

ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Realizada em São Paulo, dia 11 de março de 2024 as 11h00 sala de reunião 05 andar.

Presentes:

Anderson Márcio de Oliveira – Secretário-Executivo,
Marisa Maia de Barros – Subsecretaria Energia e Mineração
Denis Gerage Amorim – Subsecretario Logística e Transportes
Jônatas Souza da Trindade – Subsecretario de Meio ambiente
Fábio Aurélio – Chefe de Gabinete
Leandro Augusto Pereira da Silva – Coordenador do Grupo Setorial de Planejamento,
Orçamento e Finanças Públicas (GSPOFP),
Thais Fernandes Barradas – GSPOFP e
Melanie Coura Ivo – Coordenadora de Finanças.
Ana Lucia Amato Perez – Assessora Subsecretaria de Recursos Hídricos e Saneamento
Básico.

1. Pauta

Análise do Orçamento 2024 – Déficit e necessidades apontadas para o exercício, por Subsecretaria.

2. Assuntos tratados e principais encaminhamentos

Tendo em vista os Recursos Orçamentários aprovados no Orçamento 2024, foram apontadas pelas Unidades, através das Subsecretarias, as ações que apresentam necessidade de suplementação e descontingenciamento para continuidade e/ou início das atividades previstas para 2024.

Foram apresentadas ao Secretário Executivo via GSPOFP, planilhas de disponibilidade orçamentária vs necessidade, para as ações cujo Orçamento foi apresentado pelos técnicos responsáveis, necessidade orçamentária além do disponível na Unidade.

Foi discutido e tratado que:

- A. A necessidade de apresentação pelos Subsecretários das suas respectivas ações que apresentam maior necessidade, por ordem de importância e emergência, para garantir atividades prioritárias e imprescindíveis para o exercício de 2024;
- B. Pedido do Sr. Secretário Executivo quanto a apresentação de todos os contratos assinados, vigentes e não assinados que necessitam de orçamento, bem como a revisão dos ajustes buscando a redução de custos.
- C. Subsecretaria de Meio Ambiente – Atenção especial às Obras de São Paulo e Registro que estão previstas no PPA. Foi sugerido pelo Chefe de Gabinete a possibilidade de um estudo piloto para reduzir os custos dos contratos de serviços de “*facilities*” dos Parques Urbanos administrados pela CPP – modelagem de contratos unificados. Verificar os recursos do IPA para sanar os déficits da pasta com relação ao Datageo. Reunião proposta com Marco Aurélio (Concessionária responsável) para suporte orçamentário aos CETRAS – CFS. Reunião com Patrícia Locosque para possível chamamento público com a finalidade de apresentar proposta para aquisição de equipamentos aos CETRAS, de modo a reduzir a necessidade de orçamento destinado.

- D. Subsecretaria de Energia e Mineração – Apontou a necessidade que já está em tratativa com a FAPESP para iluminação pública;
- E. Subsecretaria de Recursos Hídricos e Saneamento Básico – Necessidade de revisão dos contratos de manutenção e restauração ecológica na Ação Renasce Tietê e reunião com a Cristiane Ravache para entendimento; Necessidade de reunião entre o Subsecretário e a CSAN para tratar da necessidade orçamentária relacionada ao Desenvolve;
- F. Subsecretaria de Logística e Transportes – Apresentar os contratos separadamente para melhor entendimento do cenário e definição de prioridades;

3. Conclusão e pedidos

Cada Subsecretaria deverá apresentar até o dia 13/03/2024 material consolidado que deverá subsidiar as informações discutidas na reunião presente, onde deverá conter o valor total da necessidade de cada Subsecretaria, por ordem de prioridade e detalhado o valor mês que será utilizado.