLA = Coordenadoria de Planejamento Ambiental

CEA = Coordenadoria de Educação Ambiental

CFB = Coordenadoria de Fiscalização e Biodiversidade

CPP = Coordenadoria de Parques e Parcerias



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

CPAMB = Comando de Policiamento Ambiental

IF = Instituto Florestal

IB = Instituto de Botânica

IG = Instituto Geológico

FF = Fundação Florestal

DAEE = Departamento de Águas e Energia Elétrica



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO II

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Lote	Item	Descrição	Item de Serviço Sifísico	Unidade de Fornecimento (BEC)	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
único	1	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 10x27mm. Referência COLOP – Printer 10 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	131		
	2	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 14x38mm. Referência COLOP – Printer 20 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	420		
	3	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 18x47mm. Referência COLOP – Printer 30 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	325		
	4	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 23x59mm. Referência COLOP – Printer 40 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	205		
	5	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x69mm. Referência COLOP – Printer 50 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	140		
	6	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 37x76mm. Referência COLOP – Printer 60 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	118		
	7	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 20x30mm. Referência COLOP – Printer 52 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	108		
	8	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x45mm. Referência COLOP – Printer 53 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	122		
	9	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 30x50mm. Referência COLOP – Printer 35 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	107		
	10	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 33x56mm. Referência COLOP – Printer 38 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	107		
	11	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 40x50mm. Referência COLOP – Printer 54 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	110		
	12	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 40x60mm. Referência COLOP – Printer 55 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	221		
	13	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 10x69mm. Referência COLOP – Printer 15 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	110		
	14	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 15x75mm. Referência COLOP – Printer 25 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	133		
	15	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 25x82mm. Referência COLOP – Printer 45 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	105		
	16	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 12x12mm. Referência COLOP – Printer Q12 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	103		



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE

Chefia de Gabinete

Gabinete do Secretário

17	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 17x17mm. Referência COLOP – Printer Q17 ou similar	3468	UNIDADE (1)	104		
18	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 24x24mm. Referência COLOP – Printer Q24 ou similar	3468	UNIDADE (1)	101		
19	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 31x31mm. Referência COLOP – Printer Q30 ou similar	3468	UNIDADE (1)	101		
20	Carimbo automático, personalizado, com almofada embutida e borracha de polímero, tamanho medindo 43x43mm. Referência COLOP – Printer Q43 ou similar	3468	UNIDADE (1)	98		
21	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 12mm. Referência COLOP – Printer R12 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89		
22	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 17mm. Referência COLOP – Printer R17 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	139		
23	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 24mm. Referência COLOP – Printer R24 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	119		
24	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 30mm. Referência COLOP – Printer R30 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	109		
25	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 40mm. Referência COLOP – Printer R40 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	99		
26	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 45mm. Referência COLOP – Printer R45 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89		
27	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , área de impressão 50mm. Referência COLOP – Printer R50 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89		
28	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>oval</u> , área de impressão 28x44mm. Referência COLOP – Printer Oval 44 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89		
29	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>oval</u> , área de impressão 35x55mm. Referência COLOP – Printer Oval 55 ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89		
30	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 17mm. Referência COLOP – Printer R 17-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	90		
31	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 24mm. Referência COLOP – Printer R 24-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	91		
32	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 30mm. Referência COLOP – Printer R 30-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	99		
33	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 40mm. Referência COLOP – Printer R 40-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89		
34	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 45mm. Referência COLOP – Printer R 45-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	87		
35	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>redondo</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 50mm. Referência COLOP – Printer R 50-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	67		
36	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 24x24mm. Referência COLOP – Printer Q24-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	77		
37	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado</u> , <u>com datador</u> , área de impressão 31x31mm. Referência COLOP – Printer Q30-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	89		
38	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>quadrado</u> , <u>com datador</u> , área de impressão	3468	UNIDADE (1)	83		



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

	43x43mm. Referência COLOP – Printer Q43-Dater ou similar.					
39	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 37x76mm. Referência COLOP – Printer 60-Dater M ou similar.	3468	UNIDADE (1)	78		
40	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com 2(dois) datadores</u> , área de impressão 37x76mm. Referência COLOP – Printer 60-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	48		
41	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 76x37mm. Referência COLOP – Printer 60-Dater H ou similar.	3468	UNIDADE (1)	48		
42	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 20x30mm. Referência COLOP – Printer 52-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	48		
43	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 30x45mm. Referência COLOP – Printer 53-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	59		
44	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 40x50mm. Referência COLOP – Printer 54-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	47		
45	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com datador</u> , área de impressão 40x60mm. Referência COLOP – Printer 55-Dater ou similar.	3468	UNIDADE (1)	150		
46	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>oval, com datador</u> , área de impressão 35x55mm. Referência COLOP – Printer Oval 55-Dater ou similar	3468	UNIDADE (1)	38		
47	Carimbo automático, personalizado, com almofada e borracha de polímero, <u>retangular, com numerador contendo 6 dígitos</u> , área de impressão 24x45mm. Referência COLOP – Printer S 226/P ou similar	3468	UNIDADE (1)	38		
48	Carimbo automático, mini datador padrão “DD MMM AAAA”, com almofada e borracha de polímero. Referência COLOP – Mini-Dater S 120 ou similar	3468	UNIDADE (1)	58		
49	Carimbo automático, mini numerador com 6 (seis) dígitos, com almofada e borracha de polímero. Referência COLOP – Mini-Dater S 120 ou similar	3468	UNIDADE (1)	48		

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO III.1

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL

(em papel timbrado da licitante)

Nome completo:

RG nº: _____ CPF
nº: _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____
(*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº
____/____, Processo nº ____/____:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não possui impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO III.2

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E
ATUAÇÃO**

CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;
- e



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO III.3

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
(em papel timbrado da licitante)

ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO III.4

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE
PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI
FEDERAL Nº 11.488/2007**
(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR
LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM
4.1.4.4. DO EDITAL.**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO IV

RESOLUÇÃO SIMA Nº 30, DE 10 DE MAIO DE 2019

Dispõe sobre a aplicação das sanções decorrentes dos procedimentos licitatórios e dos contratos administrativos, no âmbito da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 3º do Decreto estadual nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, com a redação dada pelo artigo 2º do Decreto estadual nº 33.701, de 22 de agosto de 1991, e

Considerando as disposições das Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989;

Considerando a importância em adotar, no âmbito da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente, uma padronização na aplicação de sanções;

Considerando a busca da eficiência no serviço público através da descentralização de atribuições;

Considerando que o procedimento e aplicação de sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado, estabelecida no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no âmbito da Chefia de Gabinete propiciará a celeridade do exame originário e recursal da matéria; e

Considerando o disposto no item 1, do § 1º, do artigo 1º, do Decreto estadual nº 48.999, de 29 de setembro de 2004,

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - No âmbito da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente, a aplicação das sanções de natureza pecuniária, de advertência, de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de declaração de inidoneidade, a que se referem os artigos 81, 86 e 87, I, II, III e IV, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e os artigos 79, 80 e 81, I, II, III e IV, da Lei estadual nº 6.544, de 22



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

de junho de 1989, e o impedimento de licitar e contratar com a Administração e a multa, a que se refere o artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, obedecerá às normas estabelecidas na presente Resolução.

Artigo 2º - As sanções serão aplicadas com observância dos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

Artigo 3º - As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo com garantia de prévia e ampla defesa, observado, no que couber, o procedimento estabelecido nas instruções contidas na Resolução da Casa Civil nº 52, de 19 de julho de 2005, do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, ou em outro ato regulamentar que a substituir.

CAPÍTULO II
DOS PRAZOS

Artigo 4º - O prazo para apresentação de defesa prévia em observância ao disposto no artigo 87, §§ 2º e 3º da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, artigo 10 do Decreto estadual nº 61.751, de 23 de dezembro de 2015, bem como na Resolução da Casa Civil, nº 52, de 19 de julho de 2005, será de:

I - 5 (cinco) dias úteis, quando a sanção proposta for de advertência, multa ou de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstas respectivamente nos incisos I, II e III do artigo 87 da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

II - 10 (dez) dias, quando a sanção proposta for de declaração de inidoneidade nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ou de impedimento de licitar e contratar com o Estado e multa prevista no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

Artigo 5º - Da decisão que sancionar a licitante ou a contratada, caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Artigo 6º - Na contagem dos prazos para defesa prévia e recurso excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Artigo 7º - A contagem dos prazos de entrega e de início de execução do objeto contratual será feita em dias corridos, iniciando-se no primeiro dia útil subsequente à data estabelecida no instrumento contratual.

Parágrafo único - Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente na Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

CAPÍTULO III
DAS INFRAÇÕES

Artigo 8º - As condutas consideradas infrações passíveis de serem sancionadas são:

I - Nos termos, respectivamente, do caput dos artigos 86 e 87 da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

- a) O atraso injustificado na execução do contrato;
- b) Inexecução total ou parcial das obrigações contratuais.

II - Nos termos do artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

- a) Não celebrar a contratação dentro do prazo de validade da respectiva proposta;
- b) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

Artigo 9º - O atraso injustificado igual ou superior ao prazo estipulado na contratação para entrega do objeto será considerado inexecução total, salvo razões de interesse público expostos em ato motivado da autoridade competente.

Artigo 10 - A recusa injustificada, impedimento decorrente de descumprimento de obrigações assumidas durante a licitação ou impedimento legal do adjudicatário em assinar o instrumento de contrato ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à multa de 30% (trinta por cento) do valor total corrigido da avença.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

CAPÍTULO IV
DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

Artigo 11 - Pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, assim como o atraso injustificado ou sua execução irregular, bem como o comportamento inidôneo durante o procedimento licitatório ou de contratação poderá, garantida a defesa prévia, ser aplicada à contratada as seguintes sanções:

I - Para licitações/contratações regidas pela Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

II - Para licitações/contratações regidas pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002:

a) impedimento de licitar e contratar com a Administração, por período não superior a 5 (cinco) anos;

b) multa.

Artigo 12 - As sanções de suspensão temporária e a declaração de inidoneidade poderão, também, ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que em razão dos contratos regidos pela Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

I - tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - demonstrem não possuírem idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Artigo 13 - A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de penalidade de advertência.

Artigo 14 - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas nos respectivos instrumentos convocatórios e de contratos.

Artigo 15 - A adjudicatária/contratada, em razão de sua inadimplência, arcará, ainda, a título de perdas e danos, com a correspondente diferença de preços verificada em decorrência de nova contratação, se nenhum dos classificados remanescentes aceitar a contratação nos termos propostos pela inadimplente, sem prejuízo das sanções cabíveis.

DA SANÇÃO DE ADVERTÊNCIA

Artigo 16 - A pena de advertência será aplicada a critério da autoridade, quando o contratado infringir obrigação contratual pela primeira vez, exceto nas contratações decorrentes de certames realizados na modalidade pregão, prevista na Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

DA SANÇÃO DE MULTA

Artigo 17 - A pena de multa será assim aplicada:

I - de 30% (trinta por cento) do valor total corrigido da avença, no caso de inexecução total do contrato;

II - de 30% (trinta por cento) do valor corrigido da avença, relativo à parte da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do contrato;

III - de 1% (um por cento) do valor corrigido da avença, no caso de atraso injustificado na execução do contrato, acrescido de:

a) 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, para atrasos de até 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela;

b) 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, para atrasos superiores a 50% (cinquenta por cento) do prazo estipulado na contratação para entrega do objeto ou de sua parcela, no que exceder ao prazo previsto na alínea "a" deste inciso.

§1º - Os percentuais de que tratam as alíneas "a" e "b", do inciso III, deste artigo, incidirão sobre o valor total corrigido do contrato.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

§2º - A reincidência, nos termos previstos no parágrafo único, do artigo 28, desta Resolução, referente ao descumprimento do prazo de entrega ensejará a aplicação da multa acrescida em 100% (cem por cento) sobre seu valor.

§3º - O valor correspondente à multa aplicada poderá ser, a critério da Administração, descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do contrato que ensejou a sanção, ou descontado da garantia prestada para o mesmo contrato.

§4º - Inexistindo o desconto nos moldes previstos no §3º deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da notificação.

§5º - O valor da penalidade ficará restrito ao valor total do contrato.

Artigo 18 - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados, implicará no registro de devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial.

Artigo 19 - O valor das multas terá como base de cálculo o valor da contratação, reajustado e atualizado monetariamente pelo índice da Unidade Fiscal do Estado de São Paulo - UFESP, desde a data do descumprimento da obrigação até a data do efetivo recolhimento.

Parágrafo único - O valor da multa deverá ser recolhido, através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente, no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da notificação.

Artigo 20 - A multa pecuniária pode ser aplicada conjuntamente com as sanções previstas nas alíneas "c" e "d", do inciso I, e na alínea "a", do inciso II, todos do artigo 11 da presente Resolução.

**DA SANÇÃO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM
LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR COM A
ADMINISTRAÇÃO**

Artigo 21 - As hipóteses para aplicação da sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstas no inciso III, do artigo 87, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, são:

I - atraso na entrega de bens e serviços de escopo;

II - não entrega de bens e serviços de escopo;

III - descumprimento ou abandono das obrigações contratuais em se tratando de serviços contínuos;



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

IV - outros descumprimentos das obrigações contratuais ou comportamentos inidôneos durante o procedimento de licitação/contratação, para os quais, após a devida análise do caso concreto, não venham a se enquadrar, pelas suas peculiaridades, na aplicação da sanção tratada no artigo 26, desta Resolução.

Artigo 22 - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso I, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo I, desta Resolução.

Artigo 23 - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso II, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo II, desta Resolução.

Artigo 24 - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso III, do artigo 21 será efetuado em conformidade com o Anexo III, desta Resolução.

Artigo 25 - O cálculo do tempo da sanção aplicável na hipótese prevista no inciso IV, do artigo 21 será calculado, caso a caso, considerando-se as peculiaridades do mesmo, seu efeito perante o interesse público e os objetivos da Administração, sempre se pautando pelos princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

**DA SANÇÃO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Artigo 26 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada considerando as características de cada caso, suas peculiaridades e pautando-se pelo princípio da legalidade, devendo, obrigatoriamente, serem justificadas no processo administrativo e endossadas pela autoridade competente.

CAPÍTULO V
DAS CIRCUNSTÂNCIAS AGRAVANTES

Artigo 27 - Caso seja constatado, nos autos do processo administrativo, que o inadimplemento trouxe prejuízos ou transtornos à Administração, a sanção aplicável nas hipóteses versadas nos artigos 17 e 21, I, II e III, calculada nos termos dos artigos 22 a 25 será acrescida de 100% (cem por cento), o mesmo acontecendo caso haja o descumprimento total das obrigações contratuais, seja pela não execução integral do objeto contratual, seja pelos motivos previstos nos termos dos artigos 9º e 10, desta Resolução.

Parágrafo único - Para fins desta Resolução, entende-se por prejuízo, não só em relação à questão financeira, mas, também, ao princípio da eficiência almejada pela Administração.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Artigo 28 - A reincidência no descumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação da sanção prevista nos artigos 22 a 25, desta Resolução, acrescida de 50% (cinquenta por cento).

Parágrafo único - Para fins desta Resolução, considera-se reincidência, o fato da empresa contratada ter inadimplido, nos termos do artigo 21 desta Resolução, no período de 12 (doze) meses, contados da aplicação de sanção anterior (prevista no artigo 87, III, da Lei federal nº 8.666/93, artigo 81, III, da Lei estadual nº 6.544/89 e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520/02) no âmbito da Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente e a ocorrência do fato gerador da sanção atual.

Artigo 29 - Na hipótese de haver mais de uma circunstância agravante, ambas serão calculadas nos termos dos artigos 22 a 25, somando-se os acréscimos previstos nos artigos 27 e 28.

CAPÍTULO VI
DA COMPETÊNCIA

Artigo 30 - A competência para aplicar, no âmbito de todas as unidades de despesas, as sanções, tratadas nesta Resolução, é do Chefe de Gabinete, à exceção da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, prevista no inciso IV, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no inciso IV, do artigo 81, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989.

Artigo 31 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, prevista no inciso IV, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no inciso IV, do artigo 81, da Lei estadual nº 6.544, de 22 de junho de 1989, é de competência do Secretário de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente.

Artigo 32 - No caso de contratação advinda de Sistema de Registro de Preços - SRP, compete ao órgão gerenciador aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório e das decorrentes do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações. Sendo o órgão gerenciador integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente, a competência deve seguir a previsão dos artigos 30 e 31, desta Resolução.

Artigo 33 - No caso de contratação advinda do Sistema de Registro de Preços - SRP, compete ao órgão participante aplicar as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações. Sendo o órgão participante integrante da estrutura da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente, a competência deve seguir a previsão dos artigos 30 e 31, desta Resolução.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Artigo 34 - Fica delegada ao Chefe de Gabinete a competência para aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com o Estado, estabelecida no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 35 - A contagem do prazo será suspensa quando do recebimento provisório do material ou serviço, sendo retomado quando não aceito pelo contratante, a partir do primeiro dia útil seguinte ao da notificação da recusa.

Artigo 36 - Observado as disposições desta Resolução, a Administração só poderá deixar de aplicar a sanção se verificado que:

I - não houve infração ou que o notificado não foi o seu autor;

II - a infração decorreu de caso fortuito ou força maior;

III - especificamente em relação à aplicação da sanção de multa, a mesma será dispensada quando estiverem presentes todos os seguintes critérios:

a) for decorrente de inobservância, por parte da contratada, do prazo de entrega pactuado, previsto no inciso I, do artigo 21, desta Resolução;

b) não ter gerado prejuízo à Administração, nos termos previstos no parágrafo único, do artigo 27, desta Resolução;

c) se referir a evento único, não havendo reincidência dentro do prazo previsto no parágrafo único, do artigo 28, desta Resolução;

d) não houver a aplicação à contratada, no mesmo caso concreto, da sanção de suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, previstos no artigo 87, inciso III, da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e no artigo 7º, da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

e) o valor da multa for inferior ao custo médio estimado de instrução do processo sancionatório.

Parágrafo único - Considera-se o montante de 4,624 (quatro inteiros, seiscentos e vinte e quatro milésimos) Unidades Fiscais do Estado de São Paulo - UFESPs como sendo o custo médio estimado para instrução de um processo sancionatório.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Artigo 37 - Esgotada a instância administrativa, as penalidades deverão ser registradas no sítio eletrônico www.esancoes.sp.gov.br, inclusive para o bloqueio da senha de acesso à Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - BEC/SP e aos demais sistemas eletrônicos mantidos por órgãos ou entidades da Administração Estadual, e no caso da penalidade de inidoneidade o próprio sistema deverá registrar no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS.

Artigo 38 - As disposições desta Resolução aplicam-se, também, às contratações decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 39 - Cópia desta Resolução deverá, obrigatoriamente, integrar os atos convocatórios dos certames, ou, nos casos de contratações com dispensa ou inexigibilidade de licitação, dos respectivos instrumentos de contrato.

Artigo 40 - Quanto às omissões desta Resolução, aplicam-se as disposições legais e regulamentares pertinentes.

Artigo 41 - A Chefia de Gabinete poderá expedir normas complementares, quando julgar necessárias, para orientação das ações a serem adotadas pelas unidades da Secretaria de Estado de Infraestrutura e Meio Ambiente, no cumprimento das disposições desta Resolução.

Artigo 42 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Resolução SMA nº 139, de 31 de outubro de 2017.

ANEXO I
ATRASSO NA ENTREGA DE BENS E SERVIÇOS DE ESCOPO

O cálculo do tempo da sanção para a hipótese prevista no inciso I, do artigo 21 desta Resolução, será assim obtida:

I - O quantitativo de dias de sanção corresponderá à aplicação da seguinte fórmula paramétrica $SA = EE / PE * DA$;

Onde:

SA = base de cálculo do quantitativo de dias para a aplicação da sanção

EE = total de dias contados do início do tempo para entrega até a efetiva entrega do objeto contratual

PE = quantitativo de dias previstos contratualmente para entrega

DA = dias de atraso na entrega do objeto

II - Sobre o valor obtido no inciso I, deste Anexo I, "SA", multiplicar-se-á o fator da tabela abaixo, que tem como base o valor contratual correspondente ao objeto inadimplido, resultando no quantitativo de dias a ser aplicado na presente sanção (ST);



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

Tabela de fator para sanção		
faixa de valores		fator
até	10.000,00	1,0
10.000,01	50.000,00	1,1
50.000,01	100.000,00	1,2
100.000,01	em diante	1,3

III - Sobre o valor "ST" deve ser multiplicado, de forma acumulativa, sobre os fatores previstos nos artigos 27 e 28, desta Resolução, obtendo-se o total geral de dias "SF".

IV - O total geral de dias de sanção a ser aplicado "SF", caso resulte em numeral com casas decimais, deverá ser arredondado para cima.

ANEXO II
NÃO ENTREGA DE BENS E SERVIÇOS DE ESCOPO

O cálculo do tempo da sanção para a hipótese prevista no inciso II, do artigo 21 desta Resolução, será assim obtida:

I - O quantitativo de dias de sanção corresponderá à aplicação da seguinte fórmula paramétrica $SA = PE * 2$;

Onde:

SA = base de cálculo do quantitativo de dias para a aplicação da sanção

PE = quantitativo de dias previstos contratualmente para entrega

II - Sobre o valor obtido no inciso I, deste Anexo II, "SA", multiplicar-se-á o fator da tabela abaixo, que tem como base o valor contratual correspondente ao objeto inadimplido, resultando no quantitativo de dias a ser aplicado na presente sanção (ST);

Tabela de fator para sanção		
faixa de valores		fator
até	10.000,00	1,2
10.000,01	50.000,00	1,3
50.000,01	100.000,00	1,4
100.000,01	em diante	1,5

III - Sobre o valor "ST" deve ser multiplicado, de forma acumulativa, sobre os fatores previstos nos artigos 27 e 28, desta Resolução, obtendo-se o total geral de dias "SF".

IV - O total geral de dias de sanção a ser aplicado "SF", caso resulte em numeral com casas decimais, deverá ser arredondado para cima.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO III
DESCUMPRIMENTO OU ABANDONO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS
EM SE TRATANDO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS

O cálculo do tempo da sanção para a hipótese prevista no inciso III, do artigo 21 desta Resolução, será assim obtida:

I – O quantitativo de dias de sanção corresponderá à aplicação da seguinte fórmula paramétrica $SA = DI / DC * DI$;

Onde:

SA = base de cálculo do quantitativo de dias para a aplicação da sanção

DI = total de dias correspondentes ao inadimplemento contratual

DC = quantitativo de dias do contrato, considerando, para tal, o total de dias deste a celebração contratual até o último dia previsto no último termo de prorrogação, caso tenha havido

II – Sobre o valor obtido no inciso I, deste Anexo III, "SA", multiplicar-se-á o fator da tabela abaixo, que tem como base o valor mensal atualizado estimado para o contrato, resultando no quantitativo de dias a ser aplicado na presente sanção (ST);

Tabela de fator para sanção		
faixa de valores (mensal)		fator
até	10.000,00	2,0
10.000,01	50.000,00	2,1
50.000,01	100.000,00	2,2
100.000,01	em diante	2,3

III - Caso o resultado "ST" for inferior a 50% do total de dias de inadimplemento "DI", considerar-se-á $ST = DI \div 2$.

IV – Caso o inadimplemento tenha ocorrido com 90 (noventa) dias ou menos, em relação ao final da vigência contratual, o valor "ST" deve ser multiplicado por 2 (dois) e aplicado, de forma cumulativa, o fator previsto no artigo 28, desta Resolução, obtendo-se o total geral de dias "SF".

V – O total geral de dias de sanção a ser aplicado "SF", caso resulte em numeral com casas decimais, deverá ser arredondado para cima.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Clique aqui para digitar texto. **n.º** Clique aqui para digitar texto.

PREGÃO ELETRÔNICO Clique aqui para digitar texto. **n.º** **XX/20XX**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Clique aqui para digitar texto. **n.º** Clique aqui para digitar texto.

O(A)Clique aqui para digitar texto., por intermédio do(a)Clique aqui para digitar texto., doravante designado(a) "ÓRGÃO GERENCIADOR", neste ato representada(o) pelo(a) Senhor(a) Clique aqui para digitar texto., RG nº Clique aqui para digitar texto.e CPF nº Clique aqui para digitar texto., no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, em face do resultado obtido no Pregão Eletrônico indicado em epígrafe, devidamente homologado pela autoridade competente, resolve celebrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com fundamento no Decreto Estadual nº 63.722/2018, procedendo ao registro de preço do primeiro colocado e das demais FORNECEDORES que concordaram em executar o objeto do certame por igual valor, obedecida a ordem crescente das respectivas propostas, nos seguintes termos.

1. OBJETO E QUANTIDADES ESTIMADAS

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a contratação futura e eventual, pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, **de**, conforme o detalhamento e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO BEC	QUANTITATIVOS ESTIMADOS POR ÓRGÃO PARTICIPANTE
01			
02			
03			
(...)			

1.2. Deverão ser respeitadas todas as especificações técnicas e as demais condições de execução dos serviços contidas no Termo de Referência que figurou como **Anexo I** do Edital que precedeu esta Ata e que dela fica fazendo parte integrante.

1.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. Figura(m) como ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) da presente Ata de Registro de Preços:

a), localizado na,
..... -

SP;

b), localizado na,
.....

- SP;

c), localizado na,
.....

- SP.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

3. FORNECEDORES E CADASTRO DE RESERVA

3.1. Figura como primeira classificada e DETENTORA desta Ata de Registro de Preços a empresa inscrita no CNPJ sob o n.º
....., estabelecida na Rua,,
....., Telefone, Fax e e-mail

- Se **NENHUM OUTRO LICITANTE ACEITAR** a contratação adicional pelas condições da detentora da Ata, adote a redação seguinte:

3.2. Consultadas as empresas participantes do Pregão Eletrônico que precedeu esta Ata, nos termos do artigo 11 do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, nenhuma concordou em fornecer ao preço ofertado, na licitação, pela DETENTORA da Ata.

OU

- Caso **UM OU MAIS LICITANTES ACEITEM** executar o objeto do contrato nas mesmas condições da detentora da Ata, adote a redação seguinte:

3.2. Nos termos do artigo 11 do Decreto Estadual n.º 63.722/2018, ficam também registradas os seguintes fornecedores, obedecida a ordem de classificação original no certame:

3.2.1. inscrita no CNPJ sob o n.º
estabelecida na Rua,, Telefone
....., Fax e e-mail

3.2.2. inscrita no CNPJ sob o n.º
estabelecida na Rua,, Telefone
....., Fax e e-mail



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

3.2.3. inscrita no CNPJ sob o n.º,
estabelecida na Rua,, Telefone
....., Fax e e-mail

4. PREÇOS

4.1. Os preços unitários que vigorarão nesta Ata de Registro de Preços são os seguintes:

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>CÓDIGO BEC</u>	<u>VALOR UNITÁRIO</u>
<u>01</u>			
<u>02</u>			
<u>03</u>			
<u>(...)</u>			

4.2. Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis.

4.3. O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes da execução do objeto, incluindo tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, entre outros), seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

4.4. Se o preço registrado se tornar superior aos valores praticados no mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR adotará as seguintes providências:

4.4.1. convocará o FORNECEDOR, obedecida a ordem de classificação no certame, visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;

4.4.2. liberará o FORNECEDOR do compromisso assumido e cancelará o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitadas as contratações já celebradas;



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

4.4.3. convocará os demais FORNECEDORES, visando igual oportunidade de negociação.

4.5. Não logrando êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR cancelará o item objeto do preço negociado.

5. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O prazo de validade do Sistema de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Estado.

5.2. A prorrogação da validade do Sistema de Registro de Preços será admitida até que se alcance o prazo máximo de 12 (doze) meses, nele incluídas as eventuais prorrogações.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

6.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.1.2. Não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE contratante, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.5. For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

6.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razões de interesse público ou a pedido do FORNECEDOR.



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

7. CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

7.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

7.1.2. Quando da necessidade de contratação, o ÓRGÃO PARTICIPANTE, por intermédio do gestor **da Ata de Registro de Preços** por ele indicado, consultará o ÓRGÃO GERENCIADOR para obter a indicação do FORNECEDOR, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

7.2. A contratação dos FORNECEDORES pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE será formalizada pela emissão de nota de empenho.

7.4. A utilização da Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame licitatório, quando admitida, obedecerá aos prazos, limites e demais condições estabelecidas no Edital que regeu o certame licitatório.

E, lida e achada conforme, a presente ata segue assinada pelo representante do ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos representantes dos FORNECEDORES com preços registrados nesta Ata, todos abaixo indicados e identificados.

São Paulo, [] de [] de 20XX.

PELO ÓRGÃO GERENCIADOR:

(nome, RG e CPF)



SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E MEIO AMBIENTE
Chefia de Gabinete
Gabinete do Secretário

PELA DETENTORA:

(nome, RG e CPF)

PELOS DEMAIS FORNECEDORES:

1º CLASSIFICADO

(nome, RG e CPF)

2º CLASSIFICADO

(nome, RG e CPF)

(...)

TESTEMUNHAS:

(nome, RG e CPF)

(nome, RG e CPF)