

**ATA DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE,
INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**

Realizada em São Paulo, SP, no dia 05 de abril de 2023, às 17h25.

Presentes: Natália Resende – Secretária de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, Anderson Oliveira – Secretário-Executivo, Fábio Aurélio A. Mendes – Chefe de Gabinete, Samanta Ivonete S.T. Souza – Subsecretária de Saneamento e Recursos Hídricos, Marisa Maia de Barros – Subsecretária de Energia e Mineração, Jônatas Souza Trindade – Subsecretário de Meio Ambiente, Ricardo Rodrigues Barbosa Volpi – Subsecretário de Logística e Transporte, Maurício Máximo de Andrade, André Gustavo Pupo Vizotto, Jucilene Lima A. Teixeira, Jacqueline Faiolo T. Oliveira, Ieda Maria de Almeida Rizzieri, Thais Barradas, Melanie C. Ivo, Fábio Calloni, Denis Gerage Amorim.

Atividades:

- 1) Apresentação da CPAO, sua importância e competências;
- 2) Agenda das demais reuniões;
- 3) Apresentação de relatório orçamentário sintético;
- 4) Esclarecimentos sobre a necessidade de empenhamento dos recursos disponíveis no intuito de viabilizar futuras solicitações de readequações;
- 5) Necessidade do DH;
- 6) Radequações orçamentárias já atendidas e em tramitação;
- 7) Necessidades das subsecretarias que apresentaram as devolutivas, conforme solicitação do GSPOFP; e
- 8) PPA2024/2027 (apresentação dos nomes para capacitação).

Assuntos tratados e principais encaminhamentos:

- 1) Apresentação da CPAO, sua importância e competências, especialmente relacionadas no artigo 2º da Resolução SEMIL 026 de 30/03/2023;
- 2) Definição prévia das demais reuniões, que serão mensais, cujas datas e horários ajustados conforme necessário. As reuniões estão previstas para as seguintes datas: 11/05/2023, 15/06/2023, 13/07/2023, 10/08/2023, 14/09/2023, 19/10/2023, 16/11/2023, 14/12/2023;
- 3) Apresentação do modelo do relatório sintético que será utilizado para avaliação das necessidades mais urgentes e eventuais disponibilizações pelas Subsecretarias, devidamente justificados. Esses relatórios serão encaminhados com antecedência de dez dias aos Subsecretários. Serão disponibilizados dois relatórios: um relatório detalhado por elemento de despesa e um relatório sintético, por grupo, que deverá ser enviado ao GSPOFP, e que será discutido nas reuniões. Quanto às Unidades da Administração Indireta, as necessidades serão tratadas em reuniões com cada Unidade. Os Subsecretários indicarão técnicos para ter acesso ao SIGEO, a fim de que possam utilizar as ferramentas de consulta mais específicas que sejam necessárias;
- 4) Esclarecimentos sobre a necessidade de empenhamento dos recursos disponíveis no intuito de viabilizar as futuras solicitações de readequações. Tendo em vista as orientações da Secretaria de Fazenda e Planejamento, não serão aceitas as solicitações de descontingenciamento antes de junho/2023, visto que a SFP analisa a execução orçamentária para viabilizar a liberação da dotação contingenciada. Assim, as Unidades deverão utilizar os recursos disponíveis antes de solicitar o descontingenciamento, procurando resolver os déficits por meio de outras opções de alterações orçamentárias, como Antecipação de Quotas, Reprogramação entre Elementos e Crédito Suplementar;
- 5) Foi apresentada a necessidade de recursos do Departamento Hidroviário, no valor de R\$ 19,9 milhões, para atender despesas com Custeio (R\$ 9,9 milhões, para reforma de embarcações) e Investimento (R\$ 4,7 milhões, para Marujá, e R\$ 5,2 milhões, para aquisição dos reversores). Tendo em vista a impossibilidade de atender a despesa por meio de descontingenciamento, neste momento, as despesas de custeio serão atendidas por meio de antecipação de quotas, sendo avaliada a possibilidade de atendimento das despesas de Investimento por meio do oferecimento de recursos de outra Unidade;
- 6) O GSPOFP mantém uma planilha detalhada das readequações já atendidas e aquelas em tramitação, visando o acompanhamento das alterações da dotação orçamentária da Pasta;
- 7) Quando à apresentação das necessidades das Subsecretarias, somente a Subsecretaria de Transporte e Logística apresentou uma planilha com tais necessidades, destacando principalmente o solicitado pelo DH, conforme o item 5, ressaltando, conforme orientação da Secretária, que as reformas das embarcações deverão ser programadas, evitando que a prestação de serviços seja prejudicada; e
- 8) Acerca do PPA2024/2027, os nomes dos gerentes dos programas atuais foram validados e os Subsecretários indicarão os nomes dos técnicos que participarão das capacitações. Os cursos de capacitação começarão no próximo dia 11/04/2023. A Secretária solicitou uma reunião com os Técnicos da SFP que atendem a SEMIL antes de iniciarem os trabalhos de formatação, a fim de que sejam alinhados os Objetivos da Pasta, na construção do novo Plano Plurianual.